

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA

1430/2005 *Vigoare*

Emitent: Ministerul Transportului

Domenii: Constructii M.O. 825/2005

Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii

lucrarilor de constructii

M.Of. nr. 825 din 13 septembrie 2005

M.Of. nr. 825 bis din 13 septembrie 2005

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

Avand in vedere prevederile art. 4 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de

constructii, republicata, cu modificarile ulterioare,

in temeiul art. II alin. (2) din Legea nr. 199/2004 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991

privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si al art. 5 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr.

412/2004 privind organizarea si functionarea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului, cu

modificarile si completarile ulterioare,

ministrul transporturilor, constructiilor si turismului emite urmatorul ordin:

Art. 1. - Se aproba Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii

lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile ulterioare, prevazute in anexa*) care face parte integranta din prezentul ordin.

*) Anexa se publica ulterior in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 825 bis

abonament, care se poate

achizitiona si de la Centrul pentru relatii cu publicul al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", Bucuresti, sos.

Panduri nr. 1.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 3. - La data publicarii prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si

locuintei nr. 1.943/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind

autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, publicat

in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 231 din 8 aprilie 2002, se abroga, iar ordinul ministrului

transporturilor, constructiilor si turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.

50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, isi inceteaza aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor, constructiilor si turismului,

Gheorghe Dobre

Bucuresti, 26 august 2005.

Nr. 1.430.

2

Norma metodologica

de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

PREAMBUL

1. Prezentele Norme metodologice sunt elaborate in temeiul prevederilor art. II alin. (2) din Legea nr.

453/2001 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de

constructii si unele masuri pentru realizarea constructiilor, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea

I, nr. 431 din 1 august 2001 si sunt modificate in temeiul prevederilor art. II alin. (2) din Legea nr. 401/2003

pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,

publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 171 din 27 octombrie 2003 si ale art. II alin. (2) din

Legea nr. 199/2004 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii

lucrarilor de constructii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 487 din 31 mai 2004.

2. In cuprinsul prezentelor Norme metodologice, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor

de constructii, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, va fi

denumita Lege. Pentru celelalte acte normative mentionate se specifica numarul si titlul acestora.

3. Prezentele Norme metodologice sunt structurate pe capitole, sectiuni si articole, ordonate in conformitate

cu succesiunea operatiunilor de autorizare.

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

SECTIUNEA 1

Obiectivele normelor metodologice

ARTICOLUL 1

Asigurarea cadrului unitar al autorizarii

Prezentele norme metodologice au ca obiect punerea la dispozitie celor interesati din domeniul executarii

lucrarilor de constructii - administratia publica locala, investitori, proiectanti, institutii si autoritati avizatoare

privind autorizarea lucrarilor de constructii, precum si executanti - a unui act normativ detaliat pentru aplicarea unitara a prevederilor Legii, in corelare si cu prevederi cu aplicabilitate in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii ale altor acte normative in vigoare, privind: procedura de autorizare, formularele necesare autorizarii si criteriile pentru stabilirea continutului documentatiilor necesare autorizarii, in conformitate cu continutul-cadru reglementat prin anexa nr. 1 la Lege.

ARTICOLUL 2

Autonomia locala - descentralizare si parteneriat

(1) In conformitate cu principiul autonomiei locale, exercitarea competentelor si a atributiilor stabilite de

Lege revine autoritatilor administratiei publice locale, care se gasesc cel mai aproape de cetatean.

(2) Potrivit Legii, in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii principiul autonomiei locale se

exercita prin descentralizarea atributiilor si se asigura prin acordarea de competente de autorizare sporite unitatilor administrativ-teritoriale de baza, respectiv ale comunelor, oraselor, municipiilor si ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

(3) In vederea asigurarii nivelului de competenta tehnica in domeniul autorizarii, inclusiv la nivelurile

administratiei publice locale care nu isi pot constitui structuri de specialitate din cauza lipsei specialistilor pe

3

plan local, potrivit prevederilor Legii se instituie, pe intreg parcursul procesului de autorizare, un parteneriat

tehnic intre consiliile judetene - prin structurile de specialitate constituite la nivelul acestora - si autoritatile

administratiei publice locale (comune, orase, municipii, dupa caz) care nu beneficiaza de competenta tehnica

pe plan local.

ARTICOLUL 3

Simplificarea procesului de autorizare

Prin modificarea si completarea Legii, in raport cu interesul si protectia solicitantului, se urmareste

simplificarea procesului de autorizare prin:

a) simplificarea procedurii de emitere a autorizatiilor de construire/desfiintare, conform modelului

"ghiseului unic", prin care se transfera in competenta structurilor de specialitate organizate in cadrul

aparaturii propriu al emitentilor autorizatiilor obligatia de a obtine, in numele solicitantului, avizele si

acordurile uzuale exprimate pe plan local (utilitati urbane, securitate la incendiu, protectia civila, protectia mediului si sanatatea oamenilor);
b) reducerea numarului formularelor si adecvarea continutului acestora, corespunzator exigentelor specifice procesului de autorizare si de executie a lucrarilor de constructii, in corelare cu operatiunile statistice necesare fundamentarii politicilor locale, regionale si nationale de dezvoltare urbanistica;
c) simplificarea continutului proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, pe tipuri de constructii, prin preluarea din continutul-cadru (prezentat in anexa nr. 1 la Lege) a pieselor scrise si desenate strict necesare.

ARTICOLUL 4

Asigurarea transparentei procesului de autorizare

Transparenta procesului de autorizare - atat la nivelul certificatului de urbanism, cat si al autorizatiei de construire/desfiintare - se realizeaza prin asigurarea caracterului public al acestuia, respectiv prin aducerea la cunostinta publicului a listei actelor emise de catre autoritatile administratiei publice, precum si prin asigurarea accesului solicitantilor la informatii privind emiterea acestora, in conditiile prevazute la art. 37 si art. 53.

ARTICOLUL 5

Intarirea disciplinei in autorizare si in executia lucrarilor autorizate

(1) Autorizarea executarii lucrarilor de constructii reprezinta procedura de exercitare a autoritatii de catre administratia publica judeteană, municipală, orasenească si, respectiv, comunală cu privire la punerea in aplicare a prevederilor documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, aprobate potrivit legii, care se constituie in temei juridic al dezvoltarii durabile si urbanistice locale.

(2) Respectarea prevederilor legale privind disciplina in procesul autorizarii, precum si in executie a prevederilor autorizatiilor, in toate fazele, are efecte in plan social, nerespectarea acestora fiind sanctionata potrivit Legii.

(3) Potrivit Legii, disciplina autorizarii si executiei se asigura:

a) la nivelul administratiei publice locale prin: individualizarea raspunderii personalului cu atributii tehnice in administratia publica locala, intarirea rolului institutiei arhitectului-sef, la toate nivelurile unitatilor administrativ-teritoriale, precum si prin stabilirea competentelor de control ale organelor cu atributii din cadrul aparatului propriu al administratiei publice judetene si locale;

b) la nivelul Inspectoratului de Stat in Constructii - in toate fazele autorizarii si executiei lucrarilor.

4

SECTIUNEA a 2-a

Cadrul legal

ARTICOLUL 6

Temeiul juridic - sistemul actelor normative din domeniu

(1) Prezentele norme metodologice sunt elaborate in conformitate cu prevederile Legii si pentru aplicarea ei,

in corelare cu actele normative specifice din domeniile constructiilor, al amenajarii teritoriului si

urbanismului, al administratiei publice, al proprietatii funciare, precum si cu alte acte normative

complementare domeniilor mentionate, aflate in vigoare.

(2) Lista actelor normative mentionate la alin. (1), aflate in vigoare la data aprobarii prezentelor norme

metodologice, este prezentata in Anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

SECTIUNEA a 3-a

Cadrul institutional in domeniul autorizarii executiei

lucrarilor de constructii

ARTICOLUL 7

Autoritati emitente

(1) Potrivit prevederilor art. 4 din Lege, autoritatile administratiei publice judetene si locale emit

autorizatiile de construire sau de desfiintare pentru executarea lucrarilor de constructii, potrivit competentelor

prevazute de Lege in functie de categoriile de constructii si lucrari, precum si cu respectarea prevederilor

documentatiilor de urbanism si a planurilor de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii. In temeiul

dispozitiilor art. 4 si art. 6 alin. (2) din Lege, certificatele de urbanism si autorizatiile de construire/desfiintare

se emit de catre aceeasi autoritate care este abilitata sa autorizeze.

(2) In sensul prevederilor art. 4 din Lege, prin lucrarile care se executa pe terenuri care depasesc limita unei

unitati administrativ-teritoriale se intelege lucrarile al caror amplasament traverseaza limita a doua sau mai

multor unitati administrativ-teritoriale (de exemplu: retele electrice, alimentari cu apa, gaze, cai ferate,

drumuri, autostrazi etc.).

(3) In situatia in care la comune amplasamentul unei investitii depaseste limita intravilanului localitatii,

ocupand si suprafete din extravilan, autorizatia de construire se emite de presedintele consiliului judetean, cu

avizul primarului comunei interesate.

ARTICOLUL 8

Structura institutionala a administratiei publice locale

(1) Pentru cresterea operativitatii in procesul autorizarii executarii lucrarilor de constructii, precum si in vederea respectarii termenului legal de emitere a autorizatiei, consiliile judetene, municipale si ale sectoarelor municipiului Bucuresti, orasenesti si comunale vor lua masurile organizatorice legale necesare pentru simplificarea procedurii de emitere a autorizatiilor, scop in care vor constitui in cadrul aparatului propriu al autoritatii administratiei publice locale:

a) structuri de specialitate - compartimente organizate ca departamente, directii generale, servicii, birouri, dupa caz, avand in componenta personal cu pregatire in domeniile arhitecturii, urbanismului ori constructiilor

sau cu pregatire corespunzatoare atestata in conditiile legii, care sunt abilitate sa gestioneze procesul emiterii

certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare, privind:

1. verificarea operativa privind respectarea structurii si continutului documentatiilor depuse si restituirea,

dupa caz, a documentatiilor necorespunzatoare (in termen de maximum 5 zile de la inregistrarea cererii);

5

2. analiza proiectului depus pentru autorizarea executarii lucrarilor, pentru constatarea indeplinirii tuturor

cerintelor si conditiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism, precum si a conditiilor cuprinse in

avizele obtinute de solicitant.

3. obtinerea, in numele investitorului, a avizelor si acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, necesare

in vederea emiterii acordului unic;

4. pregatirea si prezentarea documentatiilor depuse spre analiza in Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.);

5. redactarea acordului unic;

6. redactarea si prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism si autorizatiilor de

construire/desfiintare;

7. emiterea avizelor si acordurilor unice solicitate de primari, in situatia inexistentei structurilor de

specialitate la primariile respective;

b) Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) - constituita in cadrul structurilor (compartimentelor) de specialitate

- al carei plen este abilitat sa emita acordul unic, cu valoare de aviz conform, care insumeaza prevederile

avizelor si acordurilor privind utilitatile urbane, precum si cele privind securitatea la incendiu, protectia civila,

protectia mediului si sanatatea oamenilor, obtinute de acestea pe plan local, in numele solicitantului.

(2) Relatiile functionale, atributiile, competentele si raspunderile structurilor de specialitate, precum si asigurarea ritmicitatii functionarii acestora se stabilesc prin regulamente de organizare si functionare ale

aparaturii proprii al consiliilor judetene si al primariilor, dupa caz, potrivit legii.

(3) Institutia Arhitectului-sef reprezinta autoritatea tehnica in domeniul amenajarii teritoriului si al

urbanismului din cadrul administratiei publice locale si aduce la indeplinire atributiile conferite de Lege ca sef

al structurilor de specialitate organizate in cadrul acestora si de presedinte al Comisiei de Acorduri Unice.

Arhitectul-sef nu poate fi subordonat unui alt functionar public din cadrul aparatului propriu al consiliului

judetean, respectiv al primariei, dupa caz.

(4) Functia publica de conducere de arhitect-sef al judetului, al municipiului Bucuresti, al sectorului

municipiului Bucuresti, al municipiului si al orasului, precum si al comunei va fi ocupata de personal cu studii

superioare de lunga durata, de regula din domeniile arhitecturii, urbanismului si constructiilor. La orase si

comune, pana la ocuparea functiei de arhitect-sef de catre persoane cu studii superioare de lunga durata,

atributiile functiei de arhitect-sef vor putea fi indeplinite si de conductor-arhitect, subinginer sau de cadre cu

pregatire medie, de regula din domeniile arhitecturii si constructiilor, fara ca acestia sa poarte titlul de

arhitect-sef.

(5) Comisia de Acorduri Unice (CAU) este alcatuita din:

a) specialisti provenind din structura proprie a aparatului administratiei publice locale;

b) reprezentantii delegati ai tuturor societatilor care administreaza si/sau furnizeaza utilitatile urbane

(avizatori);

c) reprezentantii imputerniciti ai serviciilor deconcentrate ale administratiei publice centrale in domeniile

securitatii la incendiu si protectiei civile vor fi numiti de inspectorii sefi ai Inspectoratelor pentru Situatii de

Urgenta, cu acordul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, iar in

domeniile protectiei mediului si al protectiei sanatatii populatiei vor fi numiti de prefect, cu acordul

ministerelor de resort.

6

(6) Pentru asigurarea functionarii structurilor de specialitate si a Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.)

consiliile judetene si locale vor stabili taxe in conditiile legii.

ARTICOLUL 9

Atributii principale ale structurilor de specialitate

(1) Potrivit prevederilor art. 45 alin. (1) din Lege, structurile de specialitate constituite in cadrul aparatului

propriu al emitentilor certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/desfiintare, au urmatoarele

atributii principale:

a) asigurarea temeiului tehnic necesar emiterii autorizatiilor de construire/desfiintare, respectiv avizarea

documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Lege,

precum si emiterea certificatelor de urbanism;

b) organizarea activitatii de autorizare in vederea satisfacerii cerintei de simplificare a accesului cetateanului

la actul de autoritate al administratiei publice, prin organizarea procedurii de emitere a autorizatiilor, in

vederea: obtinerii avizelor necesare in vederea emiterii acordului unic solicitate prin certificatul de urbanism,

intocmirii si emiterii acordului unic, precum si a intocmirii si eliberarii autorizatiei de construire/desfiintare.

(2) Potrivit prevederilor art. 45 alin. (2), (3) si (4) din Lege, structurile de specialitate constituite in cadrul

aparatului propriu al consiliilor judetene acorda asistenta tehnica de specialitate primarilor de comune, orase

sau municipii, dupa caz, in situatia in care la nivelul acestora nu sunt constituite structuri de specialitate, scop

in care analizeaza si avizeaza documentele (documentatiile) depuse pentru obtinerea certificatelor de

urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare, din competenta de emitere a acestora.

ARTICOLUL 10

Atributii specifice ale structurilor de specialitate

(1) Pentru emiterea certificatelor de urbanism structurile de specialitate ale organelor emitente au

urmatoarele atributii specifice:

a) solicitarea avizului primarului unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla imobilul, in situatia

in care emitentul este presedintele consiliului judetean;

b) verificarea continutului documentelor depuse, respectiv a proiectului de certificat de urbanism intocmit

potrivit prevederilor art. 15 alin. (1), inaintat spre avizare la consiliul judetean de catre primarul comunei,

orasului sau municipiului, dupa caz, in situatia in care nu sunt constituite structuri de specialitate la nivelul

primariei, in conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) si (2) din Lege;

c) determinarea reglementarilor din documentatiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse in

planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilul pentru care se solicita certificatul

de urbanism;

d) analiza compatibilitatii scopului declarat pentru care se solicita emiterea certificatului de urbanism cu

reglementarile din documentatiile urbanistice, respectiv ale directivelor cuprinse in planurile de amenajare a

teritoriului, legal aprobate;

e) formularea conditiilor si restrictiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investitiei;

f) stabilirea, impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai serviciilor deconcentrate ale administratiei publice

centrale, a avizelor si acordurilor legale strict necesare autorizarii;

g) verificarea existentei documentului de plata a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

7

h) redactarea si emiterea certificatului de urbanism;

i) asigurarea transmiterii catre primari, spre stiinta, a actelor emise, in situatia in care emitentul este

presedintele consiliului judetean.

(2) Pentru emiterea autorizatiilor de construire/desfiintare structurile de specialitate ale organelor emitente

au urmatoarele atributii specifice:

a) verificarea continutului documentelor (documentatiei) depuse, sub aspectul prezentarii tuturor actelor

necesare autorizarii, conform prevederilor art. 16 alin. (1);

b) obtinerea, in numele investitorului, a avizelor si acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, necesare

in vederea emiterii acordului unic;

c) sintetizarea conditiilor din avizele si acordurile obtinute prin grija emitentului, in corelare cu proiectul de

autorizare a executiei lucrarilor de constructii si cu conditiile din avizele si acordurile obtinute in prealabil de

solicitant;

d) pregatirea si prezentarea documentatiilor depuse spre analiza in Comisia de Acorduri Unice (CAU);

e) redactarea acordului unic, in situatia in care sunt indeplinite toate conditiile tehnice si de aviz cerute prin

certificatul de urbanism;

f) redactarea si prezentarea spre semnare a autorizatiilor de construire/desfiintare;

g) emiterea de catre structurile de specialitate din cadrul consiliilor judetene a avizelor si acordurilor unice

solicitate de primarii de comune, orase sau municipii, in situatia inexistentei structurilor de specialitate la

nivelul primariilor respective;

h) asigurarea transmiterii catre primari, spre stiinta, a actelor emise, in situatia in care emitentul este

presedintele consiliului judetean.

SECTIUNEA a 4-a

Legalitatea executarii lucrarilor de constructii

ARTICOLUL 11

Principiul autorizarii executarii lucrarilor de constructii

(1) Potrivit prevederilor art. 1 din Lege, executarea lucrarilor de constructii este permisa numai in baza si cu

respectarea unei autorizatii de construire/desfiintare emisa de autoritatile administratiei publice locale, in conditiile Legii.

(2) In conformitate cu dispozitiile Legii, lucrarile de constructii mentionate la alin. (1) sunt operatiunile

specifice prin care:

a) se realizeaza (edifica) constructii de orice fel;

b) se desfiinteaza constructii si/sau amenajari asimilabile constructiilor.

(3) Realizarea (edificarea) constructiilor civile, industriale, agricole sau de orice natura, inclusiv a

instalatiilor aferente acestora, asa cum sunt mentionate la art. 3 din Lege, se poate realiza numai in baza si cu

respectarea prevederilor unei autorizatii de construire, emisa in temeiul Legii si in conformitate cu prevederile

documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului aprobate.

8

(4) Desfiintarea (demolarea, dezafectarea, ori dezmembrarea partiala sau totala) constructiilor si instalatiilor

aferente constructiilor, precum si a oricaror amenajari, se poate face numai pe baza unei autorizatii de

desfiintare, emisa in aceleasi conditii cu autorizatia de construire.

ARTICOLUL 12

Autorizarea executarii lucrarilor de constructii amplasate in zone

asupra carora este instituit un anumit regim de protectie

(1) Autorizatia de construire/desfiintare in vederea executarii lucrarilor de constructii in zonele asupra

carora este instituit, potrivit legii, un anumit regim de protectie prevazut in planurile urbanistice si in planurile

de amenajare a teritoriului, se emite in conformitate cu prevederile art. 10 din Lege, numai cu conditia

obtinerii in prealabil a avizelor si a acordurilor specifice din partea autoritatilor care au instituit respectivele restrictii.

(2) Avizele specifice prevazute la alin. (1) se pot emite, potrivit legii, si de serviciile publice descentralizate

ale ministerelor ori ale altor organisme centrale, potrivit competentelor stabilite de legislatia in vigoare.

ARTICOLUL 13

Autorizarea lucrarilor in regim de urgenta

(1) Autorizatia de construire/desfiintare pentru lucrarile de interventie de prima necesitate in cazuri de:

avarii, accidente tehnice, calamitati, ori alte evenimente cu caracter exceptional se emite imediat dupa

producerea acestora, potrivit prevederilor art. 7 alin. (16) din Lege, urmand ca documentatia necesara,

intocmita conform continutului-cadru din anexa nr. 1 la Lege, sa fie definitivata pe parcursul, sau la incheierea

executarii lucrarilor, cu respectarea avizelor si acordurilor legale.

(2) In mod similar, potrivit prevederilor art. 7 alin. (16) din Lege, autorizatia de construire se va emite in

regim de urgenta pentru lucrarile de interventie de prima necesitate la cladirile clasate ca monument istoric, cu

consultarea prealabila a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii si Cultelor, precum si pentru lucrarile

de consolidare la cladirile multietajate incadrate prin raport de expertiza tehnica in clasa I de risc seismic si

care prezinta pericol public, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. (10) din Lege.

(3) Pentru aplicarea prevederilor art. 7 alin. (17) din Lege primariile pot dezafecta constructiile in

proprietatea unitatii administrativ-teritoriale, aflate in stare avansata de degradare si care pun in pericol

siguranta publica, cu exceptia constructiilor reprezentand monumente istorice.

Dezafectarea se poate face

numai pe baza autorizatiei de desfiintare, care se emite imediat dupa declararea iminentei pericolului, in baza

dispozitiei primarului, in conditiile art. 7 alin. (16) din Lege.

(4) Pentru dezafectarea constructiilor aflate in stare avansata de degradare si care pun in pericol siguranta

publica, din proprietatea privata a persoanelor fizice si/sau juridice, primarul are obligatia de a notifica

proprietarului responsabilitatile care ii revin potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in

constructii, cu modificarile ulterioare, cu privire la urmarirea comportarii in exploatare a constructiilor si

postutilizarea acestora, implicit cu privire la siguranta publica. Prin notificare se va atentiona cu privire la

necesitatea ca proprietarul sa ia masurile de desfiintare in regim de urgenta in conditiile art. 7 alin. (17) din

Lege.

(5) In conformitate cu prevederile Legii nr. 198/2004 privind unele masuri prealabile lucrarilor de

constructie de autostrazi si drumuri nationale, precum si a normelor metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 941/2004, autorizarea executarii lucrarilor de constructii de autostrazi si drumuri nationale se face pentru toata lucrarea imediat, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (16) din Lege, o data cu solicitarea autorizarii realizarii ansamblului de lucrari ce constituie masurile de pregatire prealabila a executarii lucrarilor propriu-zise.

9

ARTICOLUL 14

Lucrari care se excepteaza de la autorizare

(1) Se excepteaza de la autorizare categoriile de lucrari de constructii cu grad ridicat de repetabilitate, care

nu modifica structura de rezistenta, caracteristicile initiale ale constructiilor sau aspectul arhitectural al

acestora, specificate la art. 11 alin. (1) din Lege.

(2) Potrivit prevederilor art. 11 alin. (3) din Lege, este obligatorie emiterea autorizatiei de construire pentru

lucrarile prevazute la alin. (1) daca acestea se executa la constructii reprezentand monumente istorice, cu

exceptia lucrarilor prevazute la art. 11 alin. (1) lit. e si j), pentru care se va solicita avizul prealabil al

organismelor abilitate ale Ministerului Culturii si Cultelor.

(3) In intelesul prevederilor art. 3 lit. a) din Lege, coroborate cu definitia data in Anexa nr. 2 la Lege, daca in

vederea schimbarii destinatiei unor spatii interioare existente nu se realizeaza lucrari de constructii pentru care

legea prevede emiterea unei autorizatii de construire, nu este necesara emiterea acestui act.

CAPITOLUL II

Documentele autorizarii

SECTIUNEA 1

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism si autorizatiei de construire/desfiintare

ARTICOLUL 15

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism solicitantul - orice persoana fizica sau juridica interesata -

trebuie sa depuna la emitent o documentatie cuprinzand:

a) cerere-tip (formularul-model F.1 - "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism") completata in

conformitate cu precizarile privind completarea acesteia, cu elementele de identificare ale solicitantului si

imobilului, precum si cu precizarea scopului solicitarii actului;

b) planuri topografice sau cadastrale la scarile 1:500, 1:2.000 sau 1:10.000, dupa caz, - vizate de Oficiul de cadastru si publicitate imobiliara al judetului sau al municipiului Bucuresti, dupa caz -, cu indicarea imobilului

- teren si/sau constructii; (2 exemplare) (planurile se obtin contra-cost de la unitatea teritoriala specializata care le gestioneaza)

c) documentul de plata a taxei de eliberare a certificatului de urbanism (in copie).

(2) Conform precizarilor privind completarea formularului-model F.1, elementul principal de identificare a

imobilului este adresa postala, completata cu planul topografic sau cadastral, dupa caz, iar in lipsa acestuia, cu oricare alte elemente de identificare disponibile (asa cum sunt mentionate in precizarile la cerere).

(3) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) si (4), din Lege, certificatul de urbanism este un act de informare

privind regimul juridic, economic si tehnic al imobilului, precum si cerintele urbanistice specifice

amplasamentului, determinate in conformitate cu prevederile documentatiilor de urbanism avizate si aprobate,

document care se elibereaza, la cerere, oricarui solicitant - persoana fizica sau persoana juridica - nefiind

necesara prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care sa ateste dreptul de proprietate.

(4) Se interzice emitentului sa conditioneze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabila a

unei documentatii de urbanism pentru imobilul in cauza, precum si a oricaror documentatii tehnice de definire

a scopului solicitarii.

10

(5) Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire/desfiintare si nu confera

dreptul de a executa lucrari de constructii.

ARTICOLUL 16

Documentele necesare emiterii autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Documentatia (dosarul) care se depune in vederea emiterii autorizatiei de construire este considerat

complet daca, pe langa cererea pentru emiterea autorizatiei de construire - inclusiv anexa (se utilizeaza

formularul-model F.9 - "Cerere pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare" obtinut de la emitent),

completata cu elementele de identificare si datele tehnice conform P.A.C. se prezinta urmatoarele documente:

a) certificatul de urbanism (in copie);

b) actul doveditor al titlului asupra imobilului, care sa ii confere solicitantului dreptul de executie a

lucrarilor de constructii (in copie legalizata);

c) proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - P.A.C., intocmit in baza prevederilor

anexei nr. 1 la Lege, inclusiv referatele de verificare si, dupa caz, referatul de expertiza tehnica - semnate si

stampilate in original (doua exemplare);

d) avizele si acordurile cerute prin certificatul de urbanism:

1. fisele tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor care sunt in competenta de obtinere a emitentului,

cerute prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, precum si, dupa caz, documentatiile

tehnice necesare emiterii acestora (doua exemplare, cu exceptia fiselor F.8.2 si F.8.3 care se prezinta in trei

exemplare);

2. avizele si acordurile obtinute de solicitant, altele decat cele din competenta de obtinere a emitentului,

stabilite prin certificatul de urbanism (in copie) si, dupa caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism.

e) documentul de plata a taxei de emiterie a autorizatiei de desfiintare (in copie), inclusiv documentele de

plata a taxelor legale pentru avizele si acordurile necesare emiterii acordului unic, conform listei avizelor si

acordurilor necesare, comunicate odata cu certificatul de urbanism (in copie).

(2) In conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Lege, autorizatia de desfiintare se emite in aceleasi

conditii cu autorizatia de construire. In aceasta situatie, documentatia (dosarul) care se depune in vederea

emiterii autorizatiei de desfiintare are aceeasi structura cu documentatia pentru autorizatia de construire si este

considerata completa daca, pe langa cererea pentru emiteria autorizatiei de desfiintare - inclusiv anexa (se

utilizeaza formularul-model F.9 - "Cerere pentru emiteria autorizatiei de construire/desfiintare" obtinut,

contra cost, de la emitent), completata cu elementele de identificare si datele tehnice conform P.A.D. cuprinde

aceleasi documente mentionate la alin. (1) lit. a)-f) (adaptate scopului), precum si certificatul de atestare

fiscala privind valoarea de impozitare a imobilului (in copie).

(3) Pentru depunerea documentatiei (dosarului) necesar autorizarii se vor avea in vedere si urmatoarele:

a) in situatia in care, o data cu autorizatia de construire/desfiintare se solicita si autorizarea organizarii

executarii lucrarilor, solicitantul va prezenta si proiectul de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.) - piese

scrise si desenate - intocmit in baza prevederilor Anexei nr. 1 la Lege, precum si avizele specifice (aviz

circulatie, aviz pentru ocuparea temporara a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.) (doua exemplare);
b) in situatia in care, potrivit prevederilor art. 77 alin. (7), emitentul asigura plata taxelor la o singura casierie, se admite prezentarea unui singur document de plata echivalent taxelor comasate (in copie);

11

c) in situatia in care, prin certificatul de urbanism a fost ceruta elaborarea unor studii suplimentare, sintezele acestora se anexeaza documentatiei, inclusiv avizele obtinute pentru acestea (doua exemplare). La nevoie, solicitantului i se va putea cere prezentarea studiilor in intregul lor.

SECTIUNEA a 2-a

Avize si acorduri necesare in procesul de autorizare

ARTICOLUL 17

Avizul primarului

(1) In situatia in care emiterea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire/desfiintare este de competenta presedintelui consiliului judetean, este necesar avizul favorabil al primarului unitatii

administrativ-teritoriale pe al carei teritoriu este situat imobilul in cauza.

(2) Arhitectul-sef al judetului, respectiv al Municipiului Bucuresti, are obligatia de a solicita avizul

primarului in termen de 3 zile de la data inregistrarii cererii, utilizand formularul-model F.2.

(3) Avizul primarului se emite pentru obtinerea certificatului de urbanism si este valabil:

a) numai pentru certificatul de urbanism daca scopul declarat de solicitant este pentru cererile in justitie si

operatiunile juridice prevazute la art. 6 alin. (6) din Lege;

b) atat pentru certificatul de urbanism, cat si pentru autorizatia de construire/desfiintare daca scopul declarat

de solicitant este pentru executarea de lucrari de constructii ori pentru adjudecarea prin licitatie a proiectarii

lucrarilor publice.

(4) Primarul are obligatia de a emite avizul in termen de 5 zile de la primirea solicitarii, utilizand

formularul-model F.3.

ARTICOLUL 18

Avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului judetean

(1) In situatia in care in cadrul primariilor nu sunt constituite structuri de specialitate proprii, potrivit legii,

avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului judetean este obligatoriu in situatiile in care emiterea

certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire/desfiintare este de competenta primarilor de comune

si, dupa caz, a primarilor de orase sau municipii, pentru toate categoriile de constructii, altele decat locuintele si anexele gospodaresti ale acestora.

(2) Cererea de emitere a avizului structurii de specialitate din cadrul consiliului judetean se inainteaza de

primar, impreuna cu proiectul (propunerea) de certificat de urbanism sau de autorizatie de

construire/desfiintare, dupa caz, redactata de persoana cu responsabilitate in domeniul urbanismului si

amenajarii teritoriului din cadrul primariei, in termen de maximum 5 zile de la data inregistrarii cererii

solicitantului, utilizand formularul-model F.4.

(3) Arhitectul-sef al judetului, in calitate de sef al structurii (compartimentului) de specialitate, emite avizul

structurii de specialitate dupa cum urmeaza:

a) pentru certificatele de urbanism in termen de maximum 10 zile de la data primirii solicitarii;

b) pentru autorizatiile de construire/desfiintare in termen de maximum 15 zile, impreuna cu acordul unic.

(4) Pentru emiterea avizului structurii de specialitate, se utilizeaza formularul-model F.11 pe care se aplica

stampila consiliului judetean individualizata pentru functia de arhitect-sef.

12

ARTICOLUL 19

Fisa tehnica

(1) Fisa tehnica este actul cu valoare de aviz conform care cuprinde avizul

administratorului/furnizorului de

utilitati urbane (apa, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicatii, salubritate, transport urban,

inclusiv pentru restrictiile impuse de retelele de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament,

dupa caz), respectiv al institutiilor descentralizate prevazute de Lege (pentru securitatea la incendiu, protectia

civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei) exprimat in baza datelor extrase de proiectant din proiectul

pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D., P.O.E., dupa caz) si care fundamenteaza

procedura de emitere a acordului unic.

(2) Fisa tehnica - corespunzatoare fiecarui domeniu de avizare - este specifica fiecarei unitati administrativteritoriale

emitente a autorizatiei de construire/desfiintare, cuprinzand elementele de aviz pentru utilitatile

urbane si pentru avizele serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale,

organizate in judete sau in municipiului Bucuresti si rezulta din adaptarea fiselor tehnice-model (a se vedea

formularele-model F.8.1-F.8.5) la cerintele avizatorilor locali interesati, in conformitate cu precizarile cuprinse in Lista A din Anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(3) Definitivarea continutului "Fisei tehnice" se face prin grija autoritatii administratiei publice locale

(emitentul autorizatiilor) si a tuturor avizatorilor interesati (societatile/regiile care administreaza/furnizeaza

utilitatile urbane de pe raza unitatii administrativ-teritoriale), dupa cum urmeaza:

a) fisa tehnica-model pentru avizarea furnizarii de utilitati urbane (formular-model F.8.1) se definitiveaza

astfel:

1. se solicita fiecarui avizator interesat definitivarea fisei tehnice, scop in care i se transmite un exemplar al

fisei tehnice-model in vederea completarii;

2. avizatorul are obligatia de a completa si definitiva fisa tehnica-model prin inscrierea, in rubricile

rezervate, a datelor si informatiilor cu caracter de generalitate specifice domeniului sau, astfel:

(i) baza legala care se aplica in domeniu;

(ii) continutul documentatiei care trebuie prezentata pentru avizare, in conformitate cu reglementarile

specifice domeniului;

(iii) date privind taxa de avizare (baza legala si modalitate de achitare);

3. dupa completare si definitivare, avizatorul are obligatia de a returna formularul fisei tehnice definitive

emitentului, in termen de 10 zile de la primire;

4. emitentul are obligatia de a multiplica fisele tehnice astfel obtinute de la avizatori si de a le pune la

dispozitii solicitantilor, o data cu certificatul de urbanism;

b) fisele tehnice-model pentru avizarea documentatiilor privind securitatea la incendiu, protectia civila,

protectia mediului si a sanatatii populatiei (formularele-model F.8.2-F.8.5) se transmit institutiilor avizatoare,

prin grija emitentului, in vederea completarii continutului-cadru al acestora cu alte date si cerinte specifice (de

pe plan local), dupa care acestea se returneaza emitentului, in termen de 10 zile de la primire, acesta avand

obligatia de a le multiplica si de a le pune la dispozitie solicitantilor, o data cu certificatul de urbanism.

(4) La solicitarea avizatorilor (administratorii sau/si furnizorii de utilitati urbane, precum si institutiile

prevazute de Lege) continutul fiselor tehnice definitive, aferente domeniilor lor de activitate, se pot actualiza

pe cheltuiala acestora.

(5) Formularele fiselor tehnice se pun la dispozitie solicitantilor, contra cost, o data cu certificatul de urbanism, numai in situatia in care certificatul de urbanism se solicita pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare, pentru a fi utilizate in faza de proiectare si de pregatire a autorizarii.

ARTICOLUL 20

Acordul unic

(1) Acordul unic este actul cu valoare de aviz conform emis de Comisia de Acorduri Unice din subordinea arhitectului sef, din cadrul structurilor de specialitate, constituite potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din Lege.

(2) Acordul unic se emite numai pe baza fiselor tehnice si insumeaza avizele si acordurile favorabile pentru utilitatile urbane, precum si cele privind securitatea la incendiu, protectia civila, protectia mediului si sanatatea oamenilor.

(3) In baza acordului unic se poate emite autorizatia de construire/desfiintare.

(4) Acordul unic se emite si in situatia in care emitentul autorizatiei de construire/desfiintare este primarul comunei, orasului ori municipiului, care nu are organizate structuri de specialitate. In aceasta situatie acordul unic se emite de catre presedintele consiliului judetean si de arhitectul-sef al judetului.

ARTICOLUL 21

Avize si acorduri ale organismelor centrale

(1) In cazul autorizarii lucrarilor pe amplasamente situate in zone in care, prin documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restrictie cu privire la realizarea

constructiilor, obtinerea avizelor si acordurilor din partea organismelor centrale sau descentralizate care au

instituit restrictiile, este in obligatia solicitantului. In acest scop, solicitantul va depune documentatiile

specifice la emitentii avizelor sau acordurilor - in conformitate cu precizarile cuprinse in Lista B din Anexa

nr. 2 la prezentele norme metodologice - in timp util analizei si emiterii avizelor si acordurilor mentionate,

inaintea depunerii cererii de autorizare, urmand a le anexa la documentatia P.A.C./P.A.D./P.O.E., dupa caz.

(2) In zonele in care s-a instituit un anumit tip de restrictie, potrivit legii, ori daca natura investitiei o impune, organismele centrale sau, dupa caz, serviciile descentralizate ale acestora emit avize si/sau acorduri, dupa cum urmeaza:

a) Ministerul Culturii si Cultelor, prin organismele abilitate, in cazul autorizarii executarii lucrarilor de orice

natura la cladirile reprezentand monumente istorice si la cele din zonele lor de protectie, cuprinse in listele aprobate, potrivit legii;

b) Ministerul Mediului si Gospodaririi Apelor, in cazul autorizarii lucrarilor in arii naturale protejate;

c) Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului, in cazul autorizarii lucrarilor in zonele de siguranta si de protectie ale infrastructurilor de transport public si in zonele aferente construirii cailor de comunicatie;

d) Ministerul Apararii Nationale - Statul Major General, Ministerul Administratiei si Internelor, Serviciul Roman de Informatii, alte institutii similare, dupa caz, in situatia autorizarii lucrarilor situate in apropierea

zonelor de protectie a obiectivelor cu caracter special, precum si in zonele de interes pentru apararea

nationala, ordine publica si siguranta nationala, in conformitate cu legislatia specifica;

e) Ministerul Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale in situatia autorizarii lucrarilor pe terenuri cu destinatie agricola;

14

f) alte organisme - centrale sau locale - care gestioneaza orice alt tip de restrictie.

(3) Inspectoratul de Stat in Constructii - ISC -, prin inspectoratele teritoriale si/sau judetene, dupa caz,

potrivit prevederilor legale in vigoare si in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare, emite

urmatoarele avize/acorduri:

a) avizeaza documentatiile tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice,

documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii noi, finantate din fonduri publice sau din

credite externe, contractate sau garantate de stat cu valori mai mari sau egale cu 10 miliarde de lei precum si

documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de reparatii, reabilitari, consolidari, restaurari ale

constructiilor existente finantate din fonduri publice, indiferent de valoare, potrivit prevederilor Hotararii

Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru

obiective de investitii finantate din fonduri publice;

b) avizeaza amplasarea balastierelor si carierelor din punct de vedere al protejarii constructiilor din

vecinatatea acestora;

c) avizeaza executia de constructii in vecinatatea drumurilor nationale;

d) emite acorduri pentru interventii asupra constructiilor existente;

e) avizeaza solutiile de interventie imediata pentru punerea in siguranta provizorie a constructiilor avariate in urma dezastrelor, in actiunile de interventie operativa si refacere post dezastru.

(4) Pentru obtinerea avizelor si/sau acordurilor din partea organismelor centrale cerute in mod expres prin certificatul de urbanism, obligatie a investitorului, acesta va prezenta documentatiile specifice la emitenti in timp util emiterii avizelor si/sau acordurilor inaintea datei depunerii intregii documentatii in vederea autorizarii executiei lucrarilor.

(5) Institutiile abilitate prin lege sa emita avize si acorduri in vederea autorizarii executarii lucrarilor de constructii au obligatia de a le emite solicitantului in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii cererii/documentatiei, daca reglementarile in vigoare specifice fiecarui domeniu nu prevad alte termene.

(6) In situatia in care, prin specificul lor, investitiile se regasesc in listele A si B din Anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice - privind activitatile cu impact semnificativ ori potential asupra mediului pentru care este necesara evaluarea impactului asupra mediului - acordul de mediu se va obtine prin grija investitorului anterior depunerii documentatiei in vederea emiterii autorizatiei de construire. Procedura de avizare in baza Fisei tehnice F.8.4 se mentine, acesta urmand sa fie intocmita conform acordului de mediu obtinut.

SECTIUNEA a 3-a

Continutul si elaborarea documentatiilor tehnice necesare in procesul de autorizare

ARTICOLUL 22

Intocmirea Proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - P.A.C., P.A.D.

(1) Documentatiile tehnice care se depun in vederea emiterii autorizatiei de construire/desfiintare vor contine:

a) Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire/desfiintare care:
15

1. este extras din proiectul tehnic pentru executia lucrarilor, potrivit prevederilor art. 9 din Lege si in baza continutului-cadru prevazut in anexa nr. 1 la Lege;
2. se elaboreaza de colective tehnice de specialitate si se semneaza in conditiile legii, de cadre tehnice cu pregatire superioara numai in domeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor;
3. se verifica, in conditiile legii, de verificatori de proiecte atestati.

In situatia in care, o data cu autorizatia de construire/desfiintare se solicita si autorizarea organizarii executarii lucrarilor, in documentatie se vor prezenta si piesele - scrise si desenate - ale proiectului de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.) conform continutului-cadru prevazut in anexa nr. 1 la Lege, precum si avizele specifice acestuia (aviz circulatie, aviz pentru ocuparea temporara a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate etc.);

b) avizele si acordurile legale necesare, nominalizate in certificatul de urbanism, care cuprind:

1. fisele tehnice necesare emiterii acordului unic, precum si documentatiile necesare emiterii avizelor si acordurilor care sunt in competenta de obtinere a emitentului, intocmite de proiectantul lucrarilor;
2. avizele si acordurile specifice obtinute prin grija solicitantului (in copie);

c) studiile cerute prin certificatul de urbanism - dupa caz.

(2) In vederea simplificarii procedurii de autorizare, se admite prezentarea unor proiecte pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D.), cu continut simplificat in raport cu continutul-cadru prevazut in anexa nr. 1 la Lege. Continutul simplificat al proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D.) se aplica pentru urmatoarele tipuri de lucrari si/sau constructii, situate in afara zonelor cu regim special de protectie sau de restrictii de construire, inclusiv a zonelor de protectie a monumentelor istorice:

- a) locuinte individuale in mediul rural, cu regim de inaltime P, P+1E, realizate din fondurile persoanelor fizice;
- b) anexe gospodaresti ale locuintelor care alcatuiesc impreuna cu aceasta o unitate functionala distincta: imprejmui si bucatarii de vara; grajduri pentru animale mari; hambare, fanare, patule; magazii, soproane, garaje; spatii pentru activitati mestesugaresti, de prelucrare secundara a produselor agricole si silvice; fantani individuale, WC-uri uscate sau cu tanc vidanjabil, fose vidanjabile; rezervoare de combustibil lichid si gazos;
- c) racorduri si bransamente la retelele de utilitati;
- d) anexe ale exploatatiilor agricole: saivane, padocuri, adaposturi pentru animale, platforme de furaje, patule, imprejmui de pasuni, spatii de cazare temporara pe timpul campaniilor agricole;
- e) constructii provizorii cu utilizare temporara: targuri, oboare, iarmaroace, circuri ambulante, constructii

temporare ocazionate de diverse evenimente (culturale, aniversare, publicitare, sportive, comemorative, politice, religioase, etc.), tabere de corturi si rulote.

Continutul simplificat al proiectelor pentru autorizarea executarii lucrarilor - lista pieselor scrise si desenate

strict necesare pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare - pe tipuri de constructii, este prezentat in

Anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

(3) Investitorul impreuna cu executantul au obligatia de a executa lucrarile autorizate numai in baza

proiectului tehnic (a carui existenta pe santier este obligatorie pe toata durata executiei lucrarilor) si de a face

dovada ca intre acesta si proiectul pentru autorizare - vizat spre neschimbare - exista concordanta tehnica.

16

ARTICOLUL 23

Completarea fiselor tehnice

(1) Proiectantul, pe proprie raspundere, are obligatia de a completa fisele tehnice (definitivate), anexate

certificatului de urbanism, cu datele si elementele tehnice rezultate din proiect, in conformitate cu cerintele

fiecarui avizator, precum si de a le include in documentatia pentru autorizarea executarii lucrarilor de

constructii care se depune la emitent.

(2) Fisele tehnice, care se completeaza in conformitate cu proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor

de constructii, cuprind:

a) date privind bransarea/racordarea noului obiectiv la utilitati (necesar de consumuri, evacuari etc.), dupa

caz: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie electrica, alimentare cu gaze, alimentare cu caldura,

telecomunicatii;

b) date necesare obtinerii avizului/acordului din partea institutiilor descentralizate privind securitatea la

incendiu, protectia civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei.

(3) In situatia in care in zona de amplasament nu exista utilitati sau capacitatea acestora este insuficienta

pentru necesarul investitiei, pe langa fisele tehnice se pot prezenta studii de specialitate (solicitate de

furnizorii de utilitati la emiterea certificatului de urbanism) prin care se propun solutii alternative in beneficiul

realizarii investitiei.

(4) Fisele tehnice insotite, dupa caz, de documentatiile necesare trebuie sa permita emitentilor de

avize/acorduri identificarea imobilelor, in vederea analizarii si emiterii avizelor privind racordarea solicitata.

ARTICOLUL 24

Obținerea avizelor/acordurilor specifice ale organismelor centrale

(1) Avizele/acordurile specifice ale organismelor centrale menționate la art. 21 se obțin de către solicitant, potrivit cerințelor înscrise în certificatul de urbanism.

(2) Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea organismelor centrale, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se depun la sediul organismelor

avizatoare abilitate (inclusiv al serviciilor publice descentralizate ale acestora, după caz). După avizare,

documentațiile prezentate pot fi restituite sau se păstrează în arhiva avizatorului.

ARTICOLUL 25

Competențe de elaborare a proiectelor pentru autorizarea executării

lucrărilor de construcții

(1) Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. a),

precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se elaborează exclusiv de proiectanți cu pregătire în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor (arhitecți, ingineri, conductorii-arhitecți, subingineri,

tehnicieni) constituiți, în acest scop, în colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile legii,

numai de cadre tehnice cu pregătire superioară în domeniul arhitecturii și construcțiilor, potrivit prevederilor

art. 9 din Lege.

(2) Potrivit prevederilor art. 9, coroborate cu dispozițiile art. 24 alin. (1) lit. c) din Lege, este interzisă

semnarea proiectelor tehnice pentru executia lucrărilor, precum și a proiectelor pentru autorizarea executării

lucrărilor de construcții, de către persoane care nu au absolvit - cu diploma recunoscută de statul român -

instituții de învățământ superior de specialitate, în domeniul arhitecturii și

construcțiilor/instalațiilor, sub

sanctiunea legii penale.

17

(3) Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, proiectele pentru autorizarea

executării lucrărilor de construcții, precum și proiectele tehnice din care acestea sunt extrase, se verifică

potrivit cerințelor de calitate de specialiști verificatori de proiecte atestați, solicitantul având obligația de a face

dovada efectuării verificării.

(4) În conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,

republicata, arhitectii si conductorii arhitecti cu drept de semnatura sunt obligati sa aplice parafa cu numarul de ordine in scris in Tabloul National al Arhitectilor inclusiv pe proiectele pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(5) In conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Lege, in mod obligatoriu, fiecare plansa a proiectului pentru emiterea autorizatiilor de construire/desfiintare va avea un cartus care va contine informatiile minimale necesare pentru identificarea investitorului, proiectantului si proiectului, realizat prin adaptarea modelului cuprins in Anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare

SECTIUNEA 1

Certificatul de urbanism

ARTICOLUL 26

Emitere, scop

(1) Certificatul de urbanism se emite in vederea autorizarii executarii lucrarilor de constructii si a

instalatiilor aferente acestora, inclusiv pentru desfiintarea constructiilor ori a altor amenajari, precum si,

potrivit prevederilor art. 6 alin. (6) din Lege, pentru:

a) concesionarea de terenuri;

b) adjudecarea prin licitatie a proiectarii lucrarilor publice in faza de "Studiu de fezabilitate";

c) cereri in justitie si operatiuni notariale privind circulatia imobiliara care au ca obiect imparteli ori

comasari de parcele (dezmembrarea de parcele prin lotizare sau impartea respectiva alipirea sau dezlipirea de

parcele) solicitate in scopul realizarii lucrarilor de constructii;

d) constituirea unei servituti de trecere cu privire la un imobil.

(2) Pentru aceeasi parcela (imobil) se pot emite certificate de urbanism mai multor solicitanti, indiferent de

calitatea acestora in raport cu proprietatea asupra parcelei. In aceasta situatie certificatele de urbanism

urmeaza a avea acelasi continut cu caracter de informare (privind regimul juridic, economic si tehnic al

imobilului) pentru toti solicitantii.

ARTICOLUL 27

Solicitantul certificatului de urbanism

(1) Solicitantul certificatului de urbanism poate fi orice persoana fizica sau juridica interesata sa cunoasca

informatii cu privire la un imobil - teren si/sau constructii.

(2) Pentru emiterea certificatului de urbanism, nu este necesar ca solicitantul sa detina un titlu asupra

imobilului, actul avand un caracter de informare.

ARTICOLUL 28

Cerinte urbanistice

18

(1) Certificatul de urbanism se intocmeste in conformitate cu prevederile documentatiilor de urbanism

(P.U.G., P.U.Z., P.U.D. si R.G.U.), iar pentru investitiile care depasesc limita unei unitati administrativteritoriale

se poate intocmi si pe baza planurilor de amenajare a teritoriului (P.A.T.N., P.A.T.Z., P.A.T.J.),

aprobrate potrivit legii.

(2) In cazul in care scopul declarat de solicitant este autorizarea executarii lucrarilor de constructii, iar

specificul obiectivului (functiune, accesibilitate, relatii de vecinatate etc.) nu se incadreaza in prevederile

documentatiilor de urbanism si/sau de amenajare a teritoriului aprobate, ori daca particularitatile

amplasamentului (suprafata neconstruibila ca urmare a unor interdictii sau servituti, a unor zone de protectie a

dotarilor de infrastructura, rezerve de teren pentru investitii de interes public etc.) nu permit realizarea

investitiei, certificatul de urbanism se elibereaza cu mentionarea expresa a incompatibilitatilor rezultate,

precum si a imposibilitatii emiterii unei autorizatii de construire pentru obiectivul propus.

(3) In situatii deosebite, in functie de conditiile specifice de amplasament (pozitia terenului in ansamblul

localitatii ori al teritoriului) si/sau de importanta si complexitatea obiectivului de investitii si daca prevederile

documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului aprobate nu furnizeaza suficiente elemente necesare

autorizarii, ori daca se solicita o derogare de la prevederile documentatiilor de urbanism sau de amenajare a

teritoriului aprobate, emitentul poate cere suplimentar, prin certificatul de urbanism:

a) elaborarea unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) ori de detaliu (P.U.D.), dupa caz, urmand ca, dupa

aprobare, prevederile acestuia sa fie preluate in cadrul P.U.G. ori P.A.T.J.; in certificatul de urbanism se va

face mentiunea ca proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C.) se va putea intocmi

numai dupa aprobarea documentatiei de urbanism si cu obligativitatea respectarii intocmai a prevederilor

acesteia;

b) completarea, dupa caz, a documentatiilor care insotesc cererea pentru eliberarea autorizatiei de construire

cu urmatoarele studii, avize, expertize:

1. studii de specialitate: de circulatie, istoric, de amenajare peisagistica, de impact asupra mediului (numai la solicitarea autoritatii de protectie a mediului);
2. avize de la organismele competente pentru zonele asupra carora s-a instituit un anumit regim de protectie sau de restrictii de construire (protectia zonelor naturale; protejarea monumentelor istorice; zone cu trafic aerian; vecinatatea constructiilor si ansamblurilor cu caracter militar; drumuri; retele electrice si de telecomunicatii; magistrale de transport de gaze, de produse petroliere; cai ferate si navigabile; cursuri de apa; statii meteo; surse si gospodarii de apa, amenajari de imbunatatiri funciare etc.);
3. expertize tehnice.

(4) Pentru lucrari la constructiile existente (reparatii, consolidari, schimbari de destinatie a spatiilor interioare etc.), daca prin acestea nu se aduc cladirilor modificari de natura urbanistica ori daca noua functiune este compatibila cu reglementarile urbanistice ale zonei, nu este necesara intocmirea unui plan urbanistic zonal (P.U.Z.) ori de detaliu (P.U.D.), dupa caz.

ARTICOLUL 29

Depunerea documentatiei

(1) In vederea emiterii certificatului de urbanism solicitantul trebuie sa depuna la emitent - autoritatile

prevazute la art. 4 din Lege actele mentionate la art. 15.

(2) Cererea tip pentru eliberarea certificatului de urbanism (formularul-model F.1) se procura, contra cost, de la emitent si se completeaza cu datele solicitate.

19

(3) La depunerea cererii-tip, emitentul comunica solicitantului cuantumul taxei necesare eliberarii

certificatului de urbanism, calculat potrivit reglementarilor legale in vigoare, solicitantul avand obligatia de a

achita taxa de indata si de a prezenta copia documentului de plata.

ARTICOLUL 30

Verificarea continutului documentatiei

(1) Verificarea continutului documentatiei depuse pentru obtinerea certificatului de urbanism se efectueaza

in cadrul structurilor (compartimentelor) de specialitate organizate in cadrul consiliului judetean sau al

primariei, dupa caz, constatandu-se daca:

a) cererea este corect adresata emitentului - presedintele consiliului judetean, primarul general al

municipiului Bucuresti, sau primarul, dupa caz - conform competentelor de emitere stabilite de Lege;

b) cererea tip este completata corect;

c) elementele de identificare privind solicitantul si imobilul sunt suficiente, potrivit precizarilor privind

completarea formularului "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism" (formularul-model F.1);

d) este precizat (declarat) scopul pentru care se solicita certificatul de urbanism;

e) exista documentul de plata a taxei pentru emiterea certificatului de urbanism.

(2) Documentatia incompleta sau cu elemente de identificare insuficiente se returneaza solicitantului in

vederea refacerii ori completarii, dupa caz, in termen de 5 zile de la data inregistrarii cererii, cu mentionarea

in scris a elementelor necesare pentru completarea documentatiei.

(3) In aceasta situatie, termenul prevazut de Lege pentru eliberarea certificatului de urbanism (de cel mult

30 de zile) curge de la data depunerii documentatiei complete.

(4) In situatia prevazuta la alin. (3) taxa incasata nu se restituie, urmand a fi utilizata pentru eliberarea

certificatului de urbanism dupa depunerea documentatiei complete.

ARTICOLUL 31

Redactarea certificatului de urbanism

(1) Certificatul de urbanism se redacteaza in baza cererii si a documentatiei complete depuse, in deplina

concordanta cu prevederile documentatiilor de urbanism aprobate si cu situatia reala din teren la data

solicitarii, utilizandu-se formularele model F.6.1-F.6.4 (corespunzator autoritatii emitente).

(2) Certificatul de urbanism solicitat in vederea realizarii unor lucrari de constructii se redacteaza facandu-se

specificarile necesare privind:

a) regimul juridic, economic si tehnic al imobilului;

b) incadrarea/neincadrarea lucrarilor in prevederile documentatiilor de urbanism si/sau de amenajare a

teritoriului aprobate;

c) nominalizarea avizelor si acordurilor care trebuie sa insoteasca proiectul de autorizare, atat cele care se

obtin pe plan local de catre emitentul autorizatiei de construire, in vederea emiterii acordului unic, cat si cele

care urmeaza sa se obtina pe plan central prin grija solicitantului;

d) necesitatea intocmirii, dupa caz, a unor documentatii de urbanism suplimentare, de tip P.U.Z. sau P.U.D.,

care sa justifice solutia urbanistica propusa, sau sa modifice reglementarile urbanistice existente pentru zona

20

de amplasament, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3), cu indicarea elementelor tematice

care urmeaza a fi rezolvate prin acestea.

(3) In Certificatul de urbanism se inscriu informatiile cunoscute de emitent la data emiterii extrase din documentatiile de urbanism si din regulamentele de urbanism aferente, avizate si aprobate potrivit legii, sau in lipsa acestora din Regulamentul general de Urbanism RGU - aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 525/1996, republicata, privind regimul juridic, economic si tehnic al imobilului - teren si/sau constructii -, dupa cum urmeaza:

a) Regimul juridic:

1. situarea imobilului in intravilan sau in afara acestuia;
2. natura proprietatii sau titlul asupra imobilului;
3. servitutile care greveaza asupra imobilului, dreptul de preemtiune, zona de utilitate publica;
4. includerea imobilului in listele monumentelor istorice si/sau ale naturii ori in zona de protectie a acestora, dupa caz.

b) Regimul economic:

1. folosinta actuala;
2. destinatia stabilita prin planurile de urbanism si de amenajare a teritoriului aprobate;
3. reglementari ale administratiei publice centrale si/sau locale cu privire la obligatiile fiscale ale investitorului;
4. alte prevederi rezultate din hotararile consiliului local sau judetean cu privire la zona in care se afla imobilul.

c) Regimul tehnic:

1. informatii extrase din documentatiile de urbanism, inclusiv din regulamentele de urbanism aferente, ori din planurile de amenajare a teritoriului, dupa caz, precum si restrictiile impuse, in situatia in care asupra imobilului este instituit un regim urbanistic special (zona protejata, interdictii temporare sau definitive de construire); in functie de complexitatea si de volumul informatiilor, acestea se vor putea prezenta si intr-o anexa la certificatul de urbanism (cu mentiunea expresa ca aceasta face parte integranta din certificatul de urbanism);
2. obligatii/constrangeri de natura urbanistica ce vor fi avute in vedere la proiectarea investitiei:
 - (i) regimul de aliniere a terenului si constructiilor fata de drumurile publice adiacente;
 - (ii) retragerile si distantele obligatorii la amplasarea constructiilor fata de proprietatile vecine;
 - (iii) elemente privind volumetria si/sau aspectul general al cladirilor in raport cu imobilele invecinate,

precum si alte prevederi extrase din documentatii de urbanism, din regulamentul local de urbanism, din

P.U.Z., P.U.D. sau din Regulamentul General de Urbanism, dupa caz.

(iv) inaltimea maxima admisa pentru constructiile noi (totala, la cornisa, la coama, dupa caz) si

caracteristicile volumetrice ale acestora, exprimate atat in numar de niveluri, cat si in dimensiuni reale (metri);

21

(v) procentul maxim de ocupare a terenului (POT) si coeficientul maxim de utilizare a terenului (CUT),

raportate la suprafata de teren corespunzatoare zonei din parcela care face obiectul solicitarii;

(vi) dimensiunile si suprafetele minime si/sau maxime ale parcelelor (in cazul proiectelor de parcelare);

3. echiparea cu utilitati existente si referinte cu privire la noi capacitati prevazute prin studiile si

documentatiile anterior aprobate (apa, canalizare, gaze, energie electrica, energie termica, telecomunicatii, transport urban etc.);

4. circulatia pietonilor si a autovehiculelor, accesele auto si parcajele necesare in zona, potrivit studiilor si proiectelor anterior aprobate.

(4) In vederea incadrarii investitiei in regulile urbanistice aprobate, certificatului de urbanism i se anexeaza

planul cadastral sau topografic in conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), pe care emitentul are obligatia

de a marca limitele edificabilului, retragerile obligatorii si alte elemente extrase din documentatiile de

urbanism, pentru a fi respectate in proiectarea investitiei.

(5) Prin certificatul de urbanism, urmare unei analize riguroase, emitentul stabileste, impreuna cu

reprezentantii imputerniciti ai serviciilor deconcentrate ale administratiei publice centrale, lista avizelor si/sau

acordurilor legale strict necesare autorizarii executarii lucrarilor de constructii, inclusiv pentru organizarea

executiei lucrarilor, selectate, dupa caz, din structura prezentata in Anexa nr. 2 la prezentele norme

metodologice.

(6) In cazul interventiilor necesare pentru consolidarea si/sau reabilitarea cladirilor colective de orice fel (cu

mai multi proprietari in acelasi imobil), in situatia in care unii proprietari nu isi dau acordul, in vederea

urgentarii autorizarii si a demararii lucrarilor de consolidare, lipsa acordului acestora va putea fi suplinita de

hotararea asociatiei de proprietari, adoptata in conditiile legii.

(7) Emitentul certificatului de urbanism are obligatia de a inscrie in rubrica rezervata scopul utilizarii actului, in conformitate cu declaratia solicitantului.

(8) In cazul in care scopul pentru care se solicita eliberarea certificatului de urbanism nu se incadreaza in prevederile documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului aprobate, certificatul de urbanism se elibereaza cu mentionarea incompatibilitatilor rezultate, inclusiv posibilitatea/imposibilitatea realizarii obiectivului de investitii.

(9) Certificatul de urbanism se completeaza, in functie de scopul pentru care a fost solicitat, dupa cum urmeaza:

a) pentru operatiuni notariale privind circulatia imobiliara, precum si in situatia in care scopul declarat este

de executie de lucrari de constructii, formularul se completeaza pana la pct. 3 inclusiv;

b) pentru situatia in care scopul declarat este realizarea de lucrari de constructii se completeaza in totalitate;

c) pentru cereri in justitie se va completa in functie de cerintele acestora.

(10) Pe toate documentele anexa la certificatul de urbanism se aplica stampila-model "Anexa la Certificatul de urbanism nr.", prezentata in formularul-model F.15.

(11) In vederea autorizarii executarii lucrarilor de bransamente/racorduri, prin certificatul de urbanism se solicita: proiectul de executie, contractul pe baza caruia se executa lucrarile, taxa pentru ocuparea domeniului public, avizul Administratiei Domeniului Public/Administratiei strazilor, avizele administratorilor/furnizorilor de retele, dupa caz, avizul Comisiei de coordonare retele (pentru extinderi).

22

ARTICOLUL 32

Semnarea certificatului de urbanism

(1) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din Lege, certificatul de urbanism se emite si se semneaza de aceeasi

autoritate abilitata sa emita autorizatia de construire/desfiintare, respectiv de catre presedintele consiliului

judetean, primarul general al municipiului Bucuresti sau de primar, dupa caz. Alaturi de autoritatea

administratiei publice emitente, certificatul de urbanism se mai semneaza de secretarul general ori de secretar,

precum si de arhitectul-sef (acolo unde nu este instituita functia de arhitect-sef, se semneaza de catre persoana

cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului din aparatul propriu al autoritatii

administratiei publice emitente). Responsabilitatea emiterii certificatului de urbanism revine tuturor

semnatarilor acestuia, potrivit atributiilor stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Lipsa unei semnaturi atrage nulitatea actului.

(3) In absenta semnatarilor prevazuti de Lege, mentionati la alin. (1), certificatul de urbanism se semneaza

de catre inlocuitorii de drept ai acestora, imputerniciti in acest scop, potrivit prevederilor legale.

(4) In conditiile prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,

intrucat delegarea de catre primar si presedintele consiliului judetean a competentelor de emitere a

autorizatiilor este interzisa, in mod analog, coroborat cu prevederile art. 6 alin. (3) din Lege, aceste prevederi

se aplica si la emiterea certificatelor de urbanism.

ARTICOLUL 33

Inregistrarea certificatului de urbanism

(1) Emitentul certificatului de urbanism are obligatia de a institui un registru de evidenta a certificatelor de

urbanism, in care acestea sunt inscrise in ordinea emiterii, numarul certificatului avand corespondent in

numarul de inregistrare a cererii.

(2) In Registrul de evidenta a certificatelor de urbanism se inscriu datele privind: adresa imobilului, numele,

codul numeric personal si adresa solicitantului, scopul pentru care s-a emis certificatul de urbanism, taxa

achitata si termenul de valabilitate a certificatului de urbanism.

(3) Pentru certificatele de urbanism emise in conditiile art. 28 alin. (3) si (4), autoritatile administratiei

publice au obligatia de a organiza si de a tine la zi evidenta acestora.

ARTICOLUL 34

Eliberarea certificatului de urbanism

(1) Certificatul de urbanism se elibereaza solicitantului direct sau prin posta (cu scrisoare recomandata cu

confirmare de primire), in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii, indiferent

de scopul pentru care a fost solicitat.

(2) In situatia in care scopul emiterii certificatului de urbanism este obtinerea autorizatiei de

construire/desfiintare, acesta va fi insotit de formularele fiselor tehnice strict necesare in vederea emiterii

acordului unic.

(3) In documentele anexa la certificatul de urbanism emitentul are obligatia de a incunostinta solicitantul cu

privire la taxele legale necesare avizarii documentatiei in vederea autorizarii. In acest scop, societatile

furnizoare de utilitati au obligatia ca, pe baza de protocol incheiat cu autoritatea administratiei publice locale, sa comunice cuantumul taxelor pentru avize (pe tipuri de lucrari si capacitati - conform reglementarilor proprii), modalitatea de plata si conturile in care acestea trebuie achitate.

23

(4) In situatia in care certificatul de urbanism este emis de presedintele consiliului judetean sau de primarul general al municipiului Bucuresti o copie a acestuia va fi transmisa spre stiinta primariei interesate.

(5) In situatia in care certificatul de urbanism este emis de primar, in baza avizului structurii de specialitate a consiliului judetean, o copie a acestuia va fi transmisa spre stiinta consiliului judetean.

(6) In situatia in care certificatul de urbanism este emis de primarul de sector al municipiului Bucuresti o

copie a acestuia va fi transmisa spre stiinta Primariei Municipiului Bucuresti.

ARTICOLUL 35

Valabilitatea certificatului de urbanism

(1) Valabilitatea certificatului de urbanism reprezinta intervalul de timp (termenul) acordat solicitantului in

vederea utilizarii acestuia in scopul pentru care a fost emis, potrivit Legii.

(2) Emitentul certificatului de urbanism stabileste termenul de valabilitate pentru un interval de timp cuprins

intre 6 si 24 luni de la data emiterii, in functie de:

a) scopul pentru care a fost solicitat;

b) complexitatea investitiei si caracteristicile urbanistice ale zonei in care se afla imobilul;

c) mentinerea valabilitatii prevederilor documentatiilor urbanistice si a planurilor de amenajare a teritoriului aprobate, pentru imobilul solicitat.

ARTICOLUL 36

Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism

(1) Prelungirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism se poate face numai de catre emitent,

la cererea titularului formulata cu cel putin 15 zile inaintea expirarii acestuia, pentru o perioada de timp de

maximum 12 luni, dupa care, in mod obligatoriu, se emite un nou certificat de urbanism.

(2) Pentru prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism se completeaza si se depune la emitent o

cerere-tip (potrivit formularului-model F.7) insotita de certificatul de urbanism emis, in original.

(3) O data cu depunerea cererii de prelungire a valabilitatii certificatului de urbanism, solicitantul va face

dovada achitarii taxei de prelungire a acesteia.

ARTICOLUL 37

Asigurarea caracterului public

- (1) Lista certificatelor de urbanism este publica.
- (2) Lista se afiseaza lunar la sediul emitentului si cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise in luna precedenta (in ordinea eliberarii), facandu-se evidentierea fiecarui imobil prin mentionarea: adresei (sau a altui mod de identificare), a numelui si prenumelui solicitantului, precum si a scopului pentru care a fost eliberat actul.
- (3) Documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si celelalte reglementari care au stat la baza emiterii certificatului de urbanism vor putea fi consultate la cererea solicitantilor certificatelor de urbanism, in conformitate cu un regulament aprobat prin hotarare a consiliului judetean/local, dupa caz.

SECTIUNEA a 2-a

Autorizatia de construire/desfiintare

24

ARTICOLUL 38

Definire

- (1) Autorizatia de construire/desfiintare, potrivit prevederilor art. 2 din Lege, este actul de autoritate al administratiei publice locale judetene, municipale, orasenesti sau comunale - in baza caruia se pot executa lucrari de constructii si pe baza caruia se asigura aplicarea masurilor legale cu privire la construirea, respectiv desfiintarea constructiilor si instalatiilor aferente si/sau a amenajarilor, dupa caz.
- (2) Potrivit Legii, instalatiile aferente constructiilor se autorizeaza impreuna cu acestea sau separat.
Utilajele, echipamentele si instalatiile tehnologice industriale nu sunt de natura instalatiilor aferente constructiilor, asa cum sunt acestea definite in Anexa nr. 2 la Lege.
- (3) Autorizatia de construire/desfiintare se elaboreaza in temeiul si cu respectarea prevederilor documentatiilor de urbanism, aprobate potrivit legii, a cerintelor impuse prin certificatul de urbanism, precum si prin avizele/acordurile exprimate.
- (4) Autorizatia de construire/desfiintare se emite pentru categoriile de lucrari precizate de solicitant in cererea de autorizare, stabilite in conformitate cu prevederile Legii si detaliate in Anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare (formularul-model F.9).
- (5) In conditiile Legii, nu se emit autorizatii provizorii.
- (6) Prin autorizatia de construire pentru constructiile cu caracter provizoriu este obligatorie specificarea termenului pentru care se acorda provizoratul, precum si consecintele care decurg din depasirea acestuia.

(7) Autorizatia de construire pentru obiectivele industriale, de transport tehnologic etc. se emite numai pentru lucrarile de constructii - inclusiv cele necesare pentru realizarea structurilor constructive de sustinere a utilajelor, echipamentelor sau instalatiilor tehnologice din componenta acestora.

ARTICOLUL 39

Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare poate fi orice persoana fizica sau juridica detinatoare a

unui titlu asupra imobilului care atesta dreptul acestuia de a executa lucrari de constructii, in conformitate cu

definitia cuprinsa in anexa nr. 2 la Lege.

(2) Solicitarea emiterii unei autorizatii de construire/desfiintare se poate face fie direct de catre

detinatorul/detinatorii titlului asupra imobilului sau de investitori, fie prin intermediul unui imputernicit,

desemnat in conditiile legii, care poate fi consultantul, proiectantul, orice alta persoana fizica, ori o persoana

juridica autorizata care are in obiectul de activitate managementul sau proiectarea lucrarilor de constructii.

(3) In cazul in care autoritatile administratiei publice locale se asociaza, finanteaza sau realizeaza obiective

de interes public pe terenuri aflate in proprietatea judetelor, municipiilor, oraselor si comunelor:

a) pentru domeniul public este necesara dovada inregistrarii acestuia in inventarele bunurilor care alcatuiesc

domeniul public aprobat, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul

juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Cartea funciara;

b) pentru domeniul privat este necesara dovada inregistrarii acestuia ca bun privat in Cartea funciara.

(4) Procedura de inregistrare a terenurilor este stabilita de Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.

7/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, si in actele de aplicare a acesteia, emise de Agentia

Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

25

ARTICOLUL 40

Depunerea documentatiei

(1) In vederea obtinerii autorizatiei de construire/desfiintare solicitantul trebuie sa se adreseze autoritatii

administratiei publice locale care a emis certificatul de urbanism si sa depuna o documentatie cuprinzand toate

documentele specificate la art. 16 alin. (1), cu respectarea, dupa caz si a prevederilor de la alin. (3).

(2) In lipsa declaratiei mentionate la art. 16 alin. (1) lit. f), documentatia nu se primeste pentru autorizare si se restituie imediat solicitantului.

(3) Documentatia prezentata si acceptata in conditiile alin. (2), se preia si se inregistreaza la ghiseul emitentului care are obligatia de a comunica solicitantului si cuantumul taxei de emitere a autorizatiei, calculata potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, a normelor de aplicare a acesteia, precum si al celorlalte taxe legale. Solicitantul are obligatia de a achita taxele de indata.

ARTICOLUL 41

Verificarea continutului documentatiei depuse

(1) Structurile de specialitate organizate in cadrul consiliilor judetene, Primariei Municipiului Bucuresti si primariilor municipiilor, sectoarelor municipiului Bucuresti oraselor si, dupa caz, ale comunelor, precum si persoana cu responsabilitate in domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului si autorizarii executarii lucrarilor de constructii din cadrul primariilor comunale au obligatia de a verifica daca documentatia este completa, constatand daca:

- a) cererea este adresata autoritatii administratiei publice locale abilitate, potrivit Legii, sa emita autorizatia;
- b) formularul cererii si anexa sunt completate corespunzator;
- c) certificatul de urbanism este in valabilitate, iar scopul eliberarii sale coincide cu obiectul cererii pentru autorizare;
- d) exista dovada titlului solicitantului asupra terenului si/sau a constructiilor;
- e) proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire - P.A.C. - sau de desfiintare - P.A.D., dupa caz, este complet si conform cu prevederile anexei nr. 1 la Lege, precum si ale prezentelor norme metodologice;
- f) exista fisele tehnice completate si, dupa caz, documentatiile necesare emiterii avizelor si acordurilor din competenta de obtinere a emitentului;
- g) exista avizele si acordurile favorabile sau, dupa caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism, altele decat cele necesare emiterii acordului unic;
- h) exista referatele de verificare a proiectului si, dupa caz, referatele de expertizare tehnica;
- i) se face dovada achitarii taxelor legale necesare emiterii autorizatiei de construire/desfiintare, precum si a

avizelor si acordurilor constitutive ale acordului unic cerute prin certificatul de urbanism, calculate potrivit legii.

j) exista documentul prin care Filiala teritoriala a Ordinului Arhitectilor din Romania, din care face parte arhitectul/conducatorul arhitect, confirma dreptul de a proiecta al acestuia, in conditiile dispozitiilor art. 9 alin.

(1) lit. a) din Lege, si face dovada luarii in evidenta a proiectului de arhitectura din cadrul documentatiei

P.A.C./P.A.D. depusa pentru autorizare.

26

(2) In situatia in care se constata ca documentatia depusa este incompleta, aceasta se returneaza

solicitantului in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data inregistrarii, cu mentionarea in scris a

deficientelor, precum si a elementelor necesare completarii acesteia. In aceasta situatie termenul legal de

maximum 30 de zile necesar pentru emiterea autorizatiei va curge de la data depunerii documentatiei

completate prin grija solicitantului.

(3) In situatia prezentarii unei documentatii complete fisele tehnice si, dupa caz, documentatiile pentru avize

care sunt in competenta de obtinere a emitentului autorizatiei se transmit imediat spre avizare organismelor

prevazute de Lege si mentionate la art. 42, prin grija structurii de specialitate.

(4) Raspundabilitatea emiterii unei autorizatii pe baza unei verificari superficiale sau partiinoare revine, in

egala masura, atat semnatarilor autorizatiei, cat si responsabilului de lucrare din cadrul structurii de

specialitate care a verificat documentatia.

(5) In temeiul prevederilor art. 7 alin. (9) din Lege, autoritatea administratiei publice locale emitente nu este

responsabila pentru eventualele prejudicii ulterioare cauzate de existenta la momentul emiterii actului a unor

litigii aflate pe rolul instantelor judecatoresti privind imobilul - teren si/sau constructii - in interesul exclusiv

al solicitantului autorizatiei.

(6) In situatia prevazuta la alin. (2) taxa pentru autorizare incasata nu se restituie, urmand a fi utilizata

pentru emiterea autorizatiei dupa depunerea documentatiei complete.

ARTICOLUL 42

Obtinerea avizelor si acordurilor din competenta emitentului

(1) In vederea emiterii acordului unic, potrivit Legii, emitentul are obligatia sa obtina in numele

solicitantului:

a) avizele si acordurile pentru utilitatile urbane;

b) avizele si acordurile privind securitatea la incendiu, protectia civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei.

(2) Avizele si acordurile prevazute la alin. (1) se emit de institutiile descentralizate, conform legii, direct pe fisele tehnice specifice fiecarui avizator, completate si depuse de catre solicitant la emitentul autorizatiei de construire/desfiintare.

(3) Obtinerea, in numele investitorului, a avizelor si acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, in

vederea emiterii acordului unic, se realizeaza prin grija emitentului, astfel:

a) asigurarea consultarii fiselor tehnice, de catre reprezentantii administratorilor/furnizorilor de utilitati

urbane, la sediul administratiei publice locale;

b) transmiterea, in maximum 3 zile catre organismele abilitate pe plan local, a fiselor tehnice

(documentatiilor) specifice si obtinerea avizelor si acordurilor acestora pentru:

securitatea la incendiu;

protectia civila; protectia mediului; igiena si sanatatea populatiei si recuperarea acestora.

(4) In vederea eficientizarii activitatii de avizare de catre reprezentantii imputerniciti ai serviciilor

deconcentrate, pe baza de protocoale intocmite la initiativa autoritatilor/institutiilor pe care acestia le

reprezinta impreuna cu consiliile judetene si cu primariile interesate, emiterea avizelor la fisele tehnice se va

putea face de catre Comisia de Acorduri Unice constituita la consiliul judetean.

ARTICOLUL 43

Examinarea tehnica si avizarea documentatiei

27

(1) Examinarea tehnica a documentatiei depuse, care se efectueaza de structurile de specialitate, are ca

obiect proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (P.A.C.) sau de desfiintare (P.A.D.),

dupa caz, precum si datele inscrise in anexa la cerere si consta in examinarea modului in care sunt respectate:

a) datele si conditiile cerute prin certificatul de urbanism;

b) reglementarile cu privire la intocmirea si continutul proiectului supus autorizarii, asa cum rezulta din

Anexa nr. 1 la Lege, coroborate cu prevederile art. 22;

c) prevederile cu privire la abilitarea proiectantilor pentru semnarea documentatiilor, in conformitate cu

prevederile art. 9 din Lege si ale Legii nr. 184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect, republicata;

d) prevederile cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati potrivit Legii nr.

10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare si Hotararii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si

a constructiilor, in vederea asigurarii cerintelor de calitate a proiectului;

e) introducerea conditiilor din avizele si acordurile favorabile obtinute, altele decat cele necesare emiterii

acordului unic, precum si, dupa caz, din studiile cerute prin certificatul de urbanism.

(2) Pentru avizare, administratorii/furnizorii de utilitati urbane, precum si reprezentantii institutiilor

descentralizate prevazute de Lege, au obligatia sa analizeze datele inscrise de proiectant in fisele tehnice si sa emita avizul cu/fara conditii.

(3) In situatia in care documentatia prezentata este conforma exigentelor cuprinse la alin. (1), structura de

specialitate a emitentului promoveaza documentatia spre analiza si avizare in Comisia de Acorduri Unice

(C.A.U.), in vederea emiterii Acordului Unic.

ARTICOLUL 44

Lucrul in Comisia de Acorduri Unice - C.A.U.

(1) Lucrarile Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) sunt conduse de arhitectul-sef, in calitate de presedinte,

sau de inlocuitorul de drept al acestuia. La lucrari pot participa ca invitati persoanele interesate in promovarea autorizarii executiei lucrarilor.

(2) Avizarea documentatiei se face de catre Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) in termen de maximum 15

zile de la primirea documentatiei si cuprinde doua etape:

a) Analiza pe specialitati a fiselor tehnice pentru utilitatile urbane si de emiterie a avizelor si a acordurilor

In aceasta etapa membrii Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.) au la dispozitie spre analiza fisele tehnice

specifice si proiectul pentru autorizarea lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D., P.O.E., dupa caz), procedand

dupa cum urmeaza:

1. in situatia in care avizul favorabil este exprimat fara conditii, avizatorul va completa rubrica rezervata in fisa tehnica;

2. in situatia in care avizul favorabil este exprimat cu conditii, avizatorul va sprijini si indruma proiectantul,

la solicitarea acestuia, pentru stabilirea modalitatilor de rezolvare a acestora in beneficiul realizarii investitiei;

3. in situatia in care unul sau mai multi avizatori precizeaza in fisele tehnice conditii de natura sa aduca

modificari de solutii fata de documentatia supusa avizarii (care nu pot fi rezolvate in termenul legal de analiza

a documentatiei depuse), aceasta se returneaza (cu data si numar de inregistrare) solicitantului (proiectantului)

28

pentru completare, situatie in care termenul de emitere a autorizatiei de construire/desfiintare curge din momentul redepunerii documentatiei completate.

La solicitarea membrilor Comisiei, proiectantul sau consultantul, dupa caz, poate fi convocat si are obligatia de a se prezenta la sediul emitentului unde functioneaza Comisia, pentru a furniza eventuale elemente suplimentare necesare avizarii si/sau pentru a introduce corectiile necesare in documentatie.

In situatia in care furnizorul/administratorul de utilitati nu poate asigura capacitatile solicitate (conform fiselor tehnice si proiectului depus pentru autorizare), acest fapt se va motiva in scris. Furnizorul/administratorul de utilitati are obligatia de a sugera in scris modalitatile de rezolvare in beneficiul investitiei.

b) Analiza in plen

In aceasta etapa Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.) este abilitata sa emita acordul unic, daca se constata

ca se intrunesc cumulativ toate exigentele privind asigurarea:

1. furnizarii utilitatilor urbane potrivit continutului-cadru al proiectului pentru autorizarea executarii

lucrarilor de constructii (toate fisele tehnice sunt avizate favorabil);

2. cerintelor avizelor/acordurilor date de institutiile descentralizate, obtinute prin grija emitentului;

3. cerintelor celorlalte avize si acorduri din competenta de obtinere a solicitantului.

(3) Prin grija secretariatului Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), toate documentatiile depuse pentru

emiterea autorizatiei de construire/desfiintare care au fost avizate favorabil de avizatori in baza fiselor tehnice

- se supun procedurii de emitere a acordului unic in plenul Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.).

(4) Procedura de avizare prezentata in cadrul prezentului articol se aplica de catre:

a) consiliul judetean, Primaria Municipiului Bucuresti, primariile sectoarelor municipiului Bucuresti, ale

municipiilor, oraselor si comunelor care dispun de structuri de specialitate;

b) consiliul judetean, pentru lucrarile de constructii din competenta de autorizare a primarilor comunelor,

oraselor ori municipiilor, dupa caz, care nu au constituite structuri de specialitate.

(5) In situatia in care primariile oraselor si municipiilor nu beneficiaza de structuri de specialitate, dar

administreaza unele utilitati urbane (de exemplu: apa, canalizare, energie termica etc.), in vederea obtinerii

acordului unic, acestea se vor ingriji sa obtina avizele/acordurile respective pe plan local si sa le trimita structurilor de specialitate din cadrul consiliilor judetene, urmand ca celelalte avize/acorduri sa fie obtinute la nivel judetean de la administratorii/furnizorii de drept.

ARTICOLUL 45

Emiterea si gestionarea acordului unic

(1) Acordul unic se exprima prin consens in plenul Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), se semneaza de

emitentul autorizatiei de construire/desfiintare - presedintele consiliului judetean sau primar, dupa caz, - si se

contrasemneaza de arhitectul-sef.

(2) Acordul unic se redacteaza utilizandu-se formularul-model F.12, se arhiveaza impreuna cu fisele tehnice

continand avizele favorabile si se comunica, dupa caz, autoritatii administratiei publice locale pe teritoriul careia se afla imobilul.

29

(3) In baza acordului unic si a avizului structurii de specialitate se poate redacta si emite autorizatia de

construire/desfiintare.

(4) Acordul unic, precum si celelalte avize si acorduri care au stat la baza emiterii acestuia isi extind

valabilitatea pe durata valabilitatii autorizatiei (inclusiv a duratei de executie inscrisa in autorizatie) sau in

cazul prelungirii valabilitatii acesteia.

ARTICOLUL 46

Redactarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Autorizatia de construire/desfiintare se redacteaza de structura de specialitate din cadrul administratiei

publice judetene, municipale, orasenesti sau comunale ori de persoana cu responsabilitate in domeniile

urbanismului, amenajarii teritoriului si autorizarii executarii lucrarilor de constructii din cadrul primariilor

care nu au organizate structuri de specialitate, prin completarea formularului-model F.13.1-F.13.4, in

conformitate cu documentatia prezentata.

(2) Prin autorizatia de construire/desfiintare emitentul poate impune anumite conditii pentru perioada

executarii lucrarilor autorizate, rezultate din aplicarea normelor generale si locale, privind:

a) conditiile de utilizare a domeniului public (accese in zona santierului, stationari ale utilajelor, inchideri de

drumuri publice, ocupari temporare de spatii publice, treceri temporare sau sapatari in spatiile publice, devieri

ale circulatiei auto sau pietonale, protectia circulatiei, executarea unor drumuri provizorii, folosirea unor elemente de reclama etc.);
b) masurile de protejare a proprietatilor particulare invecinate;
c) masurile de protectie sanitara si sociala in situatia cazarii unor muncitori sezonieri (executarea de baracamente, grupuri sociale, grupuri sanitare, dotari de toate tipurile in cazul unui numar mai mare de muncitori, plata serviciilor suplimentare prestate de unitatile existente etc.);
d) masurile de protectie a mediului de durata executarii lucrarilor autorizate, precum si in cazul realizarii de investitii in zone care nu dispun de utilitati (in special canalizare, evacuarea si depozitarea deseurilor menajere etc.);
e) masurile de securitate la incendiu.

(3) In situatia autorizarii executarii lucrarilor pentru constructii cu caracter provizoriu, la pct. 3 din formularul autorizatiei de construire/desfiintare (formularul-model F.13.1-F.13.4) emitentul are obligatia de a face precizari privind obligatiile care decurg din "caracterul provizoriu si durata de existenta limitata pana la", inclusiv precizari privind termenul de incetare a functionarii obiectivului autorizat.

(4) In situatia in care formularul tipizat nu permite inscrierea tuturor mentiunilor necesare, acestea se vor putea insera intr-o anexa la autorizatie (cu mentiunea expresa ca aceasta face parte integranta din autorizatia de construire/desfiintare).

(5) Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C., P.A.D., P.O.E., dupa caz), impreuna cu fisele tehnice, constituie documentul martor al autorizarii, scop in care i se aplica stampila "VIZAT SPRE NESCHIMBARE", (prezentata in formularul-model F.16) - pe toate piesele scrise si desenate componente. Un exemplar se restituie solicitantului o data cu autorizatia, iar al doilea exemplar ramane in arhiva emitentului autorizatiei.

(6) Cate un exemplar din fisele tehnice F.8.2 si F.8.3 se pastreaza la Inspectoratul judetean/al municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta.

30

ARTICOLUL 47

Semnarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Semnarea autorizatiei de construire/desfiintare se face de catre autoritatea administratiei publice judetene/locale, dupa caz, potrivit competentelor prevazute la art. 4 din Lege. Alaturi de autoritatea

administratiei publice emitente, autorizatia de construire/desfiintare se mai semneaza de secretarul general ori de secretar, precum si de arhitectul-sef (acolo unde nu este instituita functia de arhitect-sef, se semneaza de catre persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului din aparatul propriu al autoritatii administratiei publice emitente). Responsabilitatea emiterii actului revine tuturor semnatarilor acestuia, potrivit atributiilor stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Lipsa unei semnaturi atrage nulitatea actului.

(3) In absenta semnatarilor prevazuti de Lege, mentionati la alin. (1), autorizatiile de construire/desfiintare se semneaza de catre inlocuitorii de drept ai acestora, imputerniciti in acest scop, potrivit prevederilor legale.

(4) Potrivit prevederilor art. 69, 70 si 116 din Legea nr. 215/2001, competentele de emitere a autorizatiilor de catre presedintele consiliului judetean, primarul general al municipiului Bucuresti si primar nu pot fi delegate.

ARTICOLUL 48

Inregistrarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Emitentul autorizatiei de construire/desfiintare are obligatia de a institui un registru de evidenta a autorizatiilor de construire/desfiintare, in care acestea sunt inscrise in ordinea emiterii, numarul autorizatiei avand corespondent in numarul de inregistrare a cererii.

(2) In Registrul de evidenta a autorizatiilor de construire/desfiintare se inscriu datele privind: adresa imobilului, numele si prenumele solicitantului, codul numeric personal si adresa, titlul de proprietate asupra imobilului, lucrarile autorizate, valoarea lucrarilor autorizate, durata de executie si termenul de valabilitate a autorizatiei.

(3) Pentru autorizatiile de construire/desfiintare emise in conditiile art. 49 alin. (2)-(4), autoritatile administratiei publice au obligatia de a organiza evidenta acestora.

ARTICOLUL 49

Eliberarea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Autorizatia de construire/desfiintare se elibereaza solicitantului, direct sau prin posta (cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire) in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete.

(2) In situatia in care autorizatia de construire/desfiintare este emisa de presedintele consiliului judetean sau

de primarul general al municipiului Bucuresti, o copie a acesteia va fi transmisa spre stiinta primariei interesate.

(3) In situatia in care autorizatia de construire/desfiintare este emisa de primar in baza avizului structurilor

de specialitate ale consiliului judetean, o copie a acesteia va fi transmisa spre stiinta consiliului judetean.

(4) In situatia in care autorizatia de construire/desfiintare este emisa de primarul de sector al municipiului

Bucuresti, o copie a acesteia va fi transmisa spre stiinta Primariei Municipiului Bucuresti.

31

ARTICOLUL 50

Valabilitatea autorizatiei de construire/desfiintare

(1) Prin autorizatia de construire/desfiintare emitentul stabileste si inscrie in formular:

a) termenul de valabilitate al autorizatiei de construire/desfiintare;

b) durata de executie a lucrarilor.

(2) Valabilitatea autorizatiei de construire/desfiintare se constituie din:

a) intervalul de timp, de cel mult 12 luni de la data emiterii, in interiorul caruia solicitantul este obligat sa

inceapa lucrarile autorizate;

b) in cazul indeplinirii conditiei specificate la lit. a), incepand cu data anuntata a inceperii lucrarilor,

valabilitatea autorizatiei se extinde pe toata durata de executie a lucrarilor prevazuta prin autorizatie.

(3) Durata executarii lucrarilor, care reprezinta timpul fizic maxim necesar pentru realizarea efectiva a

lucrarilor de constructii autorizate, se stabileste de catre emitentul autorizatiei de construire/desfiintare, pe

baza datelor inscise in cerere - respectiv in anexa la aceasta - conform prevederilor proiectului pentru

autorizarea executarii lucrarilor de construire - P.A.C. - sau de desfiintare - P.A.D., dupa caz. In functie de

interesul public si de gradul de complexitate al lucrarilor, emitentul autorizatiei de construire/desfiintare poate

reduce durata executarii lucrarilor fata de cea solicitata prin documentatie, cu consultarea

investitorului/beneficiarului, managerului de proiect, proiectantului, sau consultantului, dupa caz.

(4) In cazul schimbarii investitorului pe parcursul executarii lucrarilor, potrivit legii, valabilitatea

autorizatiei de construire/desfiintare se mentine, cu conditia respectarii in continuare a prevederilor acesteia,

precum si a transcrierii actelor care confera dreptul de construire (titlul asupra imobilului) pe numele noului

investitor. In aceasta situatie, autorizatia impreuna cu celelalte acte - avize, acorduri, documentatii etc. - care au stat la baza eliberarii acesteia apartin de drept noului investitor (proprietar) prin efectul transcrierii titlului asupra imobilului.

ARTICOLUL 51

Prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare

(1) In cazul in care lucrarile de constructii nu au fost incepute ori nu au fost executate integral in termenele

stabilite prin autorizatia de construire/desfiintare potrivit prevederilor art. 50, investitorul poate solicita

autoritatii emitente prelungirea valabilitatii autorizatiei.

(2) Prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare se va solicita cu cel putin 15 zile inaintea

datei expirarii termenului de valabilitate si se poate acorda, potrivit Legii, o singura data pentru cel mult 12

luni.

(3) Acordarea prelungirii valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare se apreciaza de emitentul

acesteia, in baza examinarii cererii in raport cu: interesul public, complexitatea lucrarilor autorizate, stadiul

executarii lucrarilor ori cauzele care au dus la nerespectarea termenelor prevazute in autorizatie. Prelungirea

valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare se inscrie in originalul autorizatiei initial emise, fara a fi

necesara prezentarea unei alte documentatii. In aceasta situatie emitentul autorizatiei are obligatia de a

comunica decizia sa solicitantului, in termen de maximum 15 zile de la depunerea cererii.

ARTICOLUL 52

Pierderea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare.

Emiterea unei noi autorizatii.

32

(1) Autorizatia de construire/desfiintare isi pierde valabilitatea prin:

a) neinceperea lucrarilor in termenul de valabilitate stabilit prin autorizatia de construire/desfiintare ori

nefinalizarea acestora conform duratei de executie stabilite prin autorizatie, daca nu a fost solicitata

prelungirea valabilitatii autorizatiei;

b) nefinalizarea lucrarilor in termenul acordat ca prelungire a valabilitatii autorizatiei;

c) modificarea conditiilor, datelor sau continutului documentatiei care a stat la baza emiterii autorizatiei.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) este necesara emiterea unei noi autorizatii de construire/desfiintare.

(3) In cazul nefinalizarii lucrarilor in termenul acordat prin prelungirea valabilitatii autorizatiei de

construire/desfiintare, continuarea lucrarilor ramase de executat se va putea face numai dupa emiterea, in conditiile legii, a unei noi autorizatii de construire/desfiintare, corespunzator stadiului fizic al realizarii lucrarilor autorizate la data solicitarii, pentru lucrarile de constructii ramase de executat in raport cu proiectul si avizele care au stat la baza emiterii autorizatiei initiale. In aceasta situatie taxele de autorizare se vor calcula corespunzator valorii lucrarilor ramase de executat.

(4) In situatia in care valabilitatea autorizatiei de construire - inclusiv prelungirea termenului de valabilitate al acesteia - a expirat, pentru emiterea unei noi autorizatii de construire in vederea finalizarii lucrarilor ramase de executat, valabilitatea certificatului de urbanism, precum si a avizelor si acordurilor emise la prima autorizatie se mentine, cu conditia realizarii constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei initiale.

(5) In cazul intreruperii executiei lucrarilor pe o perioada indelungata (peste limita de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare), fara luarea masurilor de conservare, potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, continuarea lucrarilor ramase de executat se va putea face numai dupa emiterea unei noi autorizatii de construire/desfiintare, care va avea la baza o documentatie tehnica intocmita in conformitate cu concluziile referatului de expertiza tehnica a lucrarilor executate.

ARTICOLUL 53

Asigurarea caracterului public

(1) Lista autorizatiilor de construire/desfiintare este publica.

(2) Lista se afiseaza lunar la sediul emitentului si cuprinde enumerarea autorizatiilor de construire/desfiintare emise in luna precedenta (in ordinea eliberarii), facandu-se evidentierea fiecarui imobil prin mentionarea: adresei (sau a altui mod de identificare), a numelui si prenumelui solicitantului, precum si a scopul pentru care a fost eliberat actul.

(3) Continutul documentatiilor cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza emiterii autorizatiilor de construire/desfiintare, vor putea fi consultate exclusiv la sediul emitentului si numai de cei care pot face dovada ca sunt direct interesati sau potential afectati de prevederile acestora, in conformitate cu un regulament aprobat prin hotarare a consiliului judetean/local, dupa caz.

CAPITOLUL IV

Alte precizari privind autorizarea

SECTIUNEA 1

Situatii speciale in procesul de autorizare

33

ARTICOLUL 54

Lucrari care nu necesita intocmirea unor documentatii de urbanism pentru autorizare

Nu este necesara elaborarea unor documentatii de urbanism si/sau de amenajare a teritoriului pentru

lucrarile prevazute la art. 2 alin. (4) din Lege, din aceasta categorie facand parte, in general, lucrari de reparatii si modernizare la constructiile existente.

ARTICOLUL 55

Autorizarea lucrarilor cu caracter militar

Autorizarea lucrarilor cu caracter militar se face in conditiile stabilite de Ministerul Transporturilor,

Constructiilor si Turismului impreuna cu ministerele si celelalte organe de specialitate ale administratiei

publice centrale interesate, aprobate prin ordin comun.

ARTICOLUL 56

Intrarea in legalitate

(1) Organul de control care a sanctionat contravențional pentru fapta de a se executa lucrari de constructii

fara autorizatie sau cu incalcarea dispozitiilor acesteia, potrivit prevederilor art. 28 alin.

(1) din Lege, pe langa

oprirea executarii lucrarilor, are obligatia de a dispune luarea masurilor necesare pentru incadrarea lucrarilor

in prevederile autorizatiei, sau de desfiintare a lucrarilor executate fara autorizatie, intr-un termen pe care il va stabili prin procesul verbal.

(2) In vederea realizarii prevederilor alin. (1), potrivit Legii, autoritatea administratiei publice competente sa

emita autorizatia de construire/desfiintare are obligatia de a analiza modul in care constructia corespunde

reglementarilor din documentatiile de urbanism aprobate pentru zona de amplasament, urmand sa dispuna,

dupa caz, mentinerea, respectiv desfiintarea constructiilor realizate fara autorizatie sau cu incalcarea

prevederilor acesteia.

(3) In situatia in care constructia realizata fara autorizatie de construire intruneste conditiile urbanistice de

integrare in cadrul construit preexistent, autoritatea administratiei publice locale competente poate proceda la

emiterea unei autorizatii de construire in vederea intrarii in legalitate, in coroborare cu luarea masurilor legale

care se impun, numai in baza concluziilor unui referat de expertiza tehnica pentru cerinta esentiala de calitate

"rezistenta mecanica si stabilitate" privind starea structurii de rezistenta in stadiul fizic in care se afla constructia, precum si pentru cerinta esentiala de calitate "securitatea la incendiu".

SECTIUNEA a 2-a

Situatii speciale urbanistice si tehnice

ARTICOLUL 57

Terenuri pentru constructii

(1) Prin imobil, in conformitate cu prevederile Legii, se intelege teren si/sau constructii.

(2) Terenurile pentru constructii sunt cuprinse in intravilanul localitatilor si, in functie de destinatie si

utilizare, pot fi:

a) terenuri ocupate - terenurile cu constructii de orice fel (supraterane ori subterane), clasificate potrivit

legii, inclusiv amenajarile aferente;

b) terenuri libere - terenurile fara constructii, de orice fel (supraterane ori subterane), inclusiv amenajarile aferente;

34

c) terenuri aparent libere - terenurile fara cladiri, asigurand functiuni urbane de interes public stabilite si

executate in baza prevederilor documentatiilor urbanistice legal aprobate (spatiile verzi si de protectie, locuri

de joaca pentru copii, trasee ale retelelor tehnico-edilitare subterane - inclusiv zonele de protectie aferente -,

rezerve pentru largirea ori modernizarea cailor de comunicatie etc.).

(3) Autorizarea executarii lucrarilor de constructii de orice fel pe terenurile descrise la alin. (2), este permisa

numai in stricta corelare cu respectarea functiunilor stabilite prin prevederile documentatiilor de urbanism

avizate si aprobate, potrivit legii.

(4) Pe terenurile din extravilan, in conditiile Legii si ale art. 90-103 din Legea fondului funciar nr. 18/1991,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, se pot executa lucrari pentru retele magistrale, cai de

comunicatie, imbunatatiri funciare, retele de telecomunicatii ori alte lucrari de infrastructura,

constructii/amenajari pentru combaterea si prevenirea actiunii factorilor naturali distructivi de origine naturala

(inundatii, alunecari de teren), anexe gospodaresti ale exploatatiilor agricole, precum si constructii si

amenajari speciale.

ARTICOLUL 58

Terenuri destinate construirii, apartinand domeniului public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale

(1) Potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) din Lege, terenurile apartinand domeniului public al statului sau al

unitatilor administrativ-teritoriale se concesioneaza numai in vederea realizarii de constructii ori de obiective de uz si/sau interes public, potrivit legii.

(2) In conditiile legii, pe terenurile apartinand domeniului public persoanele fizice sau juridice pot realiza, in interes privat, numai constructii cu caracter provizoriu, autorizate in conditiile Legii, pe amplasamente stabilite in baza reglementarilor documentatiilor urbanistice aprobate.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), se pot concesiona terenuri destinate construirii, in conditiile prevederilor art. 15 din Lege.

ARTICOLUL 59

Lucrari care se pot executa fara emiterea unei autorizatii suplimentare ori prelungirea valabilitatii autorizatiei existente

(1) Lucrarile de constructii necesare pentru remedierea deficientelor constatate ca urmare a efectuarii receptiei la terminarea lucrarilor se pot executa fara a fi necesara emiterea unei noi autorizatii de construire ori prelungirea valabilitatii autorizatiei existente, cu conditia incadrarii in prevederile autorizatiei emise pentru executarea lucrarilor de constructii.

(2) Lucrarile de desfiintare a unor constructii/lucrari executate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilor acesteia, dispuse de organele de control abilitate sau de instanta, se pot executa fara a fi necesara emiterea unei autorizatii de desfiintare.

ARTICOLUL 60

Obiecte de mobilier urban exceptate de la autorizare

(1) Potrivit prevederilor art. 11 alin. (2) din Lege, nu este necesara emiterea autorizatiei de construire pentru amplasarea pe sol a obiectelor de mobilier urban destinate difuzarii si comercializarii presei, cartilor si florilor - tonete, pupitre acoperite sau inchise (chioscuri) cu suprafata construita de maximum 5,00 m².

(2) In conformitate cu prevederile art. 2 din Hotararea Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, autoritatile administratiei publice locale pot emite autorizatii de functionare pe

35

perioade determinate, cu avizul prealabil al arhitectului-sef, pentru obiectele de mobilier urban prevazute la

alin. (1), pe amplasamentele stabilite in conformitate cu reglementarile urbanistice aprobate, in baza

contractelor de inchiriere incheiate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, precum si cu

regulamentele proprii de organizare a activitatii economice pe domeniul public al unitatilor administrativteritoriale respective.

ARTICOLUL 61

Lucrari de instalatii aferente constructiilor care se excepteaza de la autorizare

(1) In intelesul prevederilor art. 11 lit. f) din Lege, se excepteaza de la autorizare lucrarile pentru:

a) reparatii la instalatiile interioare ale cladirilor, inclusiv interventiile constand in inlocuirea si/sau

reamplasarea consumatorilor, cu conditia sa nu se afecteze structura de rezistenta a constructiilor;

b) montarea/instalarea aparatelor individuale de climatizare si/sau de contorizare a consumatorilor de utilitati;

c) montarea/instalarea - sistemelor locale de incalzire si de preparare a apei calde menajere cu cazane

omologate de ISCIR care functioneaza cu combustibil gaze naturale cu obligatia ca prin solutia tehnica

adoptata pentru instalarea acestora sa fie respectate conditiile prevazute de normativele de specialitate.

Instalarea sistemelor locale de incalzire si de preparare a apei calde menajere se poate face numai pe baza

unor proiecte de specialitate elaborate de proiectanti autorizati, verificate in conditiile legii, care trebuie

avizate de societatea furnizoare de gaze naturale.

(2) Executia lucrarilor specificate la alin. (1) se va face numai cu respectarea conditiilor prevazute de

normativele de proiectare si executie in vigoare si se vor realiza exclusiv de persoane autorizate.

ARTICOLUL 62

Schimbarea solutiilor tehnice din proiect pe parcursul executiei

(1) In situatia in care, inainte de inceperea sau pe parcursul executarii lucrarilor de constructii, devine

necesara modificarea solutiilor tehnice din proiectul autorizat,

beneficiarul/investitorul/administratorul/managerul de proiect are obligatia de a nu incepe, ori de a opri

lucrarile, dupa caz, si de a solicita emiterea unei noi autorizatii de construire corespunzator modificarilor

aduse proiectului, materializate prin documentatii piese scrise si desenate -, cu conditia ca proiectul astfel

modificat sa se incadreze in prevederile documentatiilor de urbanism aprobate.

Documentatia vizata spre

neschimbare va contine proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - P.A.C. - in intregul

sau, incluzand modificarile supuse autorizarii. In aceste conditii, taxa de autorizare se va regulariza dupa receptia la terminarea lucrarilor de constructii, potrivit legii.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), pe baza de dispozitie de santier data de proiectantul lucrarilor

(verificata de verificador de proiecte atestat) si cu acordul scris al

beneficiarului/investitorului/administratorului/managerului de proiect, dupa caz, se pot admite modificari

locale ale solutiilor tehnice din proiectele autorizate fara emiterea unei noi autorizatii de construire, daca prin

acestea:

a) nu se modifica functiunea consemnata in autorizatia initiala;

b) se asigura respectarea prevederilor Codului civil;

36

c) nu se modifica conditiile de amplasament (regim de inaltime, POT, CUT, aliniament, ori aspectul constructiei);

d) nu sunt periclitata rezistenta si stabilitatea cladirilor invecinate;

e) se asigura respectarea prevederilor reglementarilor tehnice in domeniul securitatii la incendiu.

(3) Se incadreaza in prevederile alin. (2) si lucrarile devenite necesare in cazuri speciale determinate de

luarea in considerare a unor situatii imprezibile la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertari, relevee

de fundatii etc.), care se executa la constructii existente, inclusiv la monumente istorice (cu avizul

organismelor abilitate ale Ministerului Culturii si Cultelor).

(4) In situatiile prevazute la alin. (1), (2) si (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnica a solutiei

modificatoare apartine proiectantului, iar titularul autorizatiei are obligatia de a depune (in copie) la emitentul

autorizatiei "documentatiile si/sau documentele specificate, cu rol de martor".

ARTICOLUL 63

Completari sau detalieri ale prevederilor planurilor de urbanism si

de amenajare a teritoriului

In vederea emiterii autorizatiilor, in situatia in care sunt necesare completari sau detalieri ale prevederilor

planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, legal aprobate, emitentul

autorizatiei va cere elaborarea

unor documentatii de urbanism/amenajare a teritoriului suplimentare.

SECTIUNEA a 3-a

Taxe si cote

ARTICOLUL 64

Taxe in procedura de autorizare

(1) Modul de calcul al taxelor pentru emiterea certificatului de urbanism si a autorizatiilor de

construire/desfiintare, a taxelor speciale pentru activitatea de autorizare a executarii lucrarilor de constructii, precum si procedura de regularizare a acestora se face in conformitate cu prevederile art. 267 alin. (14) lit. a) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum si ale normele metodologice de aplicare a acesteia.

(2) Baza de calcul pentru determinarea valorii autorizate a lucrarilor de constructii si instalatii aferente

acestora este cea evidentiata la capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza, subcapitolul 4.1. - Constructii

si instalatii, in conformitate cu Structura devizului general, aprobata prin Hotararea Guvernului 1.179/2002,

coroborata cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind

Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 44/2004. Valoarea autorizata a lucrarilor de organizare

de santier va avea ca baza de calcul Capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 - Organizare de santier, pct.

5.1.1. Lucrari de constructii in conformitate cu Structura devizului general, aprobata prin Hotararea

Guvernului nr. 1.179/2002.

(3) Taxele pentru emiterea avizelor si acordurilor necesare in vederea emiterii acordului unic (conform

fișelor tehnice), cerute prin certificatul de urbanism, atat cele din competenta de obtinere a emitentului

autorizatiei, cat si cele care se asigura de solicitant, se suporta de solicitant, care are obligatia de a face dovada

achitarii lor in momentul depunerii cererii de emitere a autorizatiei de construire.

(4) Cuantumurile taxelor mentionate la alin. (3) se stabilesc de emitentii

avizelor/acordurilor - respectiv de

catre administratorii/furnizorii de utilitati urbane, precum si de catre serviciile publice descentralizate ale

organelor centrale -, se calculeaza potrivit reglementarilor legale specifice fiecarui domeniu de avizare si se

comunica emitentilor autorizatiilor de construire/desfiintare, care au obligatia de a le face cunoscute public si

de a le comunica solicitantilor impreuna cu documentele insotitoare ale certificatului de urbanism.

37

ARTICOLUL 65

Cote ulterioare autorizarii

(1) Potrivit prevederilor art. 30 din Lege, cheltuielile pentru controlul statului in amenajarea teritoriului,

urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii se suporta de catre investitori, in valoare

echivalenta cu o cota de 0,1% din valoarea lucrarilor autorizate, cu exceptia celor prevazute la art. 3 lit. b si a lacasurilor de cult. Virarea sumelor se face in contul Inspectoratului de Stat in Constructii, iar copia documentului de plata se anexeaza la "Instiintarea privind data inceperii lucrarilor", eliberata de emitent impreuna cu autorizatia de construire/desfiintare (vezi Formularul-model F.18 la prezentele norme metodologice) in conformitate cu prevederile art. 7 alin. (8) din Lege. Intarzierea la plata a cotei prevazute se penalizeaza cu 0,15% pe zi de intarziere, fara a se depasi suma datorata. Cota de 0,1% din valoarea lucrarilor autorizate se aplica si diferentelor rezultate din actualizarea acesteia, care se face odata cu receptia la terminarea lucrarilor.

(2) In conformitate cu dispozitiile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, investitorii sau proprietarii au obligatia de a vira lunar catre Inspectoratul de Stat in Constructii - ISC - o cota de 0,70% din cheltuielile pentru executarea constructiilor si a lucrarilor prevazute la art. 2 din aceasta lege. Calculul si virarea sumelor respective se fac esalonat, concomitent cu plata prestatilor, iar intarzierile la plata a cotelor se penalizeaza, potrivit prevederilor alin. (2), cu 0,15% pe zi de intarziere, fara a se depasi suma datorata.

CAPITOLUL V

Asigurarea disciplinei autorizarii, raspunderi, sanctiuni

ARTICOLUL 66

Organe de control

(1) Potrivit prevederilor art. 27 alin. (1)-(5) din Lege, organele de control ale consiliilor judetene si ale primariilor au obligatia de a urmari respectarea disciplinei in domeniul autorizarii si executarii lucrarilor de constructii in cadrul unitatilor lor administrativ-teritoriale, potrivit competentelor stabilite de Lege.

(2) Potrivit prevederilor art. 29 din Lege, controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii se exercita pe intregul teritoriu al tarii de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, care dispune masurile si aplica sanctiunile prevazute de Lege.

(3) Potrivit prevederilor art. 27 alin. (6) din Lege, faptele contraventionale prevazute la art. 26 alin. (1) lit.

a), c) si e) pot fi constatate si de organele de politie.

ARTICOLUL 67

Abilitari de control ale organelor administratiei publice locale

(1) Autoritatile administratiei publice locale, prin organele proprii cu atributii de control, potrivit legii, au obligatia de a organiza si de a efectua permanent actiuni de control vizand disciplina in autorizare pe raza unitatii administrativ-teritoriale, potrivit competentelor stabilite de Lege, privind:

- a) emiterea autorizatiilor;
- b) executarea lucrarilor de constructii numai pe baza de autorizatii valabile;
- c) executarea lucrarilor de constructii cu respectarea prevederilor autorizatiilor de construire/desfiintare si a proiectelor tehnice.

38

(2) Arhitectul-sef al judetului, in conformitate cu regulamentul de organizare si functionare a consiliului judetean stabilit in temeiul prevederilor Legii nr. 215/2001, are atributii de control in unitatile administrativ-teritoriale de pe raza judetului, atat cu privire la respectarea disciplinei in urbanism si amenajarea teritoriului, cat si la autorizarea executarii lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 27 alin. (1), (2) si (4) din Lege.

ARTICOLUL 68

Sanctiuni

In temeiul Legii, faptele de nerespectare a prevederilor acesteia, potrivit gravitatii si importantei sociale a acestora constituie infractiuni - potrivit prevederilor art. 24 din Lege - sau, dupa caz, contraventii - potrivit prevederilor art. 26 din Lege.

ARTICOLUL 69

Aplicarea sanctiunilor contraventionale

(1) Incadrarea faptei contraventionale, respectiv valoarea amenzii contraventionale, se stabileste de organul de control si se inscrie in formularul tipizat "Proces verbal de constatare si sanctionare a contraventiei", prezentat in Anexele nr. 6 si 7 la prezentele norme metodologice.

(2) Formularul tipizat "Proces-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei" - prezentat in anexa nr. 6, este redactat in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al

contraventiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, si se utilizeaza de catre organele de control ale administratiei publice locale cu atributii de control in domeniul disciplinei in urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(3) Inspectoratul de Stat in Constructii utilizeaza un formular propriu, redactat si aprobat in conformitate cu

prevederile legii, a carui forma este prezentata in Anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

(4) Potrivit dispozitiilor art. 35 alin. (3) din Lege, in corelare cu prevederile art. 28 si 29 din Ordonanta

Guvernului nr. 2/2001, in domeniul disciplinei autorizarii executiei lucrarilor de constructii si al executiei

acestora in baza autorizatiilor emise, la aplicarea sanctiunii contraventionale:

a) nu se aplica sanctiunea "avertisment";

b) nu se admite achitarea in termen de 48 de ore a jumatate din minimul amenzii stabilite.

CAPITOLUL VI

Alte dispozitii

SECTIUNEA 1

Obligatii ale investitorului/beneficiarului si emitentului autorizatiei, ulterioare autorizarii

ARTICOLUL 70

Operatiuni privind asigurarea cerintelor de calitate in constructii

39

Dupa obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare, pentru executia obiectivului de investitii, potrivit

prevederilor Legii nr. 10/1995 (impreuna cu regulamentele de aplicare a acesteia), prin grija

investitorului/beneficiarului si a executantului este necesara realizarea urmatoarelor operatiuni:

a) Urmarirea executiei lucrarilor de constructii

Urmarirea executiei lucrarilor este obligatorie si se asigura prin:

1. diriginte de santier autorizat, ca reprezentant al beneficiarului, care urmareste ca executia lucrarilor sa se

face in deplina concordanta cu autorizatia emisa (inclusiv cu proiectul P.A.C./P.A.D., dupa caz, care a stat la

baza emiterii autorizatiei), precum si cu respectarea proiectului tehnic pentru executia lucrarilor pe baza caruia

a fost emisa;

2. responsabil tehnic cu executia atestat, ca reprezentant al executantului (persoana juridica cu profil de activitate in constructii).

Costurile necesare pentru urmarirea executiei lucrarilor pe intreaga durata a acestora se includ in valoarea

devizului general al investitiei.

b) Intocmirea Cartii tehnice a constructiei

Cartea tehnica a constructiei reprezinta evidenta tuturor documentelor (acte si documentatii) privind

constructia, emise in toate etapele realizarii ei - de la certificatul de urbanism pana la receptia finala a

lucrarilor, se intocmeste si se completeaza pe parcursul executiei de toti factorii care concura la realizarea

lucrarilor, prin grija inspectorului de santier. Dupa receptie, Cartea tehnica se completeaza in continuare, pe intreaga durata de existenta a constructiei, cu toate interventiile asupra acesteia, prin obligatia beneficiarului.

c) Efectuarea receptiei lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente Potrivit prevederilor legale in vigoare receptia lucrarilor de constructii si a instalatiilor aferente este actul prin care investitorul declara ca accepta, preia lucrarea (cu sau fara rezerve) si ca aceasta poate fi data in folosinta. Prin actul de receptie se certifica faptul ca executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie. Receptia lucrarilor de constructii de orice categorie si a instalatiilor aferente acestora se efectueaza atat la lucrari noi, cat si la interventiile in timp asupra constructiilor existente (reparatii capitale, consolidari, modificari, modernizari, extinderi etc) si se realizeaza in doua etape:

1. receptia la terminarea lucrarilor;
2. receptia finala la expirarea perioadei de garantie.

d) Urmarirea comportarii in exploatare a constructiei

Urmarirea comportarii in exploatare a constructiei se face dupa receptia finala a lucrarilor, pe toata durata existentei acesteia, beneficiarul avand obligatia de a lua masurile corespunzatoare pentru asigurarea cerintelor de calitate a constructiilor, conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 71

Operatiuni privind obligatiile investitorilor/beneficiarilor fata de autoritati

(1) Dupa obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare, in vederea executarii lucrarilor, investitorul/beneficiarul are obligatia de a realiza urmatoarele operatiuni:

40

a) Anuntarea inceperii lucrarilor de constructii autorizate

Se va anunta emitentul autorizatiei si Inspectoratul in constructii judetean (al municipiului Bucuresti)

utilizandu-se formularele F.17 si F.18 (puse la dispozitie de emitentul autorizatiei impreuna cu aceasta).

b) Amplasarea, la loc vizibil, a Panoului de identificare a investitiei

Se vor aplica prevederile cuprinse in Anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

c) Anuntarea finalizarii lucrarilor de constructii autorizate

Se va anunta Inspectoratul in constructii judetean (al municipiului Bucuresti) utilizandu-se formularul F.19

(pus la dispozitie de emitentul autorizatiei impreuna cu aceasta).

(2) Dupa realizare, pentru punerea in functiune a obiectivului de investitii, potrivit prevederilor legale in

vigoare, prin grija investitorului/beneficiarului este necesara realizarea urmatoarelor operatiuni:

a) Regularizarea taxelor si cotelor legale

In conformitate cu prevederile art. 267 alin. (14) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu

modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructii, o data

cu efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, solicitantul (investitorul/beneficiarul) are obligatia de a

regulariza taxele si cotele legale. In acest scop, investitorul/beneficiarul are obligatia de a declara la emitentul

autorizatiei valoarea finala (rezultata) a lucrarilor - se pot prezenta documentele doveditoare necesare.

Emitentul autorizatiei va aplica prevederile art. 267 alin. (14) lit. c) si d) din Legea nr. 571/2003 privind

Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si va instiinta Inspectoratul de Stat in Constructii

despre finalizarea executiei lucrarilor, precum si valoarea finala a investitiei - asa cum a fost calculata la

efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor - utilizand formularul-model F.19.

b) Declararea constructiilor in vederea impunerii

Toate constructiile proprietate particulara se declara, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale

sau la unitatile subordonate acestora, in conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal,

cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art. 39 din Lege.

Data dobandirii cladirii, in vederea impunerii, se stabileste in conformitate cu dispozitiile Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.

44/2004, pct. 62 privind CAPITOLUL II - Impozitul pe cladiri al TITLULUI IX - Impozite si taxe locale din

Legea privind Codul fiscal nr. 571/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Obtinerea autorizatiei pentru desfasurarea unei activitati economice ori a autorizatiei sanitare de

functionare

Autorizatia pentru desfasurarea unei activitati economice ori a autorizatiei sanitare de functionare, dupa

caz, se emite de autoritatea teritoriala competenta, in conditiile prevederilor art. 268 alin. (1) si (2) din Legea

nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 72

Operatiuni privind obligatiile emitentului autorizatiei

(1) La finalizarea lucrarilor de constructii autorizate, emitentul autorizatiei are obligatia de a regulariza

taxele si cotele legale, inclusiv cele prevazute la art. 65, in functie de valoarea finala (rezultata) a investitiei, sustinuta cu documentele furnizate de investitor/beneficiar, in conformitate cu prevederile art. 71 lit. a).

41

(2) Emitentul autorizatiei are obligatia sa comunice Inspectoratului de Stat in Constructii valoarea finala a investitiei, asa cum a fost calculata pentru regularizarea taxei de autorizare, la data receptiei la terminarea lucrarilor.

SECTIUNEA a 2-a

Obligatii ale proiectantului si executantului

ARTICOLUL 73

Obligatii ale proiectantului

(1) In temeiul contractului de proiectare incheiat cu beneficiarul (investitorul), pentru asigurarea calitatii proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (P.A.C./P.A.D.), inclusiv a proiectului tehnic din care acesta este extras, potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) lit. a), proiectantul are, potrivit legii,

urmatoarele obligatii:

a) asigurarea calitatii proiectului tehnic, respectiv a proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de

constructii, extras din acesta, corespunzator cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea

in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;

b) prezentarea proiectului elaborat spre verificare de catre specialistii verificatori de proiecte atestati,

stabiliti de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate;

c) attentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze

realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu

privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le genereaza in zona de amplasament. Pe

durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu

legislatia in vigoare privind calitatea in constructii.

(2) Proiectantul, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) si art. 43 alin. (3) lit a), are obligatia de a sustine

solutiile tehnice ale proiectului - toate specialitatile - in fata Comisiei de Acorduri Unice (C.A.U.), la

solicitarea membrilor acesteia, precum si de a introduce in documentatie modificarile si/sau conditiile impuse

prin avizele exprimate de membrii comisiei.

(3) In conditiile prevederilor alin. (2) contractul/faza din contract referitor la intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare este de drept finalizat numai dupa obtinerea autorizatiei.

ARTICOLUL 74

Obligatii ale executantului

(1) Executantul, in baza contractului de antrepriza incheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii constructiilor, care decurg urmare procedurii de autorizare, potrivit legii, are urmatoarele obligatii:

- a) sa sesizeze investitorul cu privire la neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect, in vederea solutionarii lor de catre proiectant;
- b) sa inceapa executia lucrarilor numai in conditiile existentei autorizatiei de construire/desfiintare;
- c) sa execute lucrarile numai pe baza si in conformitate cu proiectul tehnic de executie, verificat de specialisti atestati, potrivit legii.

(2) Pe durata executiei, executantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are, in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii.

42

SECTIUNEA a 3-a

Dispozitii tranzitorii si finale

ARTICOLUL 75

Banca de date a retelelor tehnico-edilitare

(1) Banca de date a retelelor tehnico-edilitare reprezinta sistemul informational care are la baza date din cadastrul general si din cadastrarele de specialitate, care servesc la formularea strategiilor globale ale teritoriilor administrative, in corelare cu programele de dezvoltare a administratiei publice locale, la toate nivelurile.

(2) Autoritatile administratiei publice locale, prin organele proprii special abilitate, potrivit prevederilor art.

45 alin. (6) din Lege au obligatia de a constitui banca de date a retelelor tehnico-edilitare.

(3) Datele si informatiile specifice fiecarui tip de retea tehnico-edilitara reprezinta suportul de baza al constituirii bancilor de date urbane la nivelul fiecarei autoritati publice locale si, totodata, asigura aplicarea masurilor prevazute de lege referitor la amplasarea, proiectarea si autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

(4) Regiile autonome, societatile comerciale, respectiv persoanele juridice care au in gestiune administrarea

retelelor tehnico-edilitare, potrivit Legii, au obligatia de a proceda la inventarierea, evidenta si reprezentarea pe planuri si harti a tuturor retelelor subterane si/sau supraterane existente, inclusiv a constructiilor si amenajarilor tehnice aferente, din intravilanul fiecarei localitati, precum si din teritoriul administrativ al acesteia.

(5) Retelele tehnico-edilitare care fac obiectul masurilor prevazute la alin. (4) cuprind:

- a) alimentari cu apa;
- b) canalizari;
- c) transport si alimentare cu energie electrica;
- d) termoficare;
- e) transport si distributie gaze naturale;
- f) telefonie.

(6) Retelele tehnico-edilitare, inclusiv constructiile si amenajarile tehnice, se reprezinta pe un plan (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000 pentru intravilan, respectiv 1:2000 sau 1:5000 pentru extravilan), extras din planul topografic de baza sau, dupa caz, planul cadastral pentru fiecare localitate, respectiv sector al municipiului

Bucuresti, in parte folosind semnele conventionale specifice fiecarui tip de retea.

(7) Planurile realizate conform prevederilor alin. (6), insotite de fisele tehnice pe tipuri de retea, se

inregistreaza pe suport magnetic intr-un format compatibil cu sistemele informatice de gestiune tip GIS.

(8) Fiecare tip de retea edilitara inregistrata pe suport magnetic se preda, cu titlu gratuit, pe baza de protocol,

primariei - pentru localitatile din teritoriul unitatii administrative ce ii apartin, respectiv primariilor primariilor

de sector al municipiului Bucuresti si Oficiului de cadastru si publicitate imobiliara judetean sau al

municipiului Bucuresti, dupa caz.

ARTICOLUL 76

Forme de perfectionare a pregatirii profesionale

43

Autoritatile emitente ale certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/desfiintare au obligatia sa

asigure pregatirea si perfectionarea profesionala a personalului de specialitate din cadrul aparatului propriu, in

vederea realizarii acestei exigente, autoritatile emitente au obligatia de a asigura programe de pregatire si/sau

perfectionare, dupa caz, prin forme de instruire adecvate la urmatoarele organisme ale administratiei publice

centrale sau locale, precum si institutii de invatamant superior:

- a) Institutului National de Administratie prin:

1. programe de formare specializata in administratia publica, de 2 ani, pentru absolventii cu studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta, in varsta, de regula, de pana la 30 de ani;
 2. programe de formare specializata in administratia publica, de un an, pentru persoane cu studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta: functionari publici, persoane numite ori alese in functii de demnitate publica sau asimilate acestora din cadrul administratiei publice centrale si locale, alte persoane interesate;
 3. programe de specializare postuniversitara, cu durata minima de 180 de ore, pentru personalul din administratia publica centrala si locala, cu studii superioare de lunga durata, cu diploma de licenta sau echivalenta;
 4. programe de perfectionare de scurta durata, de pana la 90 de zile, pentru personalul cu studii superioare si medii din administratia publica centrala si locala, din cadrul unor asociatii, fundatii sau altor organizatii neguvernamentale, precum si pentru alte persoane interesate;
 5. seminarii si conferinte pe teme de interes major pentru administratia publica centrala si locala;
- b) Universitatea de Arhitectura si Urbanism "Ion Mincu" Bucuresti - la nivel central sau zonal - ori la alte institutii de invatamant superior de profil interesate, prin cursuri de scurta (lunga) durata organizate, potrivit prevederilor legale, pentru specialistii din cadrul consiliilor judetene si al primariilor municipale si orasenesti, dupa cum urmeaza:
1. cursuri postuniversitare pentru arhitecti si alte cadre cu pregatire superioara din domeniul urbanismului si constructiilor care, prin formatia de baza, se pot implica in aceasta activitate;
 2. cursuri postuniversitare de perfectionare pentru cadre cu pregatire superioara din alte domenii decat cel al urbanismului, arhitecturii si constructiilor;
 3. cursuri de perfectionare pentru cadre cu pregatire medie in domeniul urbanismului, arhitecturii si constructiilor;
- c) la nivelul consiliilor judetene, sub autoritatea arhitectului-sef al judetului, in cooperare cu asociatiile profesionale in domeniu, pentru personalul de specialitate din cadrul primariilor comunale.

ARTICOLUL 77

Dispozitii finale

(1) Compartimentele din aparatul propriu de specialitate ale consiliilor judetene, Consiliului General al Municipiului Bucuresti si consiliilor locale se organizeaza pentru a prelua atributiile structurilor de specialitate prevazute prin Lege.

(2) Analizarea si avizarea documentatiilor necesare emiterii certificatului de urbanism, a acordului unic si a autorizatiilor de construire/desfiintare de catre compartimentele (structurile) de specialitate ale consiliului judetean pentru primariile comunelor, oraselor si municipiilor care nu dispun de structuri (compartimente) de

44

specialitate se fac contra cost, pe baza de conventie incheiata intre primari, in calitate de emitenti, si presedintele consiliului judetean.

(3) Prin exceptie de la prevederile art. 32 alin. (1) si art. 47 alin. (1), pana la numirea unei persoane cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului din cadrul aparatului propriu al primariei, certificatele de urbanism, respectiv autorizatiile de construire/desfiintare, se vor putea emite de catre Consiliul judetean pe baza de protocol incheiat in acest scop cu consiliul local interesat, in conformitate cu prevederile legii.

(4) Costul serviciilor prestate de structurile (compartimentele) de specialitate ale consiliului judetean se stabilesc potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003.

(5) Utilizarea formularelor din prezentele norme metodologice este obligatorie, fiind interzisa modificarea sau completarea structurii/continutului acestora. Formularele se tiparesc prin grija emitentului, cu inscrierea

denumirii exacte a autoritatii emitente, si se pun la dispozitia solicitantilor, contra cost.

(6) In situatia in care, la utilizare, rubricile din formular nu sunt suficiente pentru comunicarea ori inregistrarea datelor, emitentul va putea anexa rubrici sau pagini suplimentare la actul emis (care vor fi semnate si parafate de emitent), cu conditia inscrierii in actul de baza a mentiunii privind existenta anexei ca parte integranta a actului.

(7) Se recomanda tiparirea de formulare distincte pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire si, respectiv, pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare.

(8) Se recomanda emitentilor sa organizeze plata taxelor pentru emiterea avizelor, acordurilor si autorizatiilor la o singura casierie la care solicitantul sa plateasca o singura taxa comasata, pe tipuri de lucrari

- Primarul sectorului al municipiului Bucuresti
- Primarul municipiului
- Primarul orasului
- Primarul comunei

Pag. 2

PRECIZARI

privind completarea formularului

"CERERE

PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

46

1) Numele si prenumele solicitantului:

- persoana fizica sau
- reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.

2) Pentru persoana fizica

- se completeaza cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoana juridica

- se completeaza cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare

In situatia in care solicitantul nu dispune de planuri cadastrale sau topografice la scarile 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, pentru identificarea imobilului se vor putea prezenta, dupa caz:

- fisa bunului imobil, sau
- extras de Carte Funciara (pana la introducerea cadastrului general in unitatea administrativ-teritoriala respectiva) pentru imobilele proprietate privata, numai in cazul solicitarii certificatului de urbanism pentru instrainari, sau
- elemente de reper, general cunoscute, sau
- numarul de ordine si suprafata de teren inscrise in Registrul agricol, sau
- plan de situatie extras din cadrul unor studii si/sau planuri urbanistice elaborate anterior in zona.

4) Elemente care definesc scopul emiterii certificatului de urbanism

Se completeaza cu date selectate din urmatoarele categorii (pozitiile 4.1. - 4.5.):

4.1. Autorizarea executarii lucrarilor de constructii

4.1.1. Lucrari de construire - se vor inscrie denumirea investitiei si se va specifica in care categorie se incadreaza, conform enumerarii de mai jos:

- a) lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora;
- b) lucrari de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentand monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protectie, stabilite conform legii;
- c) lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare, privind cai de comunicatie, retele si dotari tehnico-edilitare, noi capacitati de productie, de transport, de distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente;
- d) imprejmuiiri si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietre si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice;
- e) lucrari de foraje si excavari necesare in vederea efectuarii studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice, exploatarilor de cariere, balastiere, sonde de gaze si petrol, precum si alte exploatari;
- f) lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu necesare in vederea organizarii executarii lucrarilor de baza, daca nu au fost autorizate odata cu acestea;
- g) organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;
- h) lucrari de constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, precum si anexele gospodaresti ale exploatatiilor agricole situate in extravilan;

i) cimitire - noi si extinderi.

4.1.2. Lucrari de desfiintare - se va inscrie denumirea constructiei/amenajarii si se va specifica in care categorie se incadreaza, conform enumerarii de la pct. 4.1.1.

4.2. Operatiuni notariale privind circulatia imobiliara

- vanzari, cumparari, concesiuni, cesionari, dezmembrari, parcelari, comasari, partaje, succesiuni etc.

4.3. Adjudecarea prin licitatie a proiectarii lucrarilor publice.

4.4. Cereri in justitie.

4.5. Alte scopuri.

F.2

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN

Arhitect-sef

Nr. din

47

Doamnei/Domnului

PRIMAR*)

Avand in vedere cererea nr. din, pentru emiterea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire/desfiintare inaintata de(1).....

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail,

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)

.....,

In scopul(4)

.....,

In conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 50/1991, privind

autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, va rugam sa ne comunicati avizul

dvs. in termen de 5 zile de la data inregistrarii prezentei.

Anexam(3)

.....

ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

L.S.

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Scopul eliberarii certificatului de urbanism.

*) Se completeaza, dupa caz:

- al municipiului

- al orasului

- al comunei

F.3

ROMANIA

JUDETUL

MUNICIPIULUI

PRIMARIA ORASULUI

48

COMUNEI

Primar

Nr. din

Catre,

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN

Urmare adresei dvs. nr. din, referitoare la cererea nr. din
pentru eliberarea certificatului de urbanism, inaintata de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail,

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)

.....,

In scopul(4)

.....

In urma analizei documentatiei transmise si a verificarii datelor existente, se emite
urmatorul

AVIZ(5)

.....

.....

Prezentul aviz este valabil si pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele, semnatura)

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism.

(5) Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic si tehnic ale
imobilului, rezultate din documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului
aprobate, precum si din hotararile consiliului local.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul
amenajarii teritoriului si urbanismului, dupa caz.

F.4

49

ROMANIA

JUDETUL

MUNICIPIULUI

PRIMARIA ORASULUI

COMUNEI

Primar

Nr. din

Catre,

CONSILIULUI JUDETEAN

Doamnei/Domnului Arhitect sef

Urmare cererii inregistrata cu nr. din, pentru emiterea
CERTIFICATULUI DE URBANISM solicitat de(1)
domiciliul(2) municipiul
cu _____ in judetul orasul
sediul comuna
satul sectorul cod postal
strada nr. bl. sc. et. ap.
telefon/fax e-mail,
Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. bl. sc. ... et. ... ap.
sau identificat prin(3)
.....,
In scopul(4)

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata, va rugam sa emiteti avizul structurii de specialitate din cadrul
Consiliului judetean asupra proiectului (prounerii) de "Certificat de urbanism" anexat
prezentei.

PRIMAR, SECRETAR,
(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)
L.S. ARHITECT SEF*)
(numele si prenumele, semnatura)

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Scopul eliberarii certificatului de urbanism.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul
amenajarii teritoriului si urbanismului.

F.5

50

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN

Arhitect sef

Nr. din

Doamnei/Domnului

PRIMAR*)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului structurii de
specialitate in vederea eliberarii certificatului de urbanism solicitat de(1)
domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail,

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)
.....,

Depusa pentru(4)

.....
In urma analizei proiectului (prounerii) de Certificat de urbanism transmis si a verificarii datelor existente, se emite urmatorul AVIZ⁽⁵⁾
.....
.....

ARHITECT SEF
(numele si prenumele, semnatura)
L.S.

- (1) Numele si prenumele solicitantului.
(2) Adresa solicitantului.
(3) Date de identificare a imobilului.
(4) Scopul eliberarii certificatului de urbanism.
(5) Se vor preciza conditiile si recomandarile privind regimul juridic, economic si tehnic ale imobilului, precum si elementele rezultate din documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului aprobate, cu privire la imobil.
*) Se completeaza, dupa caz:
- al municipiului

51

F.6.1

Pag. 1

ROMANIA

CONSILIUL JUDETEAN

Presedinte

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

Urmare cererii adresate de⁽¹⁾

domiciliul⁽²⁾ municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal strada

nr. bl. sc. et. ap. telefon/fax

e-mail, inregistrata la nr. din 20...,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, se

CERTIFICA:

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin⁽³⁾

.....
In temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. /, faza PUG/PUZ/PUD, aprobata cu hotararea Consiliului judetean/local nr. /,

1. REGIMUL JURIDIC

.....
.....
.....
.....
.....
2. REGIMUL ECONOMIC
.....

.....
.....
.....
Pag. 2

3. REGIMUL TEHNIC

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat in scopul declarat(4) pentru/intrucat:

.....
.....
.....

52

4. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE URMATOARELE

DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului (copie legalizata)
- b) Proiectul de autorizare a executarii lucrarilor de constructii
 PAC PAD POE
- c) Fisele tehnice necesare emiterii Acordului Unic
 - c.1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:
 alimentare cu apa canalizare
 alimentare cu energie electrica alimentare cu energie termica
 gaze naturale telefonizare
 salubritate transport urban
 - Altele
 - c.2. Avize si acorduri privind:
 securitatea la incendiu protectia civila
 protectia mediului sanatatea populatiei

Pag. 3

- d) Avizele/acordurile si alte documente ce se asigura de catre solicitant
 - d.1. Avizele/acordurile specifice ale administratiei publice centrale si /sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:
.....
.....
.....

d.2. Alte avize/acorduri:
.....
.....
.....

d.3. Studii de specialitate:
.....
.....
.....

e. Documentele de plata ale urmatoarelor taxe:
.....
.....

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE |
AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE |
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII |

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

PRESEDINTE, SECRETAR GENERAL,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data de

Pag. 4

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

53

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRESEDINTE, SECRETAR GENERAL,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizarii solicitantului, formulata in cerere.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, dupa caz.

F.6.2

Pag. 1

ROMANIA

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

Primar General

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

inregistrata la nr. din 20.....,
In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata, se

54

CERTIFICA:

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)

.....,

In temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. /, faza PUG/PUZ/PUD,

aprobata cu hotararea Consiliului judetean/local nr. /,

1. REGIMUL JURIDIC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

Pag. 2

3. REGIMUL TEHNIC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizarii solicitantului, formulata
in cerere.

4. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE
URMATOARELE

DOCUMENTE:

a) Titlul asupra imobilului (copie legalizata)

b) Proiectul de autorizare a executarii lucrarilor de constructii

PAC PAD POE

c) Fisele tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

alimentare cu apa canalizare

alimentare cu energie electrica alimentare cu energie termica

gaze naturale telefonizare

salubritate transport urban

Altele

c.2. Avize si acorduri privind:

securitatea la incendiu protectia civila

protectia mediului sanatatea populatiei

Pag. 3

d) Avizele/acordurile si alte documente ce se asigura de catre solicitant

d.1. Avizele/acordurile specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor

55

descentralizate ale acestora:

.....
.....
.....
.....

d.2. Alte avize/acorduri:

.....
.....
.....
.....

d.3. Studii de specialitate:

.....
.....
.....
.....

e. Documentele de plata ale urmatoarelor taxe:

.....
.....
.....
.....

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII
--

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

PRIMAR GENERAL, SECRETAR GENERAL,
(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele,
semnatura)

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data
de

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii
teritoriului si urbanismului, dupa caz.

Pag. 4

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR GENERAL, SECRETAR GENERAL,
(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele,
semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

56

F.6.3

Pag. 1

ROMANIA

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTORULUI

Primar

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

inregistrata la nr. din 20.....,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, se

CERTIFICA:

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal stradanr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)

.....,

In temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr./....., faza PUG/PUZ/PUD,

aprobata cu hotararea Consiliului judetean/local nr./.....,

1. REGIMUL JURIDIC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

Pag. 2

3. REGIMUL TEHNIC

.....

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII |

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele,

58

semnatura)

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data
de

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii
teritoriului si urbanismului, dupa caz.

Pag. 4

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand
sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele,

semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

F.6.4

Pag. 1

ROMANIA

JUDETUL

MUNICIPIULUI

PRIMARIA ORASULUI

COMUNEI

Primar

Nr. din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail,
inregistrata la nr. din 20.....,
In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata, se

CERTIFICA:

59

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. ... bl. sc. et. ap.
sau identificat prin(3)

In temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. /, faza PUG/PUZ/PUD,
aprobata cu hotararea Consiliului judetean/local nr. /,

1. REGIMUL JURIDIC

.....
.....
.....

2. REGIMUL ECONOMIC

.....
.....
.....

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

Pag. 2

3. REGIMUL TEHNIC

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat in scopul
declarat(4) pentru/intrucat:

.....
.....
.....
.....

(4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizarii solicitantului, formulata
in cerere.

4. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE VA FI INSOTITA DE
URMATOARELE

DOCUMENTE:

a) Titlul asupra imobilului (copie legalizata)

b) Proiectul de autorizare a executarii lucrarilor de constructii

PAC PAD POE

c) Fisele tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

alimentare cu apa canalizare

alimentare cu energie electrica alimentare cu energie termica

gaze naturale telefonizare

salubritate transport urban

Altele

c.2. Avize si acorduri privind:

securitatea la incendiu protectia civila

protectia mediului sanatatea populatiei

Pag. 3

d) Avizele/acordurile si alte documente ce se asigura de catre solicitant

d.1. Avizele/acordurile specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

.....
.....

60

.....
.....

d.2. Alte avize/acorduri:

.....
.....
.....

d.3. Studii de specialitate:

.....
.....
.....

e. Documentele de plata ale urmatoarelor taxe:

.....
.....
.....

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII |

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de luni de la data emiterii.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, (numele si prenumele,

semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele,

semnatura)

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin posta la data de

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, dupa caz.

Pag. 4

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele,
semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului, dupa caz.

61

F.7

Pag. 1

Catre,

Presedintele Consiliului judetean

Primarul*)

CERERE

PENTRU PRELUNGIREA VALABILITATII

CERTIFICATULUI DE URBANISM

Subsemnatul(1)

domiciliul(2) municipiul

cu in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, solicit

PRELUNGIREA VALABILITATII

CERTIFICATULUI DE URBANISM

nr. din

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

sau identificat prin(3)

.....,

Solicit prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism nr. / din data

de pana la data de

Anexez, in original, certificatul de urbanism nr. /

SEMNATURA

Data

*) Se completeaza, dupa caz:

- Primarul General al municipiului Bucuresti
- Primarul sectorului al municipiului Bucuresti
- Primarul municipiului
- Primarul orasului
- Primarul comunei

(1) Numele si prenumele solicitantului.

62

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

F.8.1

Pag. 1

(1) **)

.....
(DENUMIRE PROIECTANT) (DENUMIRE SOCIETATE/REGIE
FURNIZOR/ADMINISTRATOR DE UTILITATI URBANE)

MODEL

FISA TEHNICA

in vederea emiterii Acordului Unic.

aviz pentru amplasament si/sau bransament (racord)

pentru

utilitatea urbana*)

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

1. Denumire(1)

2. Amplasament(1)

3. Beneficiar(1)

4. Proiect(1) nr. elaborator(1)

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI(1)

2.1. AMPLASAMENT(1):

.....

.....

2.2. BRANSAMENT/RACORD(1):

.....

.....

2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT(1)

.....

.....

3. MODUL DE INDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI(1):

.....

.....

4. MODUL DE INDEPLINIRE A CONDITIILOR SI RESTRICTIILOR IMPUSE(1):

.....

.....

INTOCMIT(2)

L.S.

.....

5. Vazand specificarile prezentate in FISA TEHNICA privind modul de indeplinire a cerintelor
de avizare, precum si documentatia depusa pentru autorizare (PAC/PAD/POE), se acorda:

AVIZ FAVORABIL

in vederea emiterii Acordului unic fara/cu urmatoarele conditii(3)

.....

*)

.....

(SOCIETATEA/REGIA AVIZATOARE)

63

(nume, prenume, semnatura)

L.S.

Data:

Pag. 2

PRECIZARI

PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

pentru

utilitatea urbana**)

I. DATE GENERALE**)

1. Baza legala

**) **)

**) **)

2. Continutul documentatiilor

**) - Certificatul de urbanism (copie) **)

**) - Planuri de situatie/incadrare in zona

anexa la CU **)

**) - Titlul asupra imobilului (copie) **)

**) **)

3. Durata de emitere a avizului

Se calculeaza la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete.

II. CONDITII SI RESTRICTII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR*):

(in functie de tipul de constructie)

2.1. AMPLASAMENT:

*) *)

*) *)

2.2. BRANSAMENT/RACORD:

*) *)

*) *)

2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT

*) *)

*) *)

III. INDICATII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE

a) Temei **):

.....

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de*) lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei**)

(CONT CURENT BANCA, CONT C.E.C., etc.)

IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR*)

*)

*)

NOTA: PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA" - pentru utilitati urbane:

Rubricile numerotate ale formularului se completeaza dupa cum urmeaza:

(1) De catre proiectant - cu datele rezultate din documentatie conform cerintelor avizatorului.

(2) De catre proiectant - cu numele, prenumele si titlul profesional al acestuia (cu drept de semnatura, abilitat/autorizat in domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De catre avizator, ca urmare a analizei documentatiei si a FISEI TEHNICE depuse.

*) Rubricile marcate cu asterisc se completeaza de avizator la faza CERTIFICAT DE URBANISM in functie de caracteristicile lucrarilor si de conditiile de amplasament.

**) Rubricile marcate cu dublu asterisc se completeaza de avizator la faza de definitivare a formularului "FISA TEHNICA".

Pag. 3

PRECIZARI PROCEDURALE |
privind |
DEFINITIVAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA" |
- LA NIVELUL AVIZATORULUI DE UTILITATI URBANE - |

64

- Formularul F.8.1 reprezinta FISA TEHNICA - model pentru avizarea furnizarii de utilitati urbane. |
- Formularele definitive pentru "FISA TEHNICA" - corespunzator fiecarei utilitati urbane |

(care se furnizeaza spre utilizare solicitantilor de autorizatii) se intocmesc pe plan local, prin adaptarea (completarea) si definitivarea "Fisei tehnice - model" (Formular F.8.1), prin grija EMITENTULUI AUTORIZATIILOR (autoritatea administratiei publice locale) si a tuturor AVIZATORILOR interesati (societatile/regiile care administreaza/furnizeaza utilitatile urbane de pe raza unitatii administrativ-teritoriale), dupa cum urmeaza:

Etapa I.

In termen de 10 zile de la publicarea prezentelor Norme metodologice, emitentii vor solicita fiecarui avizator (furnizor/administrator de utilitati urbane din cadrul unitatii administrativ-teritoriale) definitivarea FISELOR TEHNICE, in care scop vor transmite cate un exemplar al "Fisei tehnice-model" (Formular F.8.1) in vederea completarii preliminara cu datele si informatiile de generalitate.

Etapa II.

In termen de 10 zile de la primire, pentru completarea preliminara, avizatorii vor definitiva "Fisa tehnica-model" (formularul F.8.1) prin inscrierea la rubricile marcate cu dublu asterisc(**) - din pag. 2 -, a datelor si informatiilor cu caracter de generalitate specifice domeniului, dupa cum urmeaza:

- Baza legala care se aplica in domeniu;
- Continutul documentatiei care trebuie prezentata pentru avizare;
- Date privind taxa de avizare (baza legala si modalitate de achitare).

In masura in care avizatorul considera necesara diferentierea "Fisei tehnice-model", pe tipuri de constructii sau conform altor criterii specifice, se admite crearea de seturi de formulare pentru aceeasi utilitate urbana.

Etapa III.

Dupa completare si definitivare, avizatorii vor returna formularele Fiselor tehnice - definitive emitentului, care are obligatia de a le multiplica si de a le pune la dispozitia solicitantilor, contra cost, pentru utilizare.

ATENTIE: La redactarea finala a FISEI TEHNICE nu se tiparesc, (au valoare orientativa si/sau de lucru):

- anexa la Formularul F.8.1 "PRECIZARI PROCEDURALE" (cuprinse in pag. 3),
- simbolul dublu asterisc (marcat in pag. 1 si 2).

Prin grija REPRESENTANTULUI AVIZATORULUI in Comisia de Acorduri Unice (CAU), la faza "Certificat de urbanism", Fisele tehnice - definitive se completeaza - la rubricile marcate cu asterisc *) - cu datele si cerintele corespunzatoare specificului investitiei (in baza elementelor cuprinse in cererea de emitere a certificatului), coroborate cu conditiile de asigurare a utilitatii urbane in zona de amplasament (caracteristicile specifice ale utilitatii urbane care trebuie asigurate prin proiect - conditii si/sau restrictii specifice impuse), care constituie conditii prelabile de aviz.

Dupa completare, FISELE TEHNICE (aferele fiecarei utilitati urbane) se anexeaza certificatului de urbanism.

F.8.2

Pag. 1

(1) (4)

.....
(PROIECTANT) (AVIZATOR)

MODEL

FISA TEHNICA

in vederea emiterii Acordului Unic.

pentru avizul privind securitatea la incendiu,

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

1. Denumire(1)

2. Amplasament(1)

65

3. Beneficiar(1)

4. Proiect⁽¹⁾ nr. elaborator⁽¹⁾

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI⁽¹⁾ (in functie de tipul de constructie)

.....
.....
.....

3. MODUL DE INDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI⁽¹⁾:

.....
.....
.....

4. MODUL DE INDEPLINIRE A CONDITIILOR SI RESTRICTIILOR IMPUSE⁽¹⁾:

.....
.....
.....

INTOCMIT⁽²⁾

L.S.

5. Vazand specificarile prezentate in FISA TEHNICA privind modul de indeplinire a cerintelor de avizare, precum si documentatia depusa pentru autorizare (PAC/POE), se acorda:

AVIZ FAVORABIL

in vederea emiterii Acordului unic fara/cu urmatoarele conditii⁽³⁾

.....
.....

⁽³⁾

(nume, prenume, semnatura)

L.S.

Data:

Pag. 2

PRECIZARI

PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

pentru avizul de securitate la incendiu

I. DATE GENERALE

1. Baza legala

- Ordonanta Guvernului nr. 60/1997 privind apararea impotriva incendiilor, aprobata si modificata cu Legea nr. 212/1997, modificata si completata cu Ordonanta Guvernului nr. 114/2000, aprobata cu Legea nr. 126/2001.

- HGR nr. 448/2002 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii/autorizarii de prevenire si stingere a incendiilor;

- HGR nr. 1.490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

- HGR nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesioniste;

- Ordinul ministrului de interne nr. 84/2001 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de siguranta la foc, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 750 din 12 septembrie 2001.

2. Continutul documentatiilor

- Cererea tip (in doua exemplare);

- Opisul cu specificarea documentelor depuse (in doua exemplare);

- Certificatul de urbanism si planurile anexa vizate spre neschimbare (in copie);

- Referatul vericatorului de proiect pentru cerinta esentiala de calitate-securitate la incendiu, dupa caz.

- Documentatia tehnica specifica, care va cuprinde piese scrise si desenate din care sa

66

rezulte performantele si conditiile pentru indeplinirea cerintei esentiale de calitate

"securitate la incendiu", prevazute in reglementarile tehnice de specialitate.

- Scenariul de siguranta la foc elaborat in conformitate cu metodologia aprobata prin Ordinul ministrului de interne nr. 84/2001.

3. Durata de emitere a avizului

Se calculeaza la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete.

II. CONDITII SI RESTRICTII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR⁽⁴⁾:
(CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT)

.....
.....

III. INDICATII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE⁽⁴⁾

a) Temei: - Ordonanta Guvernului nr. 114/2000, aprobata cu Legea nr. 126/2001;

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei

(CONT CURENT BANCA, CONT C.E.C., etc.)

IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR⁽⁴⁾

.....
.....
.....

NOTA: PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

(1) De catre proiectant - cu datele rezultate din documentatie conform cerintelor avizatorului.

(2) De catre proiectant - cu numele, prenumele si titlul profesional al acestuia (cu drept de semnatura, abilitat/autorizat in domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De catre avizator, ca urmare a analizei documentatiei si fisei depuse.

(4) De catre avizator, la faza de definitivare a formularului "FISA TEHNICA".

F.8.3

Pag. 1

(1) (4)

.....

(PROIECTANT) (AVIZATOR)

MODEL

FISA TEHNICA

in vederea emiterii Acordului Unic.

pentru avizul privind protectia civila,

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

1. Denumire⁽¹⁾

2. Amplasament⁽¹⁾

3. Beneficiar⁽¹⁾

4. Proiect⁽¹⁾ nr. elaborator⁽¹⁾

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI⁽¹⁾ (in functie de tipul de constructie)

67

2.1. Tipul constructiei - structura

2.2. Inaltime m, numar niveluri

2.3. Suprafata desfasurata m²

2.4. Suprafata subsolului (adapostul de protectie civila) m²

2.5. Numar de salariati (daca este cazul)

3. MODUL DE INDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI⁽¹⁾:

.....
.....

4. MODUL DE INDEPLINIRE A CONDITIILOR SI RESTRICTIILOR IMPUSE⁽¹⁾:

.....

c) Modalitatea de achitare a taxei
(CONT CURENT BANCA, CONT C.E.C., etc.)
IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR(4)

.....
.....
.....
.....
.....

NOTA: PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

(1) De catre proiectant - cu datele rezultate din documentatie conform cerintelor avizatorului.

(2) De catre proiectant - cu numele, prenumele si titlul profesional al acestuia (cu drept de semnatura, abilitat/autorizat in domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De catre avizator, ca urmare a analizei documentatiei si fisei depuse.

(4) De catre avizator, la faza de definitivare a formularului "FISA TEHNICA".

F.8.4

Pag. 1

(1)..... (4).....

(PROIECTANT) (AVIZATOR)

MODEL

FISA TEHNICA

in vederea emiterii Acordului Unic pentru obtinerea acordului de mediu,

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

1. Denumire(1)

2. Amplasament (incadrare in prevederile PUG/PUZ)(1)

3. Beneficiar(1)

4. Proiect(1) nr. elaborator(1)

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI(1) (in functie de tipul de

constructie): suprafata totala a terenului suprafata construita

regim de inaltime suprafete betonate, cai de acces suprafata

spatii verzi numar de locuri de parcare alte date

3. MODUL DE INDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI(1):

Alimentarea cu apa din

69

Evacuarea apelor uzate in

Modul de incalzire al spatiilor

Modul de depozitare al deseurilor

Alte cerinte functie de tipul obiectivului de investitii

4. MODUL DE INDEPLINIRE A CONDITIILOR SI RESTRICTIILOR IMPUSE(1):

Se completeaza in functie de natura obiectivului de investitii si in conformitate cu

legislatia in vigoare

.....

INTOCMIT(2)

L.S.

.....

5. Vazand specificarile prezentate in FISA TEHNICA privind modul de indeplinire a cerintelor

de avizare, precum si documentatia depusa pentru autorizare (PAC/PAD/POE), se acorda:

AVIZ FAVORABIL

in vederea emiterii Acordului unic fara/cu urmatoarele conditii(3)

.....

.....

(3).....

(nume, prenume, semnatura)

L.S.

Data:

PRECIZARI

PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

pentru obtinerea acordului de mediu,

I. DATE GENERALE

1. Baza legala (se completeaza functie de specificul obiectivului de investitii pentru care se solicita acord de mediu).

- Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului, republicata;
- Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 462/2001 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 655/2001 (MOF 773 din 4 decembrie 2001) pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr. 243/2000 privind protectia atmosferei;
- Legea nr. 22/2001 pentru ratificarea conventiei privind evaluarea impactului asupra mediului in context transfrontiere, adoptata la Espoo la 25 februarie 1991;
- Hotararea Guvernului nr. 918/2002 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri;
- Hotararea Guvernului nr. 188/2002 privind aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate;
- Hotararea Guvernului nr. 118/2002 privind aprobarea Programului de actiune pentru reducerea poluarii mediului acvatic si a apelor subterane, cauzata de evacuarea unor substante periculoase;
- Hotararea Guvernului nr. 101/1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara;
- Hotararea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotararea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- Hotararea Guvernului nr. 95/2003 privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- Hotararea Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerintelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compusi organici volatili rezultati din depozitarea, incarcarea, descarcarea si distributia benzinei la terminale si la statiile de benzina;

70

- Ordinul MAPM nr. 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu modificat cu Ordinul MAPAM nr. 210/2004;
- Ordinul MAPM nr. 863/2002 pentru aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului;
- Ordinul MAPPM nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului;
- Ordinul MAPM nr. 592/2002 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea valorilor limita, a valorilor de prag si a criteriilor si a metodelor de evaluare a dioxidului de sulf, dioxidului de azot si oxizilor de azot, pulberilor in suspensie (PM₁₀ si PM_{2,5}), plumbului, benzenului, monoxidului de carbon si ozonului in aerul inconjurator;
- Ordinul MAPM nr. 745/2002 privind stabilirea aglomerarilor si clasificarea aglomerarilor si zonelor pentru evaluarea calitatii aerului in Romania;
- Ordinul MAPPM nr. 462/1993 pentru aprobarea Conditiei tehnice privind protectia atmosferica si Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanti atmosferici produsi de surse stationare;
- Alte acte de reglementare necesare reducerii impactului asupra mediului (standarde, norme, ordine de ministru, norme ale administratiei locale etc.).

2. Continutul documentatiilor

- Certificatul de urbanism (copie) insotit de Fisa tehnica (anexa la certificatul de urbanism) cu datele de identificare a amplasamentului si activitatilor aferente;
- Plan de situatie (anexa la certificatul de urbanism)
- Plan de incadrare in zona (anexa la certificatul de urbanism)
- Pe baza incadrarii proiectului mai pot fi depuse, dupa caz:

- Memoriu de prezentare a proiectului conform modelului prezentat in Anexa nr. II.2 din Ordinul MAPM nr. 860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr. 210/2004;
- Documente doveditoare privind informatiile declarate in cerere si/sau fisa tehnica;
- Dovada de plata a tarifului conform anexa nr. V din Ordinul MAPM nr. 860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr. 210/2004.

3. Durata de emitere a acordului de mediu

Se determina in functie de etapele parcurse pentru aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru obiective de investitii cu impact semnificativ, conform Ordinul MAPM nr. 860/2002 modificat prin Ordinul MAPAM nr. 210/2004.

Pag. 3

II. CONDITII SI RESTRICTII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR(4): (CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT)

Instalatii de preepurare a apelor (astfel incat sa
fie respectate conditiilor impuse de H.G. 188/2002
pentru aprobarea unor norme privind conditiile de
descarcare in mediul acvatic a apelor uzate)

Instalatii pentru evacuarea si dispersia
poluantilor in aer

Amenajarile si dotarile pentru protectia impotriva
zgomotului si vibratiilor

Amenajarile si dotarile pentru protectia impotriva
radiatiilor

Lucrarile si dotarile pentru protectia solului si
subsolului

Asigurarea conditiilor de protectie a mediului la
depozitarea deseurilor

Alte conditii (pentru obiectivele situate in zone
cu regim special de protectie sau de restrictii
de construire)

III. INDICATII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE/EMITERE ACORD DE MEDIU(4)

a) Temei: - Conform prevederilor HG [nr. 918/2002](#) (pentru taxa) si a OM nr. 860 modificat cu OM nr. 210/2004 (pentru tarif)

71

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare/emitere acord de mediu - in conformitate cu legislatia mentionata la punctul IIIa

c) Modalitatea de achitare a taxei/tarifului - in contul curent al institutiei emitente, dupa caz

IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR(4)

.....
.....

.....
.....
.....
NOTA: PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

(1) De catre proiectant - cu datele rezultate din documentatie conform cerintelor avizatorului.

(2) De catre proiectant - cu numele, prenumele si titlul profesional al acestuia (cu drept de semnatura, abilitat/autorizat in domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De catre avizator, ca urmare a analizei documentatiei si fisei depuse.

(4) De catre avizator, la faza de definitivare a formularului "FISA TEHNICA".

F.8.5

Pag. 1

(1)..... (4).....

(PROIECTANT) (AVIZATOR)

FISA TEHNICA

in vederea emiterii Acordului Unic pentru obtinerea avizului sanitar,

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

1. Denumire(1)

2. Amplasament(1)

3. Beneficiar(1).....

4. Proiect(1) nr. elaborator(1)

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE ALE INVESTITIEI(1) (in functie de tipul de constructie)

.....
.....
.....
3. MODUL DE INDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI(1):

.....
.....
.....
4. MODUL DE INDEPLINIRE A CONDITIILOR SI RESTRICTIILOR IMPUSE(1):

.....
.....
.....
INTOCMIT(2)

L.S.

72

.....
5. Vazand specificarile prezentate in FISA TEHNICA privind modul de indeplinire a cerintelor de avizare, precum si documentatia depusa pentru autorizare (PAC/PAD/POE), se acorda:

AVIZ FAVORABIL

in vederea emiterii Acordului unic fara/cu urmatoarele conditii(3)

.....
(3).....

(nume, prenume, semnatura)

L.S.

Data:

Pag. 2

PRECIZARI

PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

pentru obtinerea avizului sanitar,

I. DATE GENERALE

1. Baza legala

- Legea nr. 114/1996 republicata, a locuintei;

- H.G.R. nr. 625/2001 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a functionarii

comerciantilor, anexa nr. 2.

- Ordin al ministrului sanatatii si familiei nr. 117/2002 privind aprobarea Procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, constructie, amenajare si reglementare sanitara a functionarii obiectivelor si a activitatilor desfasurate in acestea, altele decat cele supuse inregistrarii in registrul comertului, si a Procedurilor de reglementare sanitara a punerii pe piata a substantelor si produselor noi sau importate pentru prima data si destinate utilizarii ori consumului uman, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 181 din 18 martie 2002.

2. Continutul documentatiilor

- Certificatul de urbanism (copie)
- Titlul asupra imobilului (copie)
- Plan de situatie si de incadrare in zona (anexa la certificatul de urbanism), vizate spre neschimbare;
- Memoriu tehnic intocmit conf. H.G.R. nr. 625 din 06.07.2001, anexa 2;
- Schite sau planuri intocmite conf. H.G.R. nr. 625 din 06.07.2001, anexa 2;
- Dovada privind achitarea tarifului de avizare;

Dupa caz, mai pot fi depuse:

- Certificat de inmatriculare;
- Cod fiscal;
- Hotararea judecatoreasca definitiva;
- Actul constitutiv al societatii;
- Autorizatia de exercitare a unei activitati independente;
- Acordul vecinilor;
- Studiu de impact asupra starii populatiei.

3. Durata de emitere a avizului

Se calculeaza la 15 zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete.

II. CONDITII SI RESTRICTII SPECIFICE INVESTITIEI IMPUSE DE AVIZATOR⁽⁴⁾ (CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT)

.....
.....
.....

III. INDICATII PRIVIND TAXA/TARIFUL DE AVIZARE⁽⁴⁾

a) Temei: - Conform Ordinului ministrului sanatatii nr. 190/2000.

b) Valoarea taxei/tarifului de avizare este de lei.

c) Modalitatea de achitare a taxei

(CONT CURENT BANCA, CONT C.E.C., etc.)

IV. ALTE DATE FURNIZATE DE AVIZATOR⁽⁴⁾

.....
.....
.....

73

NOTA: PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI "FISA TEHNICA"

(1) De catre proiectant - cu datele rezultate din documentatie conform cerintelor avizatorului.

(2) De catre proiectant - cu numele, prenumele si titlul profesional al acestuia (cu drept de semnatura, abilitat/autorizat in domeniu, potrivit prevederilor legale).

(3) De catre avizator, ca urmare a analizei documentatiei si fisei depuse.

(4) De catre avizator, la faza de definitivare a formularului "FISA TEHNICA".

F.9

Pag. 1

Catre,

Presedintele Consiliului judetean

Primarul*)

CERERE

PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

2. Certificatul de urbanism nr. din (copie)
3. Proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, in doua exemplare, compus din:

.....
.....
.....

4. Urmatoarele "FISE TEHNICE" insotite de documentatiile necesare obtinerii avizelor/acordurilor cerute prin Certificatul de urbanism, in vederea emiterii Acordului unic:

.....
.....
.....

5. Urmatoarele avize (studii) cerute prin Certificatul de urbanism, altele decat cele cuprinse in acordul unic:

.....
.....
.....

6. Anexa la "Cererea pentru emiterea autorizatie de construire/desfiintare" completata cu toate elementele necesare descrierii lucrarilor pentru care se solicita autorizatia.

7. Lista documentelor de plata a taxelor legale in vederea autorizarii:

.....
.....
.....
.....

Declar pe propria raspundere ca datele mentionate in prezenta cerere sunt exacte si ma angajez sa respect, in cunostinta prevederilor Codului penal privind infractiunea de fals in declaratii, autorizatia de construire si documentatia aferenta vizata spre neschimbare.

Semnatura,

Data

Pag. 3

PRECIZARI

privind completarea formularului

"CERERE PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE"

75

(1) Numele si prenumele solicitantului:

- persoana fizica sau

- reprezentant al firmei (persoana juridica), cu precizarea denumirii acesteia, precum si a calitatii solicitantului in cadrul firmei.

(2) Pentru persoana fizica, se completeaza cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoana juridica, se completeaza cu date privind sediul social al firmei.

(3) Se completeaza cu date extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz.

(4) Se inscrie: denumirea lucrarii, capacitatea si categoria lucrarilor, precum si oricare alte elemente principale care definesc toate lucrarile prevazute a fi autorizate.

(5) Valoarea lucrarilor se declara de catre solicitant si se stabileste, dupa caz, in functie de:

- suprafata construita desfasurata a constructiilor, ori

- valoarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente, din devizul general al investitiei

(6) Se completeaza cu numarul proiectului, data elaborarii, precum si cu datele de identificare a proiectantului.

(7) Se completeaza cu numele si prenumele verficatorului si domeniul de verificare, precum

si numarul certificatului de verificator.

*

* *

NOTA:

- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora este cea evidentiata la capitolul 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza, subcapitolul 4.1. - Constructii si instalatii, in conformitate cu Structura devizului general, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1.179/2002, coroborata cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 44/2004. Valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier va avea ca baza de calcul Capitolul 5 - Alte cheltuieli, subcapitolul 5.1 - Organizare de santier, pct. 5.1.1. Lucrari de constructii, in conformitate cu Structura devizului general, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1.179/2002.

- Taxele pentru emiterea autorizatiei de construire/desfiintare se stabilesc de catre personalul de specialitate din cadrul administratiei publice emitente, pe baza reglementarilor legale in vigoare si se comunica solicitantului, la prezentarea acestuia in vederea depunerii cererii de autorizare. Solicitantul are obligatia de a anexa la cererea pentru emiterea autorizatiei documentele de plata a taxelor, comunicate anterior de emitent.

- Taxele pentru avizele din competenta de obtinere a administratiei publice emitente, comunicate solicitantului prin certificatul de urbanism, se achita anterior depunerii cererii pentru obtinerea autorizatiei de construire/desfiintare.

Dovada achitarii taxelor se face prin prezentarea, in copie, a documentelor de plata - care se inregistreaza si in formular la pozitia nr. 7.

Pag. 4

ANEXA

LA CEREREA PENTRU EMITEREA AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE

Cap. 1 - TIPURI DE LUCRARI₁)

a) lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora;

b) lucrari de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum si orice alte lucrari, indiferent de valoarea lor, care urmeaza sa fie efectuate la constructii reprezentand monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protectie, stabilite conform legii;

c) lucrari de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare si reabilitare, privind cai de comunicatie, retele si dotari tehnico-edilitare, noi capacitati de productie, de transport, de distributie a energiei electrice si/sau termice, precum si de reabilitare si de retehnologizare a celor existente;

d) imprejmuirii si mobilier urban, amenajari de spatii verzi, parcuri, pietre si alte lucrari de amenajare a spatiilor publice;

e) lucrari de foraje si excavari necesare in vederea efectuarii studiilor geotehnice, prospectiunilor geologice, exploatarilor de cariere, balastiere, sonde de gaze si petrol, precum si alte exploatare;

76

f) lucrari, amenajari si constructii cu caracter provizoriu necesare in vederea organizarii executarii lucrarilor de baza, daca nu au fost autorizate odata cu acestea;

g) organizarea de tabere de corturi, casute sau rulote;

h) lucrari de constructii cu caracter provizoriu, chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, corpuri si panouri de afisaj, firme si reclame, precum si anexele gospodaresti ale exploatatii agricole situate in extravilan;

i) cimitire - noi si extinderi.

Cap. 2 - CATEGORII DE CONSTRUCTII₂)

constructii de locuinte constructii hidrotehnice

constructii pentru institutii constructii pentru imbunatatiri funciare publice si servicii:

pentru sanatate constructii tehnico-edilitare

- pentru asistenta sociala constructii pentru pompieri
- pentru invatamant constructii cu caracter special
- pentru cultura constructii cu functiuni comasate
- pentru turism retele edilitare:
- pentru culte apa
- pentru administratie si finante canalizare
- pentru comert energie electrica
- pentru servicii termice
- pentru sport gaze
- pentru recreere telecomunicatii
- constructii agricole si zootehnice amenajari exterioare:
- constructii industriale amenajarea si consolidarea terenului
- constructii pentru depozitare strazi, alei, platforme, parcaje, garaje
- constructii pentru transporturi spatii libere si mobilier exterior
- constructii pentru telecomunicatii spatii verzi, imprejmui
- constructii energetice constructii cu caracter provizoriu

Pag. 5

Cap. 3 - DATE CARACTERISTICE PRIVIND AMPLASAMENTELE SI CONSTRUCTIILE

- a) Suprafata terenului mp
- b) Situarea terenului fata de strazile adiacente
- c) Procentul de ocupare a terenului - POT₃): existent% propus%
- d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT: existent propus
- e) Alinierea constructiilor:
- Corpul de cladire cel mai avansat fata de limita proprietatii la strada se afla la m.
 - Distantele minime ale constructiilor fata de vecinatati sunt:
- de m fata de limita de proprietate din
- de m fata de limita de proprietate din
- de m fata de limita de proprietate din
- f) Numarul de corpuri de cladiri din care: existente
- desfiintate mentinute propuse rezultate
- g) Suprafete⁴):
- (m²)

Constructii construite	Suprafata desfasurata	Suprafata utila	Suprafata locuibila/nr. cam	Suprafata
▪ existente, din care: /				
- desfiintate /				
- mentinute /				
▪ propuse /				
TOTAL*) /				

*) Totalul rezulta prin insumarea suprafetelor inscrise la rubricile "mentinute" si "propuse"

h) Inaltimea constructiilor propuse (in m)

CORP CORP CORP CORP

77				
Inaltimea la cornisa sau streasina				
Inaltimea maxima a constructiilor				

i) Numarul de niveluri

CORP CORP CORP CORP

Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive si aspect exterior

CORP CORP CORP CORP

Sistem constructiv				
Fundatii				
Acoperis (sarpanta/terasa)				
Sistem de incalzire				
Invelitoare (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tamplarie exterior (material/culoare)				

k) Capacitati functionale ale constructiilor proiectate:

▪ Constructii de locuinte⁵)

principale (permanente) sezoniere (de vacanta) pentru inchiriere sociale

de serviciu de necesitate de interventie de protocol

Numar de apartamente propuse ..., din care cu: 1 cam. ... 2 cam. ... 3 cam. ... 4 cam. ... 5 cam. ...

Pag. 6

▪ Constructii pentru institutii publice⁵)

sanatate Nr. paturi Nr. consultatii ... Nr. proceduri ...

invatamant Nr. sali de clasa ... Nr. locuri Nr. grupe

cultura Nr. locuri

hoteliere Nr. camere Nr. locuri

- culte Nr. locuri
- administrative si financiare Nr. de personal
- Constructii pentru comert, alimentatie publica si servicii⁵⁾
- comert Nr. de personal
- alimentatie publica Nr. locuri Nr. de personal
- servicii Nr. de personal
- Constructii pentru sport, recreere⁶⁾
- sport Nr. locuri
- recreere Nr. locuri
- Constructii pentru activitati productive⁶⁾
- productie Nr. de personal
- depozitare Nr. de personal
- Alte caracteristici ale capacitatilor functionale pentru constructii propuse, necuprinse in categoriile de mai sus:

.....

l) Asigurarea utilitatilor urbane⁶⁾

- apa canalizare energie electrica energie termica
- gaze naturale telefonizare salubritate transport urban
- Alte utilitati:

m) Garaje si parcaje⁶⁾

- garaje Nr. locuri Suprafata construita desfasurata m²
- parcaje Nr. locuri Suprafata construita desfasurata m²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafata carosabil m²; suprafata pietonal m²

o) Spatii verzi⁶⁾

78

- arbori taiati Numar arbori mentinuti Numar

- arbori plantati Numar spatii verzi suprafata m²

p) Modul de evacuare a deseurilor

.....

r) Masuri de securitate la incendiu si protectie civila

.....

s) Masuri de protectie a mediului

.....

t) Alte caracteristici specifice

.....

Durata estimata a executarii lucrarilor este de luni/zile.

INTOCMIT⁷⁾

Data

.....

1) Se subliniaza categoria de lucrari

2) Se introduce "X" in caseta

3) Conform HGR nr. 525/1996.

4) Documentul national de referinta este STAS 4908-85.

5) Se introduce "X" in caseta.

6) Se introduce "X" in caseta.

7) - In cazul in care ANEXA se completeaza de catre solicitantul autorizatiei se precizeaza numele si prenumele acestuia.

- In cazul in care ANEXA se intocmeste de catre un proiectant autorizat (persoana fizica sau juridica), se precizeaza datele de identificare, dupa caz: numele si prenumele ori numele firmei, numele si prenumele intocmitorului si se aplica stampila.

F.10

ROMANIA

JUDETUL

MUNICIPIULUI

PRIMARIA ORASULUI
COMUNEI
Primar
Nr. din
Catre,
CONSILIULUI JUDETEAN
Doamnei/Domnului Arhitect sef
Urmare cererii inregistrata cu nr. din, pentru emiterea
AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE solicitata de(1)

79

domiciliul(2) municipiul
cu _____ in judetul orasul
sediul comuna
satul sectorul cod postal
strada nr. bl. sc. et. ap.
telefon/fax e-mail,
Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.
sau identificat prin(3)

.....
In vederea executarii lucrarilor de(4)

.....
In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata, va rugam sa emiteti avizul structurii de specialitate din cadrul
Consiliului judetean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizatie de construire/desfiintare"
anexat prezentei.

PRIMAR, SECRETAR,
(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)
L.S. ARHITECT SEF*)
(numele si prenumele,
semnatura)

.....
(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Se inscriu categoriile de lucrari, denumirea investitiei/lucrarilor, capacitatea
si alte elemente definitorii.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul
amenajarii teritoriului si urbanismului.

F.11

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN

Arhitect sef

Nr. din

Doamnei/Domnului

PRIMAR*)

Urmare cererii dvs. nr. din, pentru emiterea avizului
structurii de specialitate in vederea emiterii autorizatiei de construire/desfiintare
solicitat de(1)

.....
80

domiciliul(2) municipiul
cu _____ in judetul orasul
sediul comuna
satul sectorul cod postal
strada nr. bl. sc. et. ap.
telefon/fax e-mail,
Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.
sau identificat prin(3)

In vederea executarii lucrarilor de(4)

In urma analizei proiectului (prounerii) de Autorizatie de construire/desfiintare
transmis si a verificarii datelor existente, se emite urmatorul
AVIZ(5)

ARHITECT SEF

(numele si prenumele,
semnatura)

L.S.

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Se inscriu categoriile de lucrari, denumirea investitiei/lucrarilor, capacitatea
si alte elemente definitorii.

(5) In cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se
admite redactarea unei anexe).

*) Se completeaza, dupa caz:

- al municipiului

- al orasului

- al comunei

F.12

ROMANIA

81

(autoritatea emitenta)

Nr. din

ACORD UNIC

nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail,

In vederea emiterii autorizatiei de construire/desfiintare,

Vazand documentatia depusa impreuna cu FISELE TEHNICE aferente acesteia, continand avizele
favorabile - fara conditii/cu dovada indeplinirii conditiilor, dupa caz - se emite

ACORD UNIC

Pentru lucrarile

.....
.....
.....
.....

situate in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.
sau identificat prin(3)

In baza prezentului ACORD UNIC se poate emite autorizatia de construire/desfiintare.
PRESEDINTE (PRIMAR) ARHITECT SEF
(numele si prenumele, (numele si prenumele,
semnatura) semnatura)
LS.

- (1) Numele si prenumele solicitantului.
(2) Adresa solicitantului.
(3) Date de identificare a imobilului (nr. Cartii Funciare sau a Fisei bunului imobil, dupa caz) si planurile topografice.

F.13.1
Pag. 1
ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN
Presedinte
Nr. din

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE
82

Nr. din
Urmare cererii adresate de(1)
domiciliul(2) municipiul
cu _____ in judetul orasul
sediul comuna
satul sectorul cod postal
strada nr. bl. sc. et. ap.
telefon/fax e-mail,
inregistrata la nr. din 20.....,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, se

AUTORIZEAZA:
EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE pentru:

(3)
.....
.....
.....
.....
.....

- pe imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.
Cartea funciara(4)

.....

Fisa bunului imobil

sau nr. cadastral

- lucrari in valoare(5) de

- in baza proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire

(PAC)/desfiintare (PAD) nr.(6):

elaborat de cu sediul in judetul

municipiul/orasul/comuna sectorul/satul

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.,

respectiv de - arhitect cu drept de semnatura, in

conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de

arhitect, republicata.

Pag. 2

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A. DOCUMENTATIA TEHNICA PAC/PAD - VIZATA SPRE NESCHIMBARE - IMPREUNA CU AVIZELE SI

ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.

Nerespectarea intocmai a documentatiei - vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si |
acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul |
prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 28 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, |
privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata. |

Orice alte lucrari sunt interzise. Modificarea PAC/PAD ulterior emiterii autorizatiei |
constituie o incalcare a obligatiilor prevazute la art. 20 din Legea nr. 184/2001 |
privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata si |
poate atrage raspunderea disciplinara a arhitectului. |

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZATIEI este de luni/zile de la data emiterii,
interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

C. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR este de luni/zile calculata de la data
inceperii efective a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de
valabilitate a autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZATIEI ESTE OBLIGAT:

83

1. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform
formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.17) la autoritatea administratiei publice
locale emitente a autorizatiei.

2. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform
formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.18) la Inspectoratul in Constructii al
judetului/mun. Bucuresti, impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea
autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

3. Sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform
formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.19) la Inspectoratul in Constructii al
judetului/mun. Bucuresti, odata cu convocarea comisiei de receptie.

4. Sa pastreze pe santier - in perfecta stare - autorizatia de construire si documentatia
vizata spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit
legii, pe toata durata executarii lucrarilor.

5. In cazul in care, pe parcursul executarii lucrarilor, se descopera vestigii arheologice
(fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate,
oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), sa sisteze executarea lucrarilor, sa ia masuri de
paza si de protectie si sa anunte imediat emitentul autorizatiei, precum si Directia judeteana

pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national.

6. Sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale.

7. Sa transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii.

8. Sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de zile de la terminarea efectiva a lucrarilor.

9. La inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei" (vezi Anexa Nr. 8 la Normele metodologice).

10. La finalizarea executiei lucrarilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei".

11. In situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

12. Sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei.

13. Toate constructiile proprietate particulara se declara, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

14. Sa solicite "Autorizatia de securitate la incendiu" dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut avizul de securitate la incendiu.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, (numele si prenumele, semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele, semnatura)

Taxa de autorizare in valoare de lei a fost achitata conform chitantei nr. din

Prezenta autorizatie a fost transmisa solicitantului direct/prin posta la data de insotita de (.....) exemplar(e) din documentatia tehnica, impreuna cu avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

Pag. 3

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE
de la data de pana la data de

84

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/desfiintare.

PRESEDINTE, SECRETAR GENERAL,
(numele si prenumele, (numele si prenumele, semnatura) semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

- (1) Numele si prenumele solicitantului.
- (2) Adresa solicitantului.
- (3) Denumirea lucrarii, descrierea concisa a lucrarilor autorizate, precum si alte date extrase din PAC/PAD.
- (4) Se completeaza cu datele extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz.
- (5) Valoarea lucrarilor, declarata de solicitant, inscrisa in cererea de autorizare, calculata in functie de suprafata construita desfasurata a constructiilor ori valoarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente din devizul general al investitiei.
- (6) Se completeaza cu nr. proiectului si data elaborarii.

F.13.2

Pag. 1

ROMANIA

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI

Primar General

Nr. din

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

.....

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

inregistrata la nr. din 20....,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor

85

de constructii, republicata, se

AUTORIZEAZA:

EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE pentru:

(3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- pe imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

Cartea funciara(4)

.....

Fisa bunului imobil sau nr. cadastral

- lucrari in valoare(5) de

- in baza proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire

(PAC)/desfiintare (PAD) nr.(6) elaborat de

cu sediul in judetul municipiul/orasul/comuna sectorul/satul

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.,

respectiv de - arhitect cu drept de semnatura, in conformitate cu prevederile

Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata.

Pag. 2

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A. DOCUMENTATIA TEHNICA PAC/PAD - VIZATA SPRE NESCHIMBARE - IMPREUNA CU AVIZELE SI ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.

Nerespectarea intocmai a documentatiei - vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si | acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul | prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, privind | autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata. |

Orice alte Lucrari sunt interzise. Modificarea PAC/PAD ulterior emiterii autorizatiei | constituie o incalcare a obligatiilor prevazute la art. 20 din Legea nr. 184/2001 privind | organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata si poate atrage raspunderea | disciplinara a arhitectului |

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZATIEI este de luni/zile de la data emiterii, interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

C. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR este de luni/zile calculata de la data inceperii efective a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZATIEI ESTE OBLIGAT:

1. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.17) la autoritatea administratiei publice locale emitente a autorizatiei.

2. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.18) la Inspectoratul in Constructii al judetului/mun. Bucuresti, impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

3. Sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.19) la Inspectoratul in Constructii al judetului/mun. Bucuresti, odata cu convocarea comisiei de receptie.

4. Sa pastreze pe santier - in perfecta stare - autorizatia de construire si documentatia vizata spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toata durata executarii lucrarilor.

5. In cazul in care, pe parcursul executarii lucrarilor, se descopera vestigii arheologice

86

(fragmente de ziduri, ancadrame de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), sa sisteze executarea lucrarilor, sa ia masuri de paza si de protectie si sa anunte imediat emitentul autorizatiei, precum si Directia judeteană pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national.

6. Sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale.

7. Sa transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii.

8. Sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de zile de la terminarea efectiva a lucrarilor.

9. La inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei" (vezi Anexa Nr. 8 la Normele metodologice).

10. La finalizarea executiei lucrarilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei".

11. In situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a

lucrarilor).

12. Sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei.

13. Toate constructiile proprietate particulara se declara, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

14. Sa solicite "Autorizatia de securitate la incendiu" dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut avizul de securitate la incendiu.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele, semnatura)

Taxa de autorizare in valoare de lei a fost achitata conform chitantei nr. din

Prezentata autorizatie a fost transmisa solicitantului direct/prin posta la data de insotita de (.....) exemplar(e) din documentatia tehnica, impreuna cu avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

Pag. 3

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/desfiintare.

PRIMAR GENERAL, SECRETAR GENERAL,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

87

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Denumirea lucrarii, descrierea concisa a lucrarilor autorizate, precum si alte date extrase din PAC/PAD.

(4) Se completeaza cu datele extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz.

(5) Valoarea lucrarilor, declarata de solicitant, inscrisa in cererea de autorizare, calculata in functie de suprafata construita desfasurata a constructiilor ori valoarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente din devizul general al investitiei.

(6) Se completeaza cu nr. proiectului si data elaborarii.

F.13.3

Pag. 1

ROMANIA

MUNICIPIUL BUCURESTI

PRIMARIA SECTORULUI

Primar

Nr. din

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

inregistrata la nr. din 20....,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, se

AUTORIZEAZA:

EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE pentru:

(3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- pe imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

88

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

Cartea funciara(4)

Fisa bunului imobil sau nr. cadastral

- lucrari in valoare(5) de

- in baza proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire

(PAC)/desfiintare (PAD) nr.(6) elaborat de cu sediul in

judetul municipiul/orasul/comuna sectorul/satul

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.,

respectiv de - arhitect cu drept de semnatura, in conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata.

Pag. 2

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A. DOCUMENTATIA TEHNICA PAC/PAD - VIZATA SPRE NESCHIMBARE - IMPREUNA CU AVIZELE SI

ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.

Nerespectarea intocmai a documentatiei - vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si |
acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul |
prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, privind |
autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata. |

Orice alte Lucrari sunt interzise. Modificarea PAC/PAD ulterior emiterii autorizatiei |
constituie o incalcare a obligatiilor prevazute la art. 20 din Legea nr. 184/2001 privind |
organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata si poate atrage raspunderea |

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZATIEI este de luni/zile de la data emiterii, interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

C. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR este de luni/zile calculata de la data inceperii efective a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZATIEI ESTE OBLIGAT:

1. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.17) la autoritatea administratiei publice locale emitente a autorizatiei.
2. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.18) la Inspectoratul in Constructii al judetului/mun. Bucuresti, impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.
3. Sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.19) la Inspectoratul in Constructii al judetului/mun. Bucuresti, odata cu convocarea comisiei de receptie.
4. Sa pastreze pe santier - in perfecta stare - autorizatia de construire si documentatia vizata spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toata durata executarii lucrarilor.
5. In cazul in care, pe parcursul executarii lucrarilor, se descopera vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), sa sisteze executarea lucrarilor, sa ia masuri de paza si de protectie si sa anunte imediat emitentul autorizatiei, precum si Directia judeteana pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national.
6. Sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale.
7. Sa transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii.
8. Sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de zile de la terminarea efectiva a lucrarilor.
9. La inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei" (vezi Anexa Nr. 8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea executiei lucrarilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei".
11. In situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a

89
valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

12. Sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei.

13. Toate constructiile proprietate particulara se declara, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

14. Sa solicite "Autorizatia de securitate la incendiu" dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut avizul de securitate la incendiu.

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele, semnatura)

Taxa de autorizare in valoare de lei a fost achitata conform chitantei nr. din

Prezenta autorizatie a fost transmisa solicitantului direct/prin posta la data de
insotita de (.....) exemplar(e) din documentatia tehnica, impreuna cu
avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii
teritoriului si urbanismului.

Pag. 3

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand
sa obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/desfiintare.

PRIMAR, SECRETAR GENERAL,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF

(numele si prenumele, semnatura)

Data prelungirii valabilitatii:

Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Denumirea lucrarii, descrierea concisa a lucrarilor autorizate, precum si alte
date extrase din PAC/PAD.

(4) Se completeaza cu datele extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil,
dupa caz.

90

(5) Valoarea lucrarilor, declarata de solicitant, inscrisa in cererea de autorizare,
calculata in functie de suprafata construita desfasurata a constructiilor ori valoarea
lucrarilor de constructii si instalatii aferente din devizul general al investitiei.

(6) Se completeaza cu nr. proiectului si data elaborarii.

F.13.4

Pag. 1

ROMANIA

JUDETUL

MUNICIPIULUI

PRIMARIA ORASULUI

COMUNEI

Primar

Nr. din

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Nr. din

Urmare cererii adresate de(1)

.....

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

inregistrata la nr. din 20....,

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor
de constructii, republicata, se

AUTORIZEAZA:

EXECUTAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE pentru:

(3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- pe imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

Cartea funciara(4)

Fisa bunului imobil sau nr. cadastral

- lucrari in valoare(5) de

- in baza proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire

(PAC)/desfiintare (PAD) nr.(6) elaborat de cu sediul in

judetul municipiul/orasul/comuna sectorul/satul

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.,

respectiv de - arhitect cu drept de semnatura, in conformitate cu prevederile

Legii nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata.

91

Pag. 2

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A. DOCUMENTATIA TEHNICA PAC/PAD - VIZATA SPRE NESCHIMBARE - IMPREUNA CU AVIZELE

SI

ACORDURILE OBTINUTE, FAC PARTE INTEGRANTA DIN PREZENTA AUTORIZATIE.

Nerespectarea intocmai a documentatiei - vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si |
acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul |
prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, privind |
autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata. |

Orice alte Lucrari sunt interzise. Modificarea PAC/PAD ulterior emiterii autorizatiei |
constituie o incalcare a obligatiilor prevazute la art. 20 din Legea nr. 184/2001 privind |
organizarea si exercitarea profesiei de arhitect, republicata si poate atrage raspunderea |
disciplinara a arhitectului |

B. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZATIEI este de luni/zile de la data emiterii,
interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

C. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR este de luni/zile calculata de la data inceperii
efective a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a
autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

D. TITULARUL AUTORIZATIEI ESTE OBLIGAT:

1. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform
formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.17) la autoritatea administratiei publice
locale emitente a autorizatiei.

2. Sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform
formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.18) la Inspectoratul in Constructii al

judetului/mun. Bucuresti, impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora.

3. Sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.19) la Inspectoratul in Constructii al judetului/mun. Bucuresti, odata cu convocarea comisiei de receptie.

4. Sa pastreze pe santier - in perfecta stare - autorizatia de construire si documentatia vizata spre neschimbare, pe care la va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toata durata executarii lucrarilor.

5. In cazul in care, pe parcursul executarii lucrarilor, se descopera vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.), sa sisteze executarea lucrarilor, sa ia masuri de paza si de protectie si sa anunte imediat emitentul autorizatiei, precum si Directia judeteana pentru cultura, culte si patrimoniu cultural national.

6. Sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale.

7. Sa transporte la materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii.

8. Sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de zile de la terminarea efectiva a lucrarilor.

9. La inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei" (vezi Anexa Nr. 8 la Normele metodologice).

10. La finalizarea executiei lucrarilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei".

11. In situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

12. Sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce-i revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei.

13. Toate constructiile proprietate particulara se declara, in vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

14. Sa solicite "Autorizatia de securitate la incendiu" dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut avizul de securitate la incendiu.

92

PRIMAR, SECRETAR,

(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)

L.S. ARHITECT SEF*)

(numele si prenumele, semnatura)

Taxa de autorizare in valoare de lei a fost achitata conform chitantei nr. din

Prezenta autorizatie a fost transmisa solicitantului direct/prin posta la data de insotita de (.....) exemplar(e) din documentatia tehnica, impreuna cu avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.

*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

Pag. 3

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA

AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

de la data de pana la data de

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/desfiintare.

PRIMAR, SECRETAR GENERAL,
(numele si prenumele, semnatura) (numele si prenumele, semnatura)
L.S. ARHITECT SEF*)
(numele si prenumele, semnatura)
Data prelungirii valabilitatii:
Achitat taxa de: lei, conform chitantei nr. din
Transmis solicitantului la data de direct/prin posta.

- (1) Numele si prenumele solicitantului.
(2) Adresa solicitantului.
(3) Denumirea lucrarii, descrierea concisa a lucrarilor autorizate, precum si alte date extrase din PAC/PAD.
(4) Se completeaza cu datele extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz.
(5) Valoarea lucrarilor, declarata de solicitant, inregistrata in cererea de autorizare, calculata in functie de suprafata construita desfasurata a constructiilor ori valoarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente din devizul general al investitiei.
(6) Se completeaza cu nr. proiectului si data elaborarii.
*) Se va semna de arhitectul sef sau de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

93

F.14

Pag. 1

Catre,

Presedintele Consiliului judetean

Primarul*)

CERERE

PENTRU PRELUNGIREA VALABILITATII

AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Subsemnatul(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, solicit

PRELUNGIREA VALABILITATII

AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

nr. din

Pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod posta strada nr. bl. sc. et.... ap. ...

Cartea funciara(3)

.....
Fisa bunului imobil

sau nr. cadastral

In vederea executarii lucrarilor de(4)

.....
Declar pe propria raspundere ca datele mentionate in prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilitatii Autorizatiei de construire/desfiintare nr. din data de

- Documentatia tehnica derivata din PAC/PAD - dupa caz - prin care se evidentiaza stadiul fizic al lucrarilor realizate in baza Autorizatiei de construire/desfiintare nr. din data de, precum si lucrarile ramase de executat pana la finalizare;
- Autorizatia de construire/desfiintare nr. din data de, in original.

SEMNATURA

Data

*) Se completeaza, dupa caz:

- Primarul General al municipiului Bucuresti
- Primarul sectorului al municipiului Bucuresti
- Primarul municipiului.....
- Primarul orasului

94

- Primarul comunei

(1) Numele si prenumele solicitantului.

(2) Adresa solicitantului.

(3) Date de identificare a imobilului.

(4) Se inscriu lucrarile ramase de executat pentru care se solicita prelungirea valabilitatii.

F.15

STAMPILA MODEL

"ANEXA LA CERTIFICATUL DE URBANISM"

CONSILIUL JUDETEAN JUDETUL BISTRITA-NASAUD BISTRITA-NASAUD PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA		
ANEXA ANEXA LA LA CERTIFICATUL DE URBANISM CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. din 20... Nr. din 20...		
Arhitect sef, Arhitect sef, 		

Stampila model pentru Consiliul judetean Stampila model pentru Primarie municipiu

JUDETUL BISTRITA-NASAUD JUDETUL BISTRITA-NASAUD PRIMARIA ORASULUI PRIMARIA COMUNEI NASAUD BUDACU DE JOS		
ANEXA ANEXA LA LA CERTIFICATUL DE URBANISM CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. din 20... Nr. din 20...		
Arhitect sef, Arhitect sef*), 		

Stampila model pentru Primarie oras Stampila model pentru Primarie comuna

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

F.16

95

STAMPILA MODEL

"VIZAT SPRE NESCHIMBARE"

CONSILIUL JUDETEAN JUDETUL BISTRITA-NASAUD BISTRITA-NASAUD PRIMARIA MUNICIPIULUI BISTRITA	
VIZAT SPRE NESCHIMBARE VIZAT SPRE NESCHIMBARE construire construire Anexa la autorizatia de ----- Anexa la autorizatia de ----- desfiintare desfiintare Nr. din 20... Nr. din 20...	
Arhitect sef, Arhitect sef, 	

Stampila model pentru Consiliul judetean Stampila model pentru Primarie municipiu

JUDETUL BISTRITA-NASAUD JUDETUL BISTRITA-NASAUD PRIMARIA ORASULUI PRIMARIA COMUNEI NASAUD BUDACU DE JOS	
VIZAT SPRE NESCHIMBARE VIZAT SPRE NESCHIMBARE construire construire Anexa la autorizatia de ----- Anexa la autorizatia de ----- desfiintare desfiintare Nr. din 20... Nr. din 20...	
Arhitect sef, Arhitect sef*), 	

Stampila model pentru Primarie oras Stampila model pentru Primarie comuna

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului.

F.17

Catre,
PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDETEAN
PRIMARUL*)
Subsemnatul(1)
domiciliul(2) municipiul
cu _____ in judetul orasul
sediul(2) comuna
satul sectorul cod postal
96
strada nr. ... bl. ... sc. ... et. ap.
telefon/fax e-mail,
titular al Autorizatiei de construire/desfiintare nr. din 20..., emisa
pentru executarea lucrarilor de constructii privind construirea/desfiintarea constructiilor si
amenajarilor(3)
.....
.....
.....

in valoare de lei.
Aduc la cunostinta
Ca la data de(4) ora, vor incepe lucrarile de constructii
autorizate pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul
municipiul
orasul satul sectorul
comuna
cod postal strada nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ...
Cartea funciara

.....
Fisa bunului imobil
sau nr. cadastral
Semnatura,(5)
Data
L.S.

PRECIZARI privind completarea formularului:

*) Se completeaza, dupa caz:

- Primarul general al municipiului Bucuresti
- Primarul sectorului al municipiului Bucuresti
- Primarul municipiului
- Primarul orasului
- Primarul comunei

(1) Titularul autorizatiei (Numele si prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia).

(2) Adresa postala (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice).

(3) Se inscriu datele de identificare din autorizatie (denumirea lucrarii, capacitatea si categoria de lucrari din autorizatie).

(4) Data inceperii executarii lucrarilor trebuie anuntata cu minim 10 zile inainte.

(5) Se aplica sigiliul, in cazul persoanelor juridice.

NOTA:

▪ Formularul pentru instiintarea privind inceperea executarii lucrarilor autorizate se anexeaza la autorizatia de construire/desfiintare in doua exemplare.

97

▪ Titularul autorizatiei este obligat sa pastreze pe santier un exemplar al acestei instiintari, cu numarul si data inregistrarii la emitent.

F.18

Catre,

INSPECTORATUL IN CONSTRUCTII AL JUDETULUI

Subsemnatul(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul(2) comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

titular al Autorizatiei de construire/desfiintare nr. din 20..., emisa

pentru executarea lucrarilor de constructii privind construirea/desfiintarea constructiilor si

amenajarilor(3)

.....

.....

.....

in valoare de lei.

Aduc la cunostinta

Ca la data de(4) ora, vor incepe lucrarile de constructii

autorizate pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. bl. sc. et. ap.

Cartea funciara

_____

Fisa bunului imobil

sau nr. cadastral

Anexez, in copie dovada achitarii cotei de 0,1% din valoarea lucrarilor autorizate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicata.

Semnatura,(5)

L.S.

Data

PRECIZARI privind completarea formularului:

(1) Titularul autorizatiei (Numele si prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia).

(2) Adresa postala (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice).

(3) Se inscriu datele de identificare din autorizatie (denumirea lucrarii, capacitatea si categoria de lucrari din autorizatie).

98

(4) Data inceperii executarii lucrarilor trebuie anuntata cu minim 10 zile inainte.

(5) Se aplica sigiliul, in cazul persoanelor juridice.

NOTA:

▪ Formularul pentru instiintarea privind inceperea executarii lucrarilor autorizate se anexeaza la autorizatia de construire/desfiintare in doua exemplare.

▪ Titularul autorizatiei este obligat sa pastreze pe santier un exemplar al acestei instiintari, cu numarul si data inregistrarii la Inspectoratul de Stat in Constructii.

F.19

Catre,

INSPECTORATUL IN CONSTRUCTII AL JUDETULUI

Subsemnatul(1)

domiciliul(2) municipiul

cu _____ in judetul orasul

sediul(2) comuna

satul sectorul cod postal

strada nr. bl. sc. et. ap.

telefon/fax e-mail

titular al Autorizatiei de construire/desfiintare nr. din 20..., emisa pentru executarea lucrarilor de constructii privind construirea/desfiintarea constructiilor si amenajarilor⁽³⁾

.....
.....
.....
in valoare de lei.

Aduc la cunostinta

Ca la data de⁽⁴⁾ ora, au fost finalizate lucrarile de constructii autorizate pentru imobilul - teren si/sau constructii - situat in judetul

municipiul

orasul satul sectorul

comuna

cod postal strada nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ...

Cartea funciara

.....
Fisa bunului imobil

sau nr. cadastral

Semnatura,⁽⁵⁾

L.S.

Data

PRECIZARI privind completarea formularului:

99

(1) Titularul autorizatiei (Numele si prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia).

(2) Adresa postala (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice).

(3) Se inscriu datele de identificare din autorizatie (denumirea lucrarii, capacitatea si categoria de lucrari din autorizatie).

(4) Instiintarea finalizarii lucrarilor se va face o data cu convocarea comisiei de receptie.

(5) Se aplica sigiliul, in cazul persoanelor juridice.

NOTA:

▪ Formularul pentru instiintarea privind finalizarea lucrarilor autorizate se anexeaza la autorizatia de construire/desfiintare in doua exemplare.

▪ Titularul autorizatiei este obligat sa pastreze un exemplar al acestei instiintari pentru cartea tehnica a constructiei, cu numarul si data inregistrarii la Inspectoratul de Stat in Constructii.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

LISTA ACTELOR NORMATIVE

Prezenta anexa cuprinde lista actelor normative din domeniul autorizarii, precum si a celor care au impact asupra domeniului denumite in continuare acte normative specifice si, respectiv, acte normative complementare - aflate in valabilitate la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice. Actele normative sunt ordonate in functie de domeniile lor de reglementare, precum si in ordinea descrescatoare privind rangul acestora.

ACTELE NORMATIVE SPECIFICE sunt:

a) in domeniul urbanismului:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu completarile ulterioare;

- Legea nr. 71/1996 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea I - Cai de comunicatie;

- Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national

- Sectiunea a II-a - Apa;

100

- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea a III-a - Zone protejate;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea a IV-a - Reteaua de localitati, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national - Sectiunea a V-a - Zone de risc natural;
- Codul civil;
- Hotararea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata;
- Hotararea Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Ordinul ministrului lucrarilor publice si amenajarii teritoriului, al ministrului apararii nationale, al ministrului de interne si al directorului Serviciului Roman de Informatii nr. 34/N/M.30/3.422/4.221/1995 pentru aprobarea Precizarilor privind avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si a documentatiilor tehnice pentru autorizarea executarii constructiilor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 283 din 7 decembrie 1995 (NOTA: are aplicabilitate si in domeniul constructiilor);
- b) in domeniul constructiilor.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare (Legea nr. 587/2002);
- Legea nr. 184/2001, republicata, privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect
- Legea locuintei nr. 114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 198/2004 privind unele masuri prealabile lucrarilor de constructie de autostrazi si drumuri nationale;
- Ordonanta Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 63/2001 privind infiintarea Inspectoratului de Stat in Constructii - I.S.C., aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 707/2001;
- Ordonanta Guvernului nr. 29/2000 privind reabilitarea termica a fondului construit existent si stimularea economisirii energiei termice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 325/2002;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 102/1999 privind protectia speciala si incadrarea in munca a persoanelor cu handicap, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 519/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 941/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 198/2004 privind unele masuri prealabile lucrarilor de constructie de autostrazi si drumuri nationale;

101

- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii (regulamente privind: activitatea de metrologie in constructii; conducerea si asigurarea calitatii in constructii; stabilirea categoriei de importanta a constructiilor; urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii; autorizarea si acreditarea laboratoarelor de analize si incercari in constructii; certificarea de conformitate a calitatii produselor folosite in constructii), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 448/2002 pentru aprobarea categoriilor de constructii,

instalatii tehnologice si alte amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind prevenirea si stingerea incendiilor;

- Hotararea Guvernului [nr. 62/1996](#) privind aprobarea Listei obiectivelor de investitii si de dezvoltare, precum si a criteriilor de realizare a acestora, pentru care este obligatoriu avizul Statului Major General;
- Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei [nr. 649/2001](#) pentru aprobarea Normativului pentru adaptarea cladirilor civile si spatiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 287/2001 din 31 mai 2001.
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 158/1996 privind emiterea acordurilor Ministerului Transporturilor la documentatiile tehnico-economice ale investitiilor sau la documentatiile tehnice de sistematizare pentru terti;
- Ordinul ministrului administratiei si Internelor [nr. 602/2003](#) pentru aprobarea Normelor privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 887 din 12 decembrie 2003;
- Precizari comune ale ministrului lucrarilor publice si amenajarii teritoriului, ministrului muncii si protectiei sociale si al ministrului transporturilor nr. 5.122/NN/1.384/178/1999, privind modul de constituire si virare de catre investitori sau proprietari a cotei de 0,5% din valoarea devizului de constructii, cu corespondent in devizul general al lucrarii, cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 337 din 15 iulie 1999;

c) in domeniul administratiei publice

- Legea administratiei publice locale [nr. 215/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea [nr. 188/1999](#) privind Statutul functionarului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciilor publice de gospodarie comunală [nr. 326/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea [nr. 219/1998](#) privind regimul concesiunilor;
- Legea [nr. 213/1998](#) privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) in domeniul proprietatii funciare

- Legea fondului funciar [nr. 18/1991](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii [nr. 169/1997](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

102

- Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare [nr. 7/1996](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

ACTELE NORMATIVE COMPLEMENTARE sunt:

- Legea [nr. 422/2001](#), privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea protectiei mediului [nr. 137/1995](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea [nr. 98/1994](#) privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea apelor [nr. 107/1996](#) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea apararii nationale a Romaniei [nr. 45/1994](#), cu modificarile ulterioare;
- Legea [nr. 481/2004](#) privind protectia civila;
- Legea [nr. 571/2003](#) privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului [nr. 60/2001](#) privind achizitiile publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 212/2002](#), modificata si completata cu Ordonanta Guvernului [nr. 114/2000](#), aprobata cu Legea [nr. 126/2001](#);

- Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 27/2003](#) privind procedura aprobarii tacite, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 486/2003](#);
- Ordonanta Guvernului [nr. 112/2000](#) pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale, aprobata prin Legea [nr. 246/2001](#);
- Ordonanta Guvernului [nr. 60/1997](#) privind apararea impotriva incendiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 212/1997](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului [nr. 43/1997](#) privind regimul drumurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului [nr. 47/1994](#) privind apararea impotriva dezastrelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 124/1995](#), cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului [nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 180/2002](#), cu modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului [nr. 540/2000](#) privind aprobarea incadrarii in categorii functionale a drumurilor publice si a drumurilor de utilitate privata deschise circulatiei publice, cu modificarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului [nr. 101/1997](#) pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul si marimea zonelor de protectie sanitara;
- Hotararea Guvernului [nr. 31/1996](#) pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentatiilor de urbanism privind zone si statiuni turistice si a documentatiilor tehnice privind constructiile din domeniul turismului;

103

- Hotararea Guvernului [nr. 918/2002](#) privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului si pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri;
- Hotararea Guvernului [nr. 742/2003](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii si Cultelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului [nr. 44/2004](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- Hotararea Guvernului [nr. 1.076/2004](#) privind stabilirea procedurii de realizare a evaluarii de mediu pentru planuri si programe.
- Ordinul ministrului de interne [nr. 84/2001](#) pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea scenariilor de siguranta la foc, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 750 din 12 septembrie 2001;
- Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului [nr. 1.141/2002](#) pentru aprobarea procedurii si competentelor de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarie a apelor, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 21 din 16 ianuarie 2003;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor [nr. 326/2001](#) privind abilitarea oficiilor de studii pedologice si agrochimice judetene si a directiilor generale pentru agricultura si industrie alimentara judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, sa indeplineasca atributiile prevazute la art. 74-103 din Legea [nr. 18/1991](#), republicata, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 646 din 16 octombrie 2001;
- Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului [nr. 860/2002](#) pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si de emitere a acordului de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 52 din 30 ianuarie 2003;
- Ordinul ministrului apelor si protectiei mediului [nr. 863/2002](#) privind aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 52 din 30 ianuarie 2003.

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

STRUCTURA

AVIZELOR SI/SAU ACORDURILOR LEGALE NECESARE IN AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII

104

Potrivit prevederilor Legii, pentru simplificarea procesului de autorizare in raport cu interesul si protectia solicitantului, se urmareste simplificarea procedurii de emitere a autorizatiilor de construire/desfiintare, respectiv a avizelor si/sau a acordurilor legale necesare.

In acest scop, conform modelului "ghiseului unic", se transfera in competenta structurilor de specialitate organizate in cadrul aparatului propriu al emitentilor autorizatiilor obligatia de a obtine, in numele solicitantului, avizele si acordurile uzuale exprimate pe plan local (utilitati urbane, prevenirea si stingerea incendiilor, apararea civila, protectia mediului si sanatatea oamenilor).

Avizele/acordurile se exprima utilizandu-se "Fisele tehnice" specifice fiecarui domeniu conform Fiselor-model F.8.1 - F.8.5 din prezentele norme metodologice.

Avizele si/sau acordurile necesare autorizarii pentru situatiile speciale determinate de conditiile de amplasament, functionalitate, servituti de interes public etc. se obtin prin grija investitorului, anterior depunerii documentatiei pentru obtinerea autorizatiei, direct de la autoritatile competente.

Stabilirea si comunicarea listei avizelor si/sau acordurilor legale strict necesare se face prin certificatul de urbanism si este de competenta autoritatii administratiei publice care emite autorizatia de construire/desfiintare.

Structura avizelor si/sau a acordurilor legale necesare cuprinde:

LISTA A - AVIZE SI/SAU ACORDURI OBTINUTE PRIN GRIJA EMITENTULUI AUTORIZATIEI

Aceste avize se emit pe baza fiselor tehnice pentru urmatoarele domenii:

a.1. utilitatile urbane

Se utilizeaza Fisa tehnica conform formularului-model F.8.1 - adaptat pentru specificul fiecarei utilitati.

In vederea avizarii racordarii investitiei la utilitatile urbane necesare functionarii acesteia, inclusiv pentru organizarea executiei lucrarilor: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie electrica, alimentare cu energie termica, alimentare cu gaze naturale, telefonizare, salubritate, transport urban, ori alte utilitati urbane, in functie de existenta acestora si de relatia posibila cu investitia; Prin grija reprezentantului avizatorului in Comisia de Acorduri Unice (C.A.U.), la faza "Certificat de urbanism", fisele tehnice definitive se completeaza la rubricile marcate cu asterisc(*) cu datele si cerintele corespunzatoare specificului investitiei (in baza elementelor cuprinse in cererea de emitere a certificatului de urbanism), coroborate cu conditiile de asigurare a utilitatii urbane in zona de amplasament (caracteristicile specifice ale utilitatii urbane care trebuie asigurate prin proiect - conditii si/sau restrictii specifice impuse), care constituie conditii prealabile de aviz.

Dupa completare, fisele tehnice (aferele fiecarei utilitati urbane) se anexeaza la certificatul de urbanism, datele continute constituind elementele de tema necesare proiectantului in vederea intocmirii capitolelor aferente proiectului tehnic.

a.2. cerintele privind: securitatea la incendiu, protectia civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei

Avizele si/sau acordurile se exprima pe baza de fise tehnice specializate si, dupa caz, in baza unor documentatii specifice de aviz elaborate de proiectant conform reglementarilor legale in vigoare pentru fiecare cerinta, dupa cum urmeaza:

- documentatia pentru avizul de securitate la incendiu

Se utilizeaza Fisa tehnica conform formularului-model F.8.2.

105

Continutul documentatiei tehnice este conform cu cel cuprins in pag. 2 la formularul - model F.8.2 "Precizari privind completarea formularului FISA TEHNICA pentru avizul de

securitate la incendiu".

La eliberarea avizului de securitate la incendiu, exprimat pe baza de fisa tehnica, se restituie solicitantului documentele prezentate, vizate spre neschimbare, avizatorul retinand un exemplar din cerere, opis, fisa tehnica F.8.2 si referatul verificatorului de proiect, in conditiile legii.

Avizele de securitate la incendiu emise in baza Fisei tehnice F.8.2 isi pierd valabilitatea o data cu expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de construire sau daca in termen de 2 ani nu au fost incepute lucrarile prevazute in autorizatia de construire.

- documentatia pentru avizul de protectie civila

Se utilizeaza Fisa tehnica conform formularului-model F.8.3.

Documentatia tehnica se intocmeste in conformitate cu prevederile:

- Deciziei primului-ministru al Romaniei nr. 177/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si executarea adaposturilor de protectie civila in subsolul constructiilor noi;

- Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 602/2003 pentru aprobarea Normelor privind avizarea pe linie de protectie civila a documentatiilor de investitii in constructii;

Documentatia trebuie sa contina, in copie, certificatul de urbanism si planurile anexa vizate spre neschimbare, din care planul de arhitectura al celui mai de jos nivel si sectiunea caracteristica (in doua exemplare), memoriu tehnic general si memoriu tehnic de specialitate (acestea doua putand fi comasate).

Avizele de protectie civila emise in baza Fisei tehnice F.8.3 isi pierd valabilitatea o data cu expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de construire sau daca in termen de 2 ani nu au fost incepute lucrarile prevazute in autorizatia de construire.

- documentatia pentru acordul de mediu

Se utilizeaza Fisa tehnica conform formularului-model F.8.4.

Se emite de Inspectoratul teritorial de protectia mediului, pentru lucrarile cu impact asupra mediului, prevazute in anexa nr. II la Legea protectiei mediului nr. 137/1995, modificata prin Ordonanta de Urgenta nr. 91/2002, precum si pentru lucrarile cu impact redus asupra mediului.

Continutul documentatiilor aferente pe tipuri de lucrari/constructii este stabilit in fisa tehnica pentru obtinerea acordului de mediu (formularul-model F.8.4.).

In situatia solicitarii acordului de mediu pentru lucrari/constructii ce necesita studiu de impact, documentatia prezentata va fi insotita de avizul la studiul de impact respectiv, eliberat de colectivul de analiza tehnica organizat in cadrul inspectoratului teritorial de protectia mediului.

In situatia solicitarii avizului de gospodarie a apelor, necesar asigurarii resursei de apa, solicitantul se va adresa unitatii teritoriale competente de gospodarie a apelor, in baza prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, iar documentatia prezentata va fi insotita de avizul respectiv;

- documentatia pentru avizul sanitar

106

Se utilizeaza Fisa tehnica conform formularului-model F.8.5.

Se emite in conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul ministrului sanatatii nr. 331/1999 pentru aprobarea Normelor de avizare sanitara a proiectelor obiectivelor si de autorizare sanitara a obiectivelor cu impact asupra sanatatii publice.

Documentatia trebuie sa contina certificatul de urbanism cu planurile anexa vizate spre neschimbare (in copie), memoriu tehnic insotit de piese desenate pentru explicarea modului de rezolvare a circuitelor functionale, a procesului tehnologic, aprovizionarea cu apa potabila, colectarea si tratarea apelor uzate si a deseurilor lichide si solide, masuri pentru combaterea poluarii, pentru protectia sanitara, pentru realizarea unor circuite functionale corecte, precum si, dupa caz, certificatul de inmatriculare, codul fiscal, hotararea judecatoreasca definitiva, actul constitutiv al societatii, autorizatia de exercitare a unei activitati independente.

Pentru avizarea obiectivelor cu risc pentru sanatatea populatiei se elaboreaza si se depune si un studiu de impact asupra starii de sanatate, efectuat de catre persoane fizice sau juridice atestate.

LISTA B - AVIZE SI/SAU ACORDURI OBTINUTE PRIN GRIJA SOLICITANTULUI

Aceste avize se emit in conformitate cu prevederile legale in vigoare specifice fiecarui domeniu de activitate al avizatorilor.

b.1. avize/acorduri specifice

- avizele ale autoritatilor administratiei publice centrale*) emise de: Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului, Ministerul Culturii si Cultelor, Ministerul Sanatatii, Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor, Ministerului Agriculturii, Padurilor si Dezvoltarii Rurale, Ministerul Apararii Nationale - Statul Major General, Ministerul Administratiei si Internelor, Serviciul Roman de Informatii, Compania Nationala "Apele Romane" - S.A., Autoritatea Aeronautica Civila Romana ori de alte organisme ale administratiei publice centrale sau ale serviciilor descentralizate ale acestora, dupa caz, conform prevederilor legale in vigoare, in functie de relatia posibila cu investitia
- necesare pentru situatii deosebite, ca urmare a conditiilor speciale de amplasament sau a functionalitatii investitiei;

*) Precizari privind continutul documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor specifice se obtin de la compartimentele abilitate ale autoritatilor mentionate.

- avizul Ministerului Culturii si Cultelor
- se emite in vederea aprobarii documentatiilor de urbanism (P.U.Z. sau P.U.D.) care cuprind monumente, ansambluri ori situri istorice, inclusiv zonele de protectie ale acestora. Avizul va fi utilizat si pentru autorizarea lucrarilor de constructii;
- avizul expertului tehnic pentru cerinta de calitate Af
- avizul expertului tehnic pentru cerinta de calitate Af (rezistenta si stabilitatea terenurilor de fundare a constructiilor si a masivelor de pamant), referitor la lucrarile de sustinere a excavatiilor si a infrastructurii la constructiile care necesita executarea de excavatii cu adancime de 6,0 metri sau mai mare. Avizul se exprima de o alta persoana decat verificatorul de proiect pentru cerinta Af, pentru partea din proiect;

107

- avizul de scoatere definitiva sau temporara din circuitul agricol

b.2. avizul/acordul Inspectoratului de Stat in Constructii

Inspectoratul de Stat in Constructii direct, sau prin Inspectoratele Teritoriale in Constructii, dupa caz, potrivit prevederilor legale in vigoare si in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare, emite urmatoarele avize/acorduri:

- avizeaza documentatiile tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii noi, finantate din fonduri publice sau din credite externe, contractate sau garantate de stat cu valori mai mari sau egale cu 10 miliarde de lei precum si documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de reparatii, reabilitari, consolidari, restaurari ale constructiilor existente finantate din fonduri publice, indiferent de valoare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.072/2003;
- avizeaza amplasarea balastierelor si carierelor din punct de vedere al protejarii constructiilor din vecinatatea acestora;
- avizeaza executia de constructii in vecinatatea drumurilor nationale;
- emite acorduri pentru interventii asupra constructiilor existente;
- avizeaza solutiile de interventie imediata pentru punerea in siguranta provizorie a constructiilor avariate in urma dezastrelor, in actiunile de interventie operativa si refacere post dezastru.

b.3. avizul proiectantului initial al constructiei sau referatul de expertiza tehnica

Avizul/referatul se emite/se elaboreaza in situatia in care se intentioneaza a se realiza lucrari care aduc modificari unor constructii existente si are drept scop

determinarea conditiilor si solutiilor necesare pentru un raspuns favorabil al structurii acesteia pentru indeplinirea cerintei de rezistenta si stabilitate. In lipsa proiectantului initial al constructiei, este obligatorie intocmirea unui referat de expertiza tehnica, elaborat de un expert tehnic atestat, in conditiile legii;

b.4. acordul vecinilor

Acordul vecinilor, exprimat in forma autentica, se solicita in urmatoarele situatii:

- in cazul constructiilor noi amplasate adiacent constructiilor existente sau in imediata lor vecinatate, numai daca lucrarile noi impun luarea unor masuri de interventie pentru protejarea imobilelor existente (subzidiri, consolidari, etc.) si daca prin proiect se mentine aceasta obligativitate;
- in cazul amplasarii de constructii noi cu alte functiuni decat cele ale cladirilor invecinate si daca prin natura activitatilor adapostite de acestea se produce poluare de orice fel (noxe, zgomot, vibratii etc.);
- pentru lucrari care au ca scop schimbarea destinatiei de locuinta a cladirilor individuale sau colective existente, sau a unor parti din acestea, precum si a spatiilor cu alta destinatie din aceeasi cladire, daca prin natura activitatilor se produce poluare de orice fel (noxe, zgomot, vibratii etc.)

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

108

LISTA A - ACTIVITATI CU IMPACT SEMNIFICATIV ASUPRA MEDIULUI, care se supun evaluarii impactului asupra mediului (EIM)

1. Agricultura

1.1. Instalatii pentru cresterea intensiva a porcilor, cu o capacitate cel putin egala cu:

- a) 750 locuri pentru scoafe;
- b) 2000 locuri pentru cresterea porcilor mai mari de 30 kg;

1.2. Instalatii pentru cresterea intensiva a pasarilor, cu o capacitate cel putin egala cu:

- a) 40.00 locuri pentru cresterea pasarilor de carne;
- b) 40.00 locuri pentru pasari ouatoare

1.3. Defrisarea suprafetelor mai mari de 10 ha*)

2. Industrie extractiva a petrolului, gazelor naturale, carbunelui si turbei

2.1. Extractia petrolului:

- a) cand cantitatea extrasa depaseste 500 t/zi;
 - b) extractia petrolului din platforma continentala*)
- 2.2. Extractia gazelor naturale, cand cantitatea extrasa depaseste 500.000 m³/zi.
- 2.3. Extractia carbunelui in exploatare miniera de suprafata, cand suprafata amplasamentului depaseste 25 ha*).

2.4. Extractia turbei, cand suprafata amplasamentului depaseste 150 ha.

3. Industria energetica

3.1. Termocentrale si alte instalatii de ardere, inclusiv instalatii industriale pentru producerea electricitatii, caldurii, aburului sau apei calde, cu o putere de cel putin 50 MW*)

3.2. Rafinarii de titei si prelucrare a gazelor*)

3.3. Cuptoare de cocs

3.4. Instalatii de gazeificare si lichefiere a carbunilor*)

109

3.5. Instalatii de gazeificare si lichefiere a sisturilor bituminoase, cu o capacitate de cel putin 500 t/zi*)

3.6. Centrale nucleare si alte reactoare nucleare, inclusiv dezafectarea sau dezasamblarea acestora, sau reactoare1 (cu exceptia instalatiilor de cercetare pentru producerea si conversia materialelor fisibile si a celor radioactive, a caror putere maxima nu depaseste 1 kW putere termica continua*)

3.7. Instalatii pentru reprocessarea combustibilului nuclear iradiat*)

3.8. Instalatii pentru*):

- a) producerea sau imbogatirea combustibilului nuclear;
- b) procesarea combustibilului nuclear iradiat sau pentru procesarea deseurilor cu nivel ridicat de radioactivitate;
- c) depozitarea finala a combustibilului nuclear iradiat;
- d) depozitarea finala a deseurilor radioactive, exclusiv;
- e) stocarea, planificata pentru o perioada mai mare de 10 ani, a combustibilului iradiat sau a deseurilor radioactive, pe un amplasament diferit de cel de productie, exclusiv;

3.9. Construirea liniilor aeriene de tensiune electrica, cu o tensiune de cel putin 220 kV si o lungime de cel putin 15 km.

4. Producerea si prelucrarea metalelor

4.1. Instalatii de prajire sau sinterizare a minereului metalic (inclusiv a zacamintelor de sulfuri)*)

4.2. Instalatii integrate pentru producerea fontei sau a otelului (topire primara ori secundara), inclusiv instalatii pentru turnarea continua, cu o capacitate ce depaseste 2,5 t/h*)

4.3. Instalatii pentru prelucrarea metalelor feroase:

- a) laminoare la cald cu o capacitate mai mare de 20 t otel brut/h;
- b) forje cu ciocane, a caror energie de lovire depaseste 50 KJ/ciocan, iar puterea calorica utilizata este mai mare de 20 MW;
- c) aplicarea de straturi protectoare din metal topit, cu o capacitate de tratare mai mare de 2 t otel brut/ora;

4.4. Turnatorii pentru metale feroase, cu o capacitate mai mare de 20 t/zi;

4.5. Instalatii pentru:

- a) producerea de metale neferoase brute din minereuri concentrate sau materii prime secundare, prin procese metalurgice, chimice ori electrolitice*);
- b) topirea, inclusiv alierea metalelor neferoase si a produselor recuperate (rafinare, turnatorie, etc.), cu o capacitate de topire mai mare de 4 t/zi pentru plumb si cadmiu sau de 20 t/zi pentru toate celelalte metale;

4.6. Instalatii pentru tratarea suprafetelor metalelor si materialelor plastice prin folosirea procedeelor electrolitice sau chimice, la care volumul cuvelor de tratare depaseste 30 m³

110

5. Industria materialelor minerale de constructii

5.1. Instalatii pentru extractia azbestului si pentru prelucrarea si transformarea azbestului si a produselor care contin azbest*):

- a) instalatii pentru produsele de azbociment;
- b) instalatii pentru materiale de frictiune;
- c) instalatii pentru alte utilizari ale azbestului;

5.2. Instalatii pentru producerea clinchetului de ciment in cuptoare rotative cu o capacitate de productie mai mare de 500 t/zi sau a varului in cuptoare rotative cu o capacitate de productie care depaseste 50 t/zi ori in alte tipuri de cuptoare cu o capacitate de productie mai mare de 50 t/zi

5.3. Instalatii pentru fabricarea sticlei, inclusiv a fibrelor de sticla, cu o capacitate de topire mai mare de 20 t/zi

5.4. Instalatii pentru topirea substantelor minerale, inclusiv pentru producerea fibrelor minerale, cu o capacitate de topire mai mare de 20 t/zi

5.5. Instalatii pentru fabricarea produselor de ceramica prin ardere, in special a tiglelor, caramizilor, caramizilor refractare, dalelor, produselor din ceramica sau portelan, cu o capacitate de productie mai mare de 75 t/zi si/sau cu o capacitate a cuptoarelor mai mare de 4 m³ si cu o densitate de incarcare pentru fiecare cuptor mai mare de 300 kg/m³

5.6. Alte exploatari miniere*):

- a) Activitati miniere cu o capacitate de productie peste 5 mil. t/an si suprafata perimetrului de exploatare peste 1000 ha

b) Cariere si exploatari miniere de suprafata, cand suprafata amplasamentului este mai mare de 25 ha dar mai mica de 1000 ha.

6. Industria chimica si petrochimica

6.1. Instalatii chimice integrate*), cum sunt instalatiile pentru producerea substantelor pe scara industriala folosind procese de conversie chimica, in care mai multe unitati tehnologice alaturate sunt legate functional una de cealalta si sunt utilizate pentru:

6.1.1. Producerea substantelor chimice organice de baza:

a) hidrocarburi (liniare sau ciclice, saturate sau nesaturate, alifatiche sau aromatice);

b) hidrocarburi ce contin oxigen, precum: alcooli, aldehide, cetone, acizi carboxilici, esterii, acetati, peroxizi, rasini epoxidice;

c) hidrocarburi sulfuroase;

d) hidrocarburi ce contin azot, precum: amine, amide, compusi azotosi, compusi nitro sau azotati, nitrili, cianati, sau izocianati;

e) hidrocarburi continand fosfor;

f) hidrocarburi halogenate;

g) compusi organometalici;

111

h) materiale plastice de baza (fibre polimerice sintetice si fibre pe baza de celuloza);

i) cauciucuri sintetice;

j) vopsele si pigmenti;

k) agenti de suprafata si agenti tensioactivi;

6.1.2. Producerea substantelor chimice anorganice de baza:

a) gaze, ca de exemplu: amoniac, clor sau acid clorhidric gazos, fluor sau acid fluorhidric, oxizi de carbon, compusi ai sulfurului, oxizi de azot, hidrogen, dioxid de sulf, oxiclorigura de carbon;

b) acizi, ca de exemplu: acid cromic, acid fluorhidric, acid fosforic, acid azotic, acid clorhidric, acid sulfuric, oleum, acizi sulfurosi

c) baze, ca de exemplu: hidroxid de amoniu, hidroxid de potasiu, hidroxid de sodiu;

d) saruri, ca de exemplu: clorigura de amoniu, clorigura de potasiu, carbonat de potasiu, carbonat de sodiu, perborat, azotat de argint;

e) metaloizi, oxizi metalici si alti compusi anorganici, ca de exemplu: carbura de calciu, siliciu, carbura de siliciu;

6.1.3. Producerea ingrasamintelor pe baza de fosfor, azot sau potasiu (ingrasaminte chimice simple sau complexe)

6.1.4. Obtinerea produselor de uz fitosanitar si a biocidelor

6.1.5. Obtinerea produselor farmaceutice de baza folosind procese chimice sau biologice

6.2. Producerea explozibililor

6.3. Instalatii pentru depozitarea petrolului, a produselor petrochimice sau chimice, cu o capacitate de cel putin 200.000 t*)

6.4. Construirea conductelor pentru transportul gazelor, petrolului sau al substantelor chimice, avand un diametru mai mare de 800 mm si o lungime de cel putin 40 km*)

7. Industria lemnului si a hartiei

7.1. Instalatii industriale pentru producerea celulozei din cherestea sau materiale fibroase similare

7.2. Instalatii industriale pentru producerea hartiei si a cartonului, cu o capacitate de productie mai mare de 20 t/zi*)

8. Proiecte de infrastructura

8.1. Constructia de linii pentru traficul feroviar de lunga distanta*)

8.2. Construirea aeroporturilor²) dotate cu o pista principala lunga de cel putin 2.100 m*)

8.3. Construirea de autostrazi si de drumuri expres³*)

8.4. Construirea drumurilor noi cu cei putina 4 benzi sau realinierea si/sau largirea unui drum existent de doua sau mai putine benzi pana la 4 sau mai multe benzi, in cazul in care aceste drumuri noi sau sectiunea largita a acestora este de cel putin 10 km lungime continua

8.5. Cai navigabile interioare si porturi pentru traficul fluvial interior care permit trecerea vaselor mai mari de 1.350 t*).

8.6. Porturi comerciale, cheiuri pentru incarcare si descarcare legate de uscat si porturi exterioare (exclusiv cheiuri pentru feribot), care permit intrarea vaselor de cel putin 1.350 t*).

9. Gestiunea deseurilor

9.1. Instalatii pentru eliminarea sau recuperarea deseurilor periculoase*)

9.2. Instalatii pentru incinerarea deseurilor municipale, cu o capacitate mai mare de 3 t/h*)

9.3. Instalatii pentru eliminarea, inclusiv prin tratare chimica, a deseurilor nepericuloase, cu o capacitate mai mare de 50 t/zi

9.4. Depozite controlate de deseuri, care primesc mai mult de 10 t/zi sau cu o capacitate totala mai mare de 25.000 t, cu exceptia depozitelor controlate de deseuri inerte.

10. Alte tipuri de proiecte

10.1. Sisteme de captare a apelor subterane, acolo unde volumul anual de apa captata este de cel putin 10 milioane m³*)

10.2. Sisteme artificiale de reincarcare a acviferului, acolo unde volumul anual de apa reincarcata este de cel putin 10 milioane m³

10.3. Lucrari de transfer al resurselor de apa intre bazinele hidrografice, executate in scopul prevenirii deficitului de apa, pentru un volum anual de apa transferata de cel putin 100 milioane m³; se excepteaza transferul prin conducte al apei potabile.

10.4. Lucrari de transfer al resurselor de apa intre bazinele hidrografice, pentru un debit mediu multianual al bazinului de captare de cel putin 2.000 milioane m³/an si pentru o cantitate de apa transferata de cel putin 5% din acest debit; se excepteaza transferul prin conducte al apei potabile.

10.5. Baraje si lacuri de acumulare cu o cantitate de apa retinuta sau stocata de cel putin 10 milioane m³*)

10.6. Statii pentru epurarea apelor uzate pentru aglomerari umane de cel putin 150.000 echivalent locuitori₄)

10.7. Instalatii pentru pretratare (operatiuni precum: spalare, albire, mercerizare) sau vopsirea fibrelor ori textilelor, cu o capacitate de tratare mai mare de 10 t/zi

10.8. Instalatii pentru tabacirea blanurilor si a pieilor, cu o capacitate de tratare mai mare de 12 t/produse finite/zi;

10.9. Industrie alimentara:

a) abatoare cu o capacitate de productie a carcaselor de animale mai mare de 50 t/zi;

b) tratare si prelucrare in scopul fabricarii produselor alimentare din:

113

- materii de origine animala (altele decat laptele), cu o capacitate de productie a produselor finite mai mare de 75 t/zi;

- materii prime vegetale, cu o capacitate de productie a produselor finite mai mare de 300 t/zi (valoarea medie trimestriala);

c) tratarea si prelucrarea laptelui, cu mai mult de 200 t/zi cantitate de lapte (valoarea medie anuala) intrata in proces.

10.10. Instalatii pentru eliminarea sau reciclarea carcaselor de animale si a deseurilor animale, cu o capacitate de tratare mai mare de 10 t/zi;

10.11. Instalatii pentru tratarea suprafetei materialelor, obiectelor sau produselor, utilizand solventi organici, in particular pentru finisare, placare, acoperire, degresare, impermeabilizare, dimensionare, vopsire, curatare sau impregnare, cu o capacitate de consum mai mare de 150 kg/h sau mai mult de 200 t/an.

10.12. Instalatii pentru productia de carbon (carbune sarac in gaze) sau de electrografit prin incinerare sau grafitizare.

*) Activitati/instalatii mentionate in Anexa nr. I la Conventia privind evaluarea impactului asupra mediului in context transfrontiera, adoptata la Espo la 25 februarie 1991, ratificata prin Legea nr. 22/2001.

- 1) Centralele nucleare si alte reactoare nucleare inceteaza de a mai fi considerate ca atare atunci cand tot combustibilul nuclear si alte elemente contaminate radioactive au fost indepartate definitiv de pe amplasamentul instalatiei.
- 2) Aeroport - aeroporturile care se conformeaza definitiei din Conventia de la Chicago (1944) privind infiintarea Organizatiei Aviatiei Civile Internationale (anexa nr. 14).
- 3) Drumul expres - drumuri care se conformeaza definitiei din Acordul european privind arterele principale de trafic international, din 15 noiembrie 1975.
- 4) Echivalent locuitori exprima incarcarea cu poluanti a apelor uzate, conform definitiei din Hotararea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate.

LISTA B - ACTIVITATI SI/SAU INSTALATII CU POTENTIAL SEMNIFICATIV ASUPRA MEDIULUI,

pentru care autoritatile competente pentru protectia mediului stabilesc, cu consultarea Colectivului de Analiza Tehnica, daca este necesara evaluarea impactului asupra mediului

1. Agricultura, silvicultura si piscicultura

a) Proiecte pentru restructurarea exploatatilor agricole

114

b) Proiecte pentru utilizarea terenului necultivat sau a suprafetelor partial antropizate in scop agricol intensiv

c) Proiecte de gospodarire a apelor pentru agricultura, inclusiv proiecte de irigatii si desecari

d) Impadurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetatie forestiera

e) Defrisare in scopul schimbarii categoriei de folosinta a terenului a suprafetelor sub 10 ha

f) Instalatii pentru cresterea intensiva a animalelor din septel, altele decat cele incluse in Lista A

g) Crescatorii pentru piscicultura intensiva

h) Recuperarea terenurilor neagricole, inclusiv a celor din mare.

2. Industria extractiva

a) Cariere, exploatare miniere de suprafata si de extractie a turbei, altele decat cele incluse in Lista A

b) Exploatare miniere subterane, altele decat cele incluse in Lista A

c) Extractia mineralelor prin dragare fluviala sau marina

d) Foraje de adancime, in special:

(i) foraje geotermale;

(ii) foraje pentru depozitarea deeurilor nucleare;

(iii) foraje pentru alimentarea cu apa, cu exceptia forajelor pentru investigarea stabilitatii solului

e) Instalatii industriale de suprafata pentru extractia carbunelui, petrolului, gazelor naturale si minereurilor, precum si a sisturilor bituminoase, altele decat cele incluse in Lista A

3. Industria energetica

a) Instalatii industriale pentru producerea energiei electrice si termice, altele decat cele incluse in Lista A

b) Instalatii industriale pentru transportul gazelor, aburului si apei calde; transportul energiei electrice prin cabluri aeriene, altele decat cele incluse in Lista A

c) Stocarea la suprafata a gazelor naturale

- d) Stocarea subterana a gazelor combustibile
- e) Stocarea la suprafata a combustibililor fosili
- f) Bricetarea industrială a carbunelui și lignitului
- g) Instalatii pentru prelucrarea și stocarea deșeurilor radioactive, altele decât cele incluse în Lista A
- h) Instalatii pentru producerea energiei hidroelectrice

115

- i) Instalatii cu care sunt echipate centralele eoliene în scopul producerii energiei.

4. Producerea și prelucrarea metalelor

- a) Instalatii pentru producerea fontei sau a otelului prin topire primară ori secundară, inclusiv instalatii pentru turnarea continuă, cu o capacitate de până la 2,5 t/h
- b) Instalatii pentru topirea metalelor feroase:
 - (i) laminoare la cald cu o capacitate de până la 20 t otel brut/h
 - (ii) forjerii cu ciocane, a căror energie de lovire nu depășește 50 kJ/ciocan, iar puterea calorică utilizată este de până la 20 MW
 - (iii) acoperiri metalice de protecție prin topire, cu o capacitate de tratare de până la 2 t otel brut/oră
- c) Turnatorii de metale feroase, cu o capacitate de până la 20 t/zi
- d) Instalatii pentru topirea, inclusiv alierea, metalelor neferoase, cu excepția metalelor prețioase, sau pentru revalorificarea produselor (finisare, turnare în forme etc.), cu o capacitate de topire de până la 4 t/zi pentru plumb și cadmiu sau de până la 20 t/zi pentru toate celelalte metale
- e) Instalatii pentru tratarea suprafețelor metalice și a materialelor plastice prin procese chimice sau electrolitice, la care volumul cuvelor de tratare nu depășește 30 m³
- f) Fabricarea și asamblarea de autovehicule și fabricarea motoarelor pentru autovehicule
- g) Saniere navale
- h) Instalatii pentru construcția și repararea aeronavelor
- i) Fabricarea echipamentelor feroviare
- j) Forjare la cald prin explozie
- k) Instalatii pentru coacerea și sinterizarea minereurilor metalice.

5. Industria mineralelor

- a) Instalatii pentru fabricarea cimentului în cuptoare rotative, cu o capacitate de producție de până la 500 t/zi, sau a varului în cuptoare rotative cu o capacitate de producție de până la 50 t/zi, ori în alte tipuri de cuptoare cu o capacitate de producție de până la 50 t/zi.
- b) Instalatii pentru fabricarea sticlei, inclusiv a fibrelor de sticlă, cu o capacitate de topire de până la 20 t/zi
- c) Instalatii pentru topirea substanțelor minerale, inclusiv producția fibrelor minerale, cu o capacitate de topire de până la 20 t/zi
- d) Fabricarea produselor ceramice prin ardere, în special a tiglelor, caramizilor, caramizilor refractare, placilor, gresiiilor ceramice sau portelanului, cu o capacitate de producție mai mică de 75 t/zi și/sau cu o capacitate a cuptoarelor mai mică de 4 m³ și cu o densitate de încărcare pentru fiecare cuptor de până la 300 kg/m³

6. Industria chimică

116

- a) Tratarea produselor intermediare și producerea substanțelor chimice, altele decât cele incluse în Lista A
- b) Producerea produselor de uz fitosanitar, produselor farmaceutice, vopselelor și lacurilor, elastomerilor și peroxidilor, altele decât cele incluse în Lista A
- c) Instalatii de depozitare a produselor petroliere, petrochimice și chimice, cu o capacitate de până la 200.000 t.

7. Industria alimentară

- a) Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale, cu o capacitate de producție a

produselor finite de pana la 300 t/zi (valoarea medie trimestriala) si animale, cu o capacitate de productie a produselor finite de pana la 75 t/zi

- b) Ambalarea si conservarea produselor animale si vegetale
- c) Fabricarea produselor lactate, cu mai putin de 200 t/zi cantitate de lapte (valoarea medie anuala)
- d) Fabricarea maltului si a berii
- e) Fabricarea produselor de cofetarie si a siropului;
- f) Abatoare, altele decat cele cuprinse in Lista A
- g) Instalatii industriale pentru fabricarea amidonului
- h) Fabrici de faina si ulei de peste
- i) Fabrici de zahar

8. Industria textila, a pielariei, a lemnului si hartiei

- a) Instalatii industriale pentru producerea hartiei si a cartonului, cu o capacitate de productie de pana la 20 t/zi
- b) Instalatii pentru pretratarea (operatii ca spalarea, inalbirea, mercerizarea) sau vopsirea fibrelor ori textilelor, cu o capacitate de tratare de pana la 10 t/zi
- c) Instalatii pentru tabacirea/argasirea pieilor si blanurilor, cu o capacitate de tratare de pana la 12 t/produse finite/zi.

9. Industria cauciucului

Fabricarea si tratarea produselor pe baza de elastomeri.

10. Proiecte de infrastructura

- a) Proiecte de dezvoltare a unitatilor industriale
- b) Proiecte de dezvoltare urbana, inclusiv constructia centrelor comerciale si a parcarilor auto
- c) Constructia cailor ferate, altele decat cele incluse in Lista A a instalatiilor de transbordare intermodala si a terminalelor intermod
- d) Constructia aerodromurilor, altele decat cele incluse in Lista A
- e) Constructia drumurilor, porturilor si instalatiilor portuare, inclusiv a porturilor de pescuit, altele decat cele incluse in Lista A

117

- f) Constructia cailor navigabile interioare, altele decat cele incluse in Lista A, lucrari de canalizare si lucrari impotriva inundatiilor
- g) Baraje si alte instalatii proiectate pentru retinerea sau stocarea apei pe termen lung, altele decat cele incluse in Lista A
- h) Linii de tramvai, cai ferate subterane si de suprafata, linii suspendate sau linii similare specifice, utilizate exclusiv sau in principal pentru transportul de persoane
- i) Instalatii de conducte pentru gaze si petrol, altele decat cele incluse in Lista A
- j) Instalatii de apeducte de lungime mare
- k) Lucrari pentru combaterea eroziunii costiere si lucrari maritime ce pot modifica profilul costier prin constructia, de exemplu, de diguri, chei, pontoane, debarcadere sau alte lucrari de aparare marina, exclusiv intretinerea si reconstructia unor astfel de lucrari
- l) Instalatii de extractie a apei subterane si de reincarcare artificiala a rezervelor de apa subterana, altele decat cele incluse in Lista A
- m) Lucrari pentru transferul resurselor de apa intre bazine hidrografice, altele decat cele incluse in Lista A

11. Alte proiecte

- a) Piste permanente de curse si testare a vehiculelor cu motor
- b) Instalatii pentru eliminarea deseurilor, altele decat cele incluse in Lista A
- c) Statii pentru epurarea apelor uzate, altele decat cele incluse in Lista A
- d) Amplasamente pentru depozitarea namolurilor provenite de la statiile de epurare
- e) Depozite de fier vechi, de vehicule uzate, inclusiv deseuri de vehicule
- f) Bancuri de proba pentru motoare, turbine sau reactoare
- g) Instalatii pentru fabricarea fibrelor minerale artificiale
- h) Instalatii pentru recuperarea sau distrugerea substantelor explozive
- i) Centre de ecarisaj

| . | . | x | . | . | x | . | - | - | x

- | - | - | . | - | - | - | - | x | -

| . | . | . | . | . | . | . | . | x | x | x

119

| | | | | | | | | |

- | - | - | . | - | . | . | . | . | x

| . | - | - | . | - | - | x | - | - | -

agricole

| . | . | - | . | . | x | x | - | - | x

- | - | - | . | - | x | . | - | - | -

| . | - | - | . | . | x | . | - | - | x

utilizare temporara

| x | - | - | . | x | x | . | - | - | x

| x | . | - | . | x | x | . | x | x | x

- | - | - | x | - | . | . | - | - | x

la utilitati

| - | - | - | • | - | • | • | - | x | -

SE SCRISE | PIESE DESENATE

SI ACORDURI | |

| ARHITECTURA | STRUCT

AVIZE SPECIFICE | |

Preve- | | Protec- | | Planurile | | | Plan |
nirea | | Protectia | tia | Plan de | tuturor | Sectiune | Toate | Sistemul | fundatii |
si | Protectia | mediului | sana- | situatie | nivelurilor | caracte- | fatadele | constructiv | (amplasare |
tingerea | civila | si a | tatii | - sc. | (inclusiv | ristica | - sc. | (stalpi, | indepen- |
incen- | | surselor | popula- | 1:2000 | al acope- | - sc. | 1:100 | centuri*) | denta) | |
diilor | | de apa | tiei | - 1:100 | risului) | 1:100 | | - sc. | -
| | | - sc. 1:100 | | | 1:100 |

x | x | - | - | - | • | • | • | • | • | • |

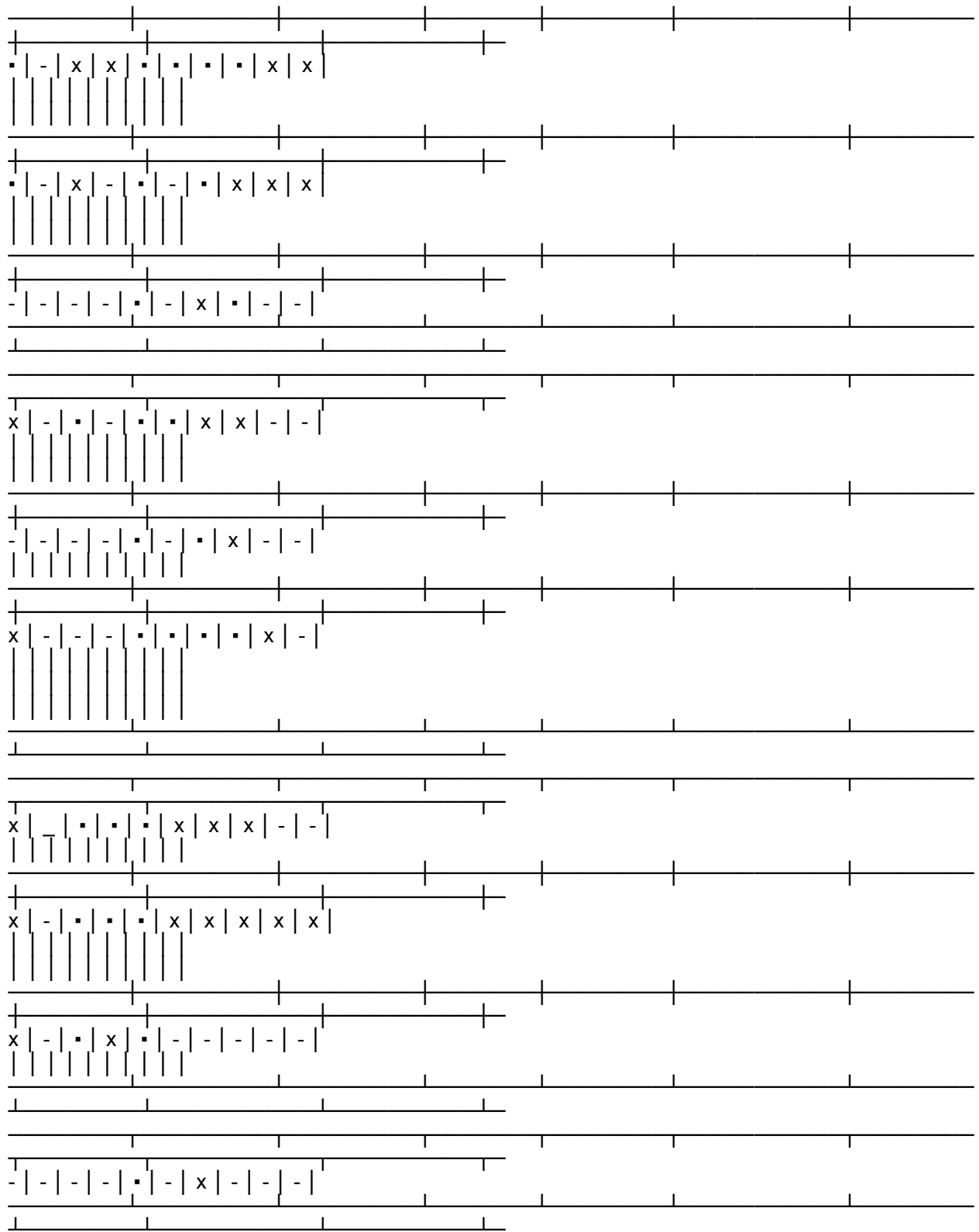
x | - | - | - | - | • | • | x | x | - | - |

x | - | - | - | - | • | • | x | x | - | - |
120

x | - | - | - | - | • | • | x | x | - | - |

- | - | - | - | - | • | • | x | x | x | • |

- | - | • | - | x | - | - | - | - | - |



dabile)

NOTA:

*) Numai pentru constructii cu Aria desfasurata > 100,0 m².

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice
CARTUS

- model conform anexei nr. 1 la Lege -

Potrivit prevederilor cuprinse la pct. A., titlul II, ultimul alineat, pct. B., titlul II, ultimul alineat, pct. C., titlul II, ultimul alineat din Anexa nr. 1 la Lege:

"Fiecare planșa prezentată în cadrul Secțiunii II - PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnatura elaboratorilor și ale șefului de proiect."

VERIFICATOR/ NUME ⁵⁾ SEMNATURA CERINȚA ⁸⁾ REFERAT/EXPERTIZA NR./DATA ⁹⁾ EXPERT ⁷⁾					
1) Beneficiar: Proiect nr. 10)					
SPECIFICATIE ⁶⁾ NUME ⁵⁾ SEMNATURA Scara: Titlu proiect: Faza: SEF PROIECT 2) P.A.C.					
PROIECTAT Data: Titlu planșă: Planșă DESENAT 4) 3) nr.					

1) numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației;

2) titlul proiectului;

3) titlul planșei;

4) data elaborării proiectului;

122

5) numele și titlul profesional;

6) calitatea elaboratorilor;

7) calitatea de verificator de proiecte atestat/expert tehnic, după caz;

8) cerința de calitate conform Legii nr. 10/1995 pentru care s-a făcut verificarea;

9) titlul referatului de verificare/expertizei tehnice nr. și data acestuia;

10) numărul proiectului la elaborator.

ANEXA Nr. 6

la normele metodologice

Consiliul județean

.....
Primăria (autoritatea care îi aparține agentul constatator)
PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR

Nr. incheiat azi

1. Subsemnatul
in calitate de, in baza legitimatiei de control
nr. eliberata de
in urma controlului efectuat azi/ora la sediul/
santierul
am constatat urmatoarele:

2. In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii
lucrarilor de constructii, republicata, aceste fapte constituie contravenatii la normele legale
privind

si se sanctioneaza cu amenda contravenitionala, astfel:

a) cf. Legii nr. .../..... art. ... alin. lit., - de la lei
pana la lei;

b) cf. Legii nr. .../..... art. ... alin. lit., - de la lei
pana la lei;

c) cf. Legii nr. .../..... art. ... alin. lit., - de la lei
pana la lei;

Total amenda - de la lei
pana la lei;

3. De savarsirea abaterilor de mai sus se face raspunzator:

▪ dl. (d-na)

▪ persoana juridica inmatriculata la R.C. cu
nr. cod fiscal nr.
- reprezentata de dl. (d-na.)
avand functia cu domiciliul/sediul in
str., nr. bloc, scara etaj
ap. judet sector, posesor al buletinului/cartii de
identitate/pasaport seria nr. C.N.P. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
eliberat(a)/emis de politie/statul la data de,
tichet de inregistrare a contraveniilor seria nr. (pentru cetateni straini),
123

in calitate de

4. Subsemnatul(a)
posesor al buletinului/cartii de identitate seria nr. eliberat(a)
de la data de domiciliat
in str. nr., bloc,
scara etaj ap., judet/sector,
C.N.P. [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
nu este de fata/refuza/nu poate sa semneze procesul-verbal de constatare si sanctionare a
contraveniilor.

5. a) Alte mentiuni ale organului constatator (contravenientul nu se afla de fata, refuza
sau nu poate sa semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)

b) Obiectiuni ale contravenientului

AGENT CONSTATATOR CONTRAVENIENT

(numele si prenumele) (numele si prenumele)
semnatura semnatura

MARTOR

.....
(numele si prenumele)
semnatura

6. Potrivit prevederilor art. 31 si art. 32, din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, impotriva prezentului proces-verbal de constatare si de sanctionare a contravenției se poate face plangere, in termen de 15 zile de la comunicare, la care are (organul de control caruia ii apartine agentul constatator) obligatia de a o inainta spre solutionare judecatoriei in a carei raza teritoriala a fost savarsita contravenția. Prezentul proces-verbal s-a intocmit in 3 exemplare, continand rezolutia de aplicare a sanctiunii si "Instiintarea de plata" si s-a inmanat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afisare la domiciliu/cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire nr. din

AGENT CONSTATATOR CONTRAVENIENT

.....
(numele si prenumele) (numele si prenumele)
semnatura semnatura
MARTOR

.....
(numele si prenumele)
semnatura

7. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII

Tinand seama de faptele savarsite, constatate si consemnate la pct. 2 din prezentul proces-verbal, in baza prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, si avand in vedere dispozitiile art. 21 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, subsemnatul, in calitate de,

(functia si denumirea organului de control caruia ii apartine agentul constatator) aplic urmatoarele sanctiuni:

- pentru fapta consemnata la lit. a) - amenda in valoare de lei (adica)
- pentru fapta consemnata la lit. b) - amenda in valoare de lei (adica)
- pentru fapta consemnata la lit. c) - amenda in valoare de lei (adica)

TOTAL amenda in valoare de lei

(in cifre)

(adica)

(in litere)

si dispun, in temeiul legii, urmatoarele masuri:

124

.....
.....
Masurile dispuse se vor realiza pana la data de
contravenientul avand obligatia de a notifica organului de control indeplinirea acestei obligatii in termenul stabilit.

8. INSTIINTARE DE PLATA:

- Contravenientul urmeaza sa achite suma totala de lei (adica)

la C.E.C. sau la Directia Trezorerie si Contabilitate Publica (denumita in continuare Trezorerie), in termen de 15 zile de la data comunicarii prezentului proces verbal, iar sumele vor fi incasate astfel:

- 75% din suma totala, adica lei in contul nr.
deschis la C.E.C./Trezorerie, suma care se face venit la bugetul de stat;
- 25% din suma totala, adica lei in contul nr.
deschis la C.E.C./Trezorerie, suma care se face venit extrabugetar al unitatii din care face
parte agentul constatatator;

▪ Contravenientul are obligatia sa predea copia chitantei, in termen de 15 zile de la data
comunicarii prezentului proces verbal, la adresa
(organul de control caruia ii apartine agentul
constatatator)

situata in str.

nr. judetul/sector telefon

Daca contravenientul nu achita amenda in termen de 15 zile de la data inmanarii/comunicarii,
se va proceda la executarea silita.

Consiliul judetean

.....
Primaria (autoritatea careia ii apartine agentul constatatator)

.....
(organul de control/functia)

.....
(numele si prenumele)

semnatura

L.S.

Am primit un exemplar

Contravenient

ANEXA Nr. 7

la normele metodologice

INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII

Inspectoratul Teritorial in Constructii Seria nr.

Inspectoratul Judetean in Constructii

(autoritatea careia ii apartine agentul constatatator)

PROCES VERBAL

DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIILOR

incheiat azi

1. Subsemnatul in calitate de in baza
legitimatiei de control nr. eliberata de, in urma controlului
efectuat azi/ora, la sediul/santierul

.....
am constatat urmatoarele:

.....
2. In conformitate cu prevederile aceste fapte constituie
contravenitii la normele legale privind

.....
si se sanctioneaza cu amenda contravenitionala, astfel:

▪ cf. art. alin. lit., - de la lei pana la lei;

125

si se aplica o amenda de lei

▪ cf. art. alin. lit., - de la lei pana la lei;

si se aplica o amenda de lei

▪ cf. art. alin. lit., - de la lei pana la lei;

si se aplica o amenda de lei

▪ cf. art. alin. lit., - de la lei pana la lei;

si se aplica o amenda de lei

3. De savarsirea abaterilor de mai sus se face raspunzator dl. (d-na.) persoana

telefon

Daca contravenientul nu achita amenda in termen de 15 zile de la data inmanarii/comunicarii, se va proceda la executarea silita.

8. Potrivit prevederilor art. 31 si art. 32 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, impotriva prezentului proces-verbal de constatare si de sanctionare a contraveniei se poate face plangere, in termen de 15 zile de la comunicare, la Inspectoratul Teritorial/Judetean in Constructii care are obligatia de a o inainta spre solutionare judecatoriei in a carei raza teritoriala a fost savarsita contravenientia.

9. Prezentul proces-verbal s-a intocmit in 3 exemplare, continand rezolutia de aplicare a sanctiunii si "instiintarea de plata" si s-a inmanat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afisare la domiciliu/cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire nr din

AGENT CONSTATATOR CONTRAVENIENT

.....
(numele si prenumele) (numele si prenumele)

semnatura semnatura

MARTOR

.....
(numele si prenumele)

semnatura

ANEXA Nr. 8

la normele metodologice

PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTITIEI*)

*) Modelul pentru panoul de identificare a investitiei este cel stabilit prin Ordinului Ministrului lucrarilor publice si amenajarii teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998.

SANTIER VEDERE	
IN DE ANSAMBLU	
LUCRU	
Denumirea si adresa obiectivului	
Beneficiarul investitiei	telefon
(numele si prenumele/denumirea si domiciliul/sediul)	
Proiectant general	telefon
(numele si prenumele/denumirea si domiciliul/sediul)	
Constructor	telefon
(numele si prenumele/denumirea si domiciliul/sediul)	
Numarul autorizatiei de construire/desfiintare si numarul autorizatiei de organizare de	
santier (daca este cazul) din data de	
Eliberata de	
Termenul de executie a lucrarilor, prevazut in autorizatie	
Data inceperii constructiei	
127	
Data finalizarii constructiei	

NOTA:

1. Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm (literele avand o inaltime de cel putin 5 cm), confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada lucrarilor.
2. Vederea de ansamblu poate fi: fotografie dupa macheta, o perspectiva sau o fatada

reprezentativa (principala) a investitiei. __